



COMUNE DI SELARGIUS

PROVINCIA DI CAGLIARI

Relazione sulla gestione

Rendiconto 2016

(art. 151, comma 6 e art. 231 D.Lgs. 18/08/2000, n. 267)

Approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. in data

INTRODUZIONE

La legge n. 42 del 5 maggio 2009, di attuazione del federalismo fiscale, ha delegato il Governo ad emanare, in attuazione dell'art. 119 della Costituzione, decreti legislativi in materia di armonizzazione dei principi contabili e degli schemi di bilancio degli enti territoriali. La delega è stata attuata dal decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*".

Il Comune di Selargius è tra gli enti sperimentatori dal 1° gennaio 2014, e quindi è oramai al terzo anno di applicazione dei nuovi principi contabili nella predisposizione del rendiconto della gestione, che rappresenta il documento conclusivo del processo di programmazione, iniziato con l'approvazione del Bilancio di Previsione.

Il nuovo ordinamento contabile e i nuovi schemi di bilancio sono stati applicati dall'esercizio 2014, ma hanno subito variazioni ed integrazioni, a seguito delle esperienze maturate dai diversi enti durante il triennio della sperimentazione iniziata nel 2012, e anche sulla base dell'impatto che le nuove regole hanno avuto sugli altri enti territoriali che dal 01.01.2015 soggiacciono ai precetti della riforma.

In particolare nel Rendiconto di gestione sono esposti i risultati raggiunti con l'utilizzo delle risorse finanziarie, umane e strumentali messe a disposizione delle singole aree che compongono la struttura organizzativa e consente con la lettura degli altri documenti di rendicontazione di comprendere il grado di realizzazione dei programmi e cercando di dare le spiegazioni dei risultati contabili e gestionali conseguiti, mettendo in evidenza le variazioni intervenute rispetto ai dati di previsione.

La relazione prendendo in considerazione prima le entrate dell'ente, cerca di approfondire la corrispondenza tra previsioni e accertamenti e capacità di riscossione, per poi passare alla spesa sostenuta secondo i programmi definiti ed approvati nel Documento Unico di Programmazione 2016/2018.

Nel 2016 l'obiettivo primario è stato quello di non aumentare il livello di spesa assicurando, contestualmente il mantenimento dei servizi alla cittadinanza: ciò ha significato un rigoroso controllo della spesa corrente, mentre sugli investimenti, una particolare attenzione è stata rivolta alle politiche delle entrate atte a garantire la crescita della ricchezza nel territorio a vantaggio delle generazioni future.

La necessità di rispettare i nuovi vincoli di finanza pubblica ha richiesto una diversa attenzione sull'andamento delle entrate rispetto a quello delle spese, impegnando ulteriormente l'Amministrazione ad una maggiore analisi dell'attività programmata, esposta nel Documento Unico di programmazione, evitando scostamenti tali da pregiudicare il benessere della collettività ed il rispetto del proprio mandato politico.

Il rendiconto di gestione 2016.

Il rendiconto della gestione costituisce il momento conclusivo di un processo di programmazione e controllo che trova la sintesi finale proprio in questo documento contabile. Ulteriori informazioni possono essere desunte oltre che dalla Relazione sulla performance e nel D.U.P. riferito al triennio successivo, ma soprattutto trattandosi oramai del termine del mandato nel Bilancio sociale e nella Relazione di fine mandato. Se, infatti, il Documento unico di programmazione 2016/2018 ed il bilancio di previsione 2016/2018 rappresentano la fase iniziale della programmazione, nella quale l'amministrazione individua le linee strategiche e tattiche della propria azione di governo, il rendiconto della gestione costituisce la successiva fase di verifica dei risultati conseguiti, necessaria al fine di esprimere una valutazione di efficacia dell'azione condotta. Nello stesso tempo il confronto tra il dato preventivo e quello consuntivo riveste un'importanza fondamentale nello sviluppo della programmazione, costituendo un momento virtuoso per l'affinamento di tecniche e scelte da effettuare. E' facile intuire, dunque, che i documenti che sintetizzano tali dati devono essere attentamente analizzati per evidenziare gli scostamenti riscontrati e comprenderne le cause, cercando di migliorare le performance dell'anno successivo.

In particolare si richiama l'art. 151, comma 6, del D.Lgs. n. 267/2000 che prevede che al rendiconto è allegata una relazione della Giunta sulla gestione contenente valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti, e gli altri documenti previsti dall'art. 11, comma 46, del d.Lgs. n. 118/2011 prevede che al rendiconto sia allegata una relazione sulla gestione.

2) LA GESTIONE FINANZIARIA

2.1) Il bilancio di previsione

Il bilancio di previsione 2016/2018 è stato approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 30 in data 09.06.2016, successivamente sono state apportate variazioni al bilancio di previsione attraverso i seguenti atti:

- 1) G.C. 83 del 01/07/2016 ratificata con deliberazione C.C. n. 36 del 19.07.2016 "Variazione n. 1 al Bilancio di Previsione 2016/2018";
- 2) C.C. n. 44 del 27.07.2016 "Approvazione salvaguardia equilibri – stato di attuazione dei programmi – assestamento generale del Bilancio di Previsione 2016/2018";
- 3) G.C. 103 del 03/08/2016 ratificata con deliberazione C.C. n. 51 del 15.09.2016 "Variazione n. 2 al Bilancio di Previsione 2016/2018";
- 4) G.C. n. 112 del 30/08/2016 "Prelevamento dal Fondo di Riserva"
- 5) G.C. 132 del 29/09/2016 ratificata con deliberazione C.C. n. 62 del 15.11.2016 "Variazione n. 3 al Bilancio di Previsione 2016/2018";
- 6) G.C. n. 154 del 25/10/2016 "Prelevamento dal Fondo di Riserva-2"
- 7) C.C. n. 73 del 29.11.2016 "Variazione n. 4 al Bilancio di Previsione 2016/2018";
- 8) G.C. n. 175 del 06/12/2016 "Prelevamento dal Fondo di Riserva-3"
- 9) G.C. n. 198 del 28/12/2016 "Prelevamento dal Fondo di Riserva-4"
- 10) C.C. n. 79 del 28.12.2016 "Variazione n. 5 al Bilancio di Previsione 2016/2018";
- 11) Determinazione n. 1501 del 28/12/2016 "Variazione n.1 al Fondo Pluriennale Vincolato bilancio 2016/2018".

La Giunta Comunale ha approvato il Piano esecutivo di gestione 2016/2018 con delibera n. 79 del 23 giugno 2016, modificata con ultimo atto n. 203 del 30 dicembre 2016.

Per l'esercizio di riferimento sono stati adottati/confermati i seguenti provvedimenti in materia di tariffe e aliquote d'imposta nonché in materia di tariffe dei servizi pubblici:

Con delibera di C.C. n. 13 del 5 aprile 2016 è stata determinata la modalità applicativa dell'IMU quale componente della Imposta Unica Comunale per il 2016, oltre a stabilire le detrazioni e le riduzioni disposte ai sensi della disposizioni vigenti, secondo le seguenti aliquote:

Fattispecie	Aliquota
Abitazione principale di Cat. A/1, A/8, A/9 e Pertinenze di Cat. C/2, C6, C/7	0,40%
Fabbricati - Terreni agricoli - Aree edificabili	0,76%

Detrazioni: relativamente all'unità immobiliare adibita ad abitazione principale (Cat. A/1, A/8, A/9) e relative pertinenze, nonché agli alloggi regolarmente assegnati dagli Istituti autonomi per le case popolari, riconosce una detrazione d'imposta di € 200,00, rapportata al periodo dell'anno durante il quale si protrae la destinazione, proporzionalmente alla quota per la quale la destinazione medesima si verifica;

Riduzione di 0,1 punto percentuale dell'aliquota relativamente alle unità immobiliari classificate nel gruppo catastale "A" nelle quali sono stati installati impianti a fonte rinnovabile per la produzione di energia elettrica o termica per uso domestico, per la durata massima di tre anni per gli impianti termici solari e di cinque anni per tutte le altre tipologie di fonti rinnovabili, entrambe decorrenti dalla data di protocollazione della comunicazione formale di fine lavori presentata all'ufficio tecnico comunale o allo sportello unico per le attività produttive (l'agevolazione non viene riconosciuta nel caso di omissione della comunicazione);

Con delibera di C.C. n. 19 del 26 aprile 2016 è stata determinata la modalità applicativa della TARI quale componente della Imposta Unica Comunale per il 2016, secondo le seguenti tariffe:

Utenze Domestiche

Componenti	Parte Fissa (Tfd)					Parte Var. (Tvd)				
	Ka	Sup.Totale	Sup.corretta	Quota fissa	Parte Fissa (Tfd)	Kb	Nr.Famiglie	Nr.corretto	Quota var	Parte Var. (Tvd)
D/1	0,81	266.355,57	215.748,01	1,010409	269.128,03	0,60	3.127,68	1.876,61	42,251083	132.148,07
D/2	0,94	293.930,28	276.294,46	1,172573	344.654,79	1,40	2.905,16	4.067,22	98,585861	286.407,76
D/3	1,02	342.467,26	349.316,60	1,272367	435.743,95	1,80	3.416,30	6.149,33	126,753250	433.026,68
D/4	1,09	231.523,22	252.360,30	1,359686	314.798,88	2,20	2.125,33	4.675,72	154,920639	329.257,38
D/5	1,10	56.370,55	62.007,61	1,372160	77.349,43	2,90	485,12	1.406,84	204,213570	99.067,86
D/6	1,06	22.305,94	23.644,29	1,322263	29.494,33	3,40	181,56	617,32	239,422806	43.470,39
		1.212.952,80	1.179.371,28		1.471.169,41		12.241,15	18.793,05		1.323.378,13

Attività

Descrizione	Parte Fissa (Tfd)					Parte Var. (Tvd)				
	Kc	Sup.Totale	Sup.corretta	Quota fissa	Parte Fissa (Tfd)	Kd	Sup.Totale	Sup.corretta	Quota var	Parte Var. (Tvd)
N/A01 Musei, Biblioteche, scuole, ass	0,45	27.849,61	12.532,33	1,388642	38.673,15	4,00	27.849,61	111.398,45	1,331049	37.069,19
N/A02 Cinematografi e teatri	0,33	300,82	99,27	1,018338	306,34	2,90	300,82	872,38	0,965010	290,30
N/A03 Autorimesse e magazzini senz	0,36	21.613,16	7.780,74	1,110914	24.010,37	3,20	21.613,16	69.162,13	1,064839	23.014,54
N/A04 Campeggi, distributori carbura	0,63	2.372,16	1.494,46	1,944099	4.611,72	5,53	2.372,16	13.118,05	1,840175	4.365,19
N/A05 Campeggi	0,35	0,00	0,00		0,00	13,10	0,00	0,00		0,00
N/A06 Esposizioni, autosaloni	0,34	13.062,69	4.441,31	1,049197	13.705,33	3,03	13.062,69	39.579,95	1,008269	13.170,71
N/A07 Alberghi con ristorante	1,01	3.031,28	3.061,60	3,116731	9.447,69	8,92	3.031,28	27.039,04	2,968238	8.997,57
N/A08 Alberghi senza ristorante	0,85	3.563,74	3.029,18	2,622991	9.347,65	7,50	3.563,74	26.728,03	2,495716	8.894,08
N/A09 Case di cura e riposo	0,90	10.954,93	9.859,44	2,777285	30.424,97	7,90	10.954,93	86.543,96	2,628821	28.798,55
N/A10 Ospedali	0,86	0,00	0,00		0,00	7,55	0,00	0,00		0,00
N/A11 Uffici, agenzie, studi professio	0,90	40.877,74	36.789,96	2,777285	113.529,13	7,90	40.877,74	321.674,59	2,628821	107.041,13
N/A12 Banche ed istituti di credito	0,48	2.477,77	1.189,33	1,481219	3.670,12	4,20	2.477,77	10.406,63	1,397601	3.462,93
N/A13 Negozi abbigliamento, calzatur	0,85	32.985,45	28.037,64	2,622991	86.520,56	7,50	32.814,99	246.112,41	2,495716	81.896,90
N/A14 Edicola, farmacia, tabaccaio, p	1,01	7.417,08	7.491,25	3,116731	23.117,03	8,88	7.417,08	65.863,63	2,954928	21.916,92
N/A15 Negozi particolari quali filatelia	0,56	2.908,95	1.629,01	1,728088	5.026,92	4,90	2.908,95	14.253,84	1,630535	4.743,14
N/A16 Banchi di mercato beni durevol	1,19	0,00	0,00		0,00	10,45	0,00	0,00		0,00
N/A17 Attività artigianali tipo botteghe	1,19	2.907,97	3.460,48	3,672188	10.678,60	10,45	2.907,97	30.388,24	3,477365	10.112,06
N/A18 Attività artigianali tipo botteghe	0,77	6.885,18	5.301,59	2,376122	16.360,03	6,80	6.695,67	45.530,53	2,262783	15.150,84
N/A19 Carrozzeria, autofficina, elettra	0,91	3.638,94	3.311,44	2,808144	10.218,67	8,02	2.567,52	20.591,47	2,668753	6.852,06
N/A20 Attività industriali con capanno	0,33	10.711,09	3.534,66	1,018338	10.907,50	2,90	9.108,21	26.413,80	0,965010	8.789,51
N/A21 Attività artigianali di produzion	0,45	15.824,48	7.121,01	1,388642	21.974,54	4,00	14.546,69	58.186,74	1,331049	19.362,35
N/A22 Ristoranti, trattorie, osterie, piz	3,40	3.093,72	10.518,65	10,491965	32.459,21	29,93	3.093,72	92.595,06	9,959571	30.812,13
N/A23 Mense, birrerie, amburgherie	2,55	95,26	242,91	7,868974	749,60	22,40	95,26	2.133,83	7,453872	710,06
N/A24 Bar, caffè, pasticceria	2,56	7.076,01	18.114,59	7,899833	55.899,32	22,50	7.076,01	159.210,30	7,487149	52.979,16
N/A25 Supermercato, pane e pasta,	1,56	15.121,32	23.589,25	4,813961	72.793,42	13,70	15.121,32	207.162,02	4,558842	68.935,68
N/A26 Plurilicenze alimentari e/o mist	1,56	5.552,47	8.661,86	4,813961	26.729,38	13,77	5.552,47	76.457,54	4,582135	25.442,18
N/A27 Ortofrutta, peschierie, fiori e pi	4,42	1.793,30	7.926,40	13,639555	24.459,86	38,93	1.793,30	69.813,30	12,954431	23.231,23
N/A28 Ipermercati di generi misti	1,65	0,00	0,00		0,00	14,53	0,00	0,00		0,00

N/A29 Banchi di mercato genere alim	3,35	0,00	0,00		0,00	29,50	0,00	0,00		0,00
N/A30 Discoteche, Night Club	0,77	0,00	0,00		0,00	6,80	0,00	0,00		0,00
		242.115,12	209.218,36		645.621,11		237.643,61	1.821.235,92		606.038,39

Con delibera di C.C. n. 12 del 04 aprile 2016 è stata determinata la modalità applicativa della TASI quale componente della Imposta Unica Comunale per il 2016, secondo le seguenti aliquote:

Fattispecie	Aliquota
Abitazione principale (Categoria catastale A1/ - A/8 - A/9)	1‰
Fabbricati rurali strumentali	
Beni merce (Destinati dall'impresa costruttrice alla vendita)	
Aree edificabili	1,5‰
Altri fabbricati	

Categoria	Fattispecie	Detrazioni
A/1 A/8 A/9	Unità immobiliari adibite ad abitazione principale e loro pertinenze con Rendita catastale inferiore o uguale a € 311,00	€ 50,00
	Unità immobiliari adibite ad abitazione principale e loro pertinenze con Rendita catastale superiore a € 311,00 ma inferiore o uguale a € 410,00	€ 30,00
	Unità immobiliari adibite ad abitazione principale e loro pertinenze con Rendita catastale superiore a € 411,00	nessuna
D	Fabbricati categoria D	€ 150,00

Con deliberazione di G.C. n. 33 del 22 marzo 2016 sono state approvate "Tariffe d'uso impianti sportivi e palestre scolastiche comunali anno 2016" secondo il seguente prospetto:

QUADRO RIEPILOGATIVO DELLE TARIFFE (ESPRESSE IN EURO E COMPRESSE DI IVA) PER USO IMPIANTI SPORTIVI A SELARGIUS, ANNO 2016, RELATIVE ALLA GESTIONE DIRETTA DELL'AMMINISTRAZIONE (D.G.C. N° del)								
SOCIETA', ENTI, ASSOCIAZIONI CON SEDE NEL COMUNE DI SELARGIUS E PRIVATI CITTADINI RESIDENTI NEL COMUNE DI SELARGIUS								
STRUTTURA SPORTIVA	USO CONTINUATIVO				USO OCCASIONALE			
	PER ALLENAMENTI		PER GARE CAMPIONATI		PER ALLENAMENTI		PER GARE CAMPIONATO, TORNEI, MANIFESTAZIONI	
	TARIFFA ORARIA SENZA USO IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE	TARIFFA ORARIA CON USO IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE	TARIFFA ORARIA SENZA USO IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE	TARIFFA ORARIA CON USO IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE	TARIFFA ORARIA SENZA USO IMPIANTO ILLUMINAZIONE - DA RADDOPPIARSI IN CASO DI USO ANCHE DI SOCIETA' PROFESSIONISTICHE	TARIFFA ORARIA CON USO IMPIANTO ILLUMINAZIONE - DA RADDOPPIARSI IN CASO DI USO ANCHE DI SOCIETA' PROFESSIONISTICHE	TARIFFA ORARIA SENZA USO IMPIANTO ILLUMINAZIONE - DA RADDOPPIARSI IN CASO DI USO ANCHE DI SOCIETA' PROFESSIONISTICHE	TARIFFA ORARIA CON USO IMPIANTO ILLUMINAZIONE - DA RADDOPPIARSI IN CASO DI USO ANCHE DI SOCIETA' PROFESSIONISTICHE
CAMPO IN ERBA	€ 2,20	€ 5,50	€ 3,30	€ 8,30	€ 16,50	€ 24,80	€ 24,80	€ 37,20
PISTA DI ATLETICA LEGGERA E SPAZI LIMITROFI IN ASFALTO	€ 0,35	€ 3,65	€ 1,65	€ 5,45	€ 2,20	€ 6,60	€ 6,60	€ 9,90
CAMPO CALCIO V. RESISTENZA	€ 0,22	€ 1,65	€ 1,10	€ 2,50	€ 1,40	€ 4,15	€ 4,15	€ 6,20
CAMPO CALCIO LATO VIA 1° MAGGIO	€ 0,35	€ 1,65	€ 1,65	€ 2,50	€ 2,20	€ 6,60	€ 6,60	€ 9,90
CAMPO CALCIO SU PLANU	€ 0,35	€ 3,65	€ 1,65	€ 5,45	€ 2,20	€ 6,60	€ 6,60	€ 9,90
PALESTRE E SPAZI SCOLASTICI	€ 0,35	€ 1,65	€ 1,65	€ 2,50	€ 2,20	€ 6,60	€ 6,60	€ 9,90
IL PAGAMENTO DELLA TARIFFA DOVUTA DEVE ESSERE ESEGUITO ANTICIPATAMENTE E CON CADENZA MENSILE, NEI CASI DI USO TEMPORANEO, E POSTICIPATAMENTE E CON CADENZA TRIMESTRALE, PER GLI USI CONTINUATIVI (INTERE STAGIONI SPORTIVE O ATTIVITA' ANNUALI), ENTRO IL 5 DEL MESE SUCCESSIVO ALLA SCADENZA, SUL CONTO CORRENTE POSTALE N° 16512097 O SUL CONTO IBAN IT54S0760104800000016512097 INTESATATI ALLA TESORERIA DEL COMUNE DI SELARGIUS. L'EVENTUALE CONGUAGLIO SARA' EFFETTUATO AL TERMINE DELLA STAGIONE SPORTIVA DI RIFERIMENTO.								
L'USO E DA INTENDERSI GRATUITO PER INIZIATIVE PROMOSSE, ORGANIZZATE O PATROCINATE DAL COMUNE, PER L'ATTIVITA' DELLE SCUOLE SELARGINE E PER INIZIATIVE SOCIALI, CULTURALI E SPORTIVE DI ELEVATO INTERESSE PER LA COMUNITA'.								
PER I LOCALI UBICATI PRESSO LE STRUTTURE SPORTIVE COMUNALI, UTILIZZATI QUALI SEGRETERIE ETC. E CON SUPERFICIE FINO A 15 MQ. DOVRA' ESSERE CORRISPOSTA LA TARIFFA MENSILE DI € 23,20, ELEVATA A € 29,00 MENSILI PER I LOCALI CON SUPERFICIE SUPERIORE A 15 MQ.								
NEI CASI DI UTILIZZO CONTEMPORANEO DA PARTE DI PIU' SOGGETTI DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI LA TARIFFA ORARIA CON USO IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE E' RIDOTTA DI 1/3.								
SALVO CASI PARTICOLARI, LA TARIFFA PER L'USO DI PALESTRE E SPAZI SCOLASTICI DEVE SEMPRE INTENDERSI CON L'USO DI IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE; INOLTRE, NELLE PALESTRE E SPAZI SCOLASTICI OVE IL CONCESSIONARIO SI IMPEGNA A COLLABORARE CON L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE E CON L'ISTITUZIONE SCOLASTICA OPERANDO UNA DOPPIA PULIZIA (PRIMA E DOPO IL PROPRIO UTILIZZO) LA TARIFFA ORARIA E' RIDOTTA DI 1/2.								
LE SUCCITATE TARIFFE RIGUARDANO ESCLUSIVAMENTE L'UTILIZZO DELLE RISPETTIVE STRUTTURE COMUNALI, MENTRE TUTTI GLI ONERI AGGIUNTIVI (APERTURA, CHIUSURA, VIGILANZA , PULIZIA E QUANT'ALTRO LEGATO ALL'UTILIZZO), SONO AD ESCLUSIVO CARICO DEL SOGGETTO AUTORIZZATO ALL'USO.								

SOCIETA', ENTI, ASSOCIAZIONI CON SEDE NON NEL COMUNE DI SELARGIUS E PRIVATI CITTADINI NON RESIDENTI NEL COMUNE DI SELARGIUS

STRUTTURA SPORTIVA	USO CONTINUATIVO				USO OCCASIONALE			
	PER ALLENAMENTI		PER GARE CAMPIONATI		PER ALLENAMENTI		PER GARE CAMPIONATO, TORNEI	
	TARIFFA ORARIA SENZA USO IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE	TARIFFA ORARIA CON USO IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE	TARIFFA ORARIA SENZA USO IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE	TARIFFA ORARIA CON USO IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE	TARIFFA ORARIA SENZA IMPIANTO ILLUMINAZIONE - DA RADDOPPIARSI IN CASO DI USO ANCHE DI SOCIETA' PROFESSIONISTICHE	TARIFFA ORARIA CON USO IMPIANTO ILLUMINAZIONE - DA RADDOPPIARSI IN CASO DI USO ANCHE DI SOCIETA' PROFESSIONISTICHE	TARIFFA ORARIA SENZA USO IMPIANTO ILLUMINAZIONE - DA RADDOPPIARSI IN CASO DI USO ANCHE DI SOCIETA' PROFESSIONISTICHE	TARIFFA ORARIA CON USO IMPIANTO ILLUMINAZIONE - DA RADDOPPIARSI IN CASO DI USO ANCHE DI SOCIETA' PROFESSIONISTICHE
CAMPO IN ERBA	€ 11,00	€ 25,00	€ 16,70	€ 42,00	€ 50,00	€ 70,00	€ 70,00	€ 100,00
PISTA DI ATLETICA LEGGERA E SPAZI LIMITROFI IN ASFALTO	€ 3,00	€ 10,00	€ 5,00	€ 15,00	€ 6,00	€ 20,00	€ 10,00	€ 25,00
CAMPO CALCIO V. RESISTENZA	€ 1,20	€ 5,00	€ 5,00	€ 10,00	€ 5,00	€ 10,00	€ 15,00	€ 20,00
CAMPO CALCIO LATO VIA 1° MAGGIO	€ 1,70	€ 8,30	€ 8,30	€ 12,50	€ 11,00	€ 20,00	€ 20,00	€ 25,00
CAMPO CALCIO SU PLANU	€ 1,70	€ 18,30	€ 8,30	€ 27,50	€ 11,00	€ 20,00	€ 20,00	€ 25,00
PALESTRE E SPAZI SCOLASTICI	€ 1,70	€ 8,30	€ 8,30	€ 12,50	€ 11,00	€ 15,00	€ 33,00	€ 50,00
IL PAGAMENTO DELLA TARIFFA DOVUTA DEVE ESSERE ESEGUITO ANTICIPATAMENTE E CON CADENZA MENSILE PER GLI USI CONTINUATIVI, SUL CONTO CORRENTE POSTALE N° 16512097 O SUL CONTO IBAN IT548076010480000016512097 INTESTATI ALLA TESORERIA DEL COMUNE DI SELARGIUS.								
L'USO E' DA INTENDERSI GRATUITO PER INIZIATIVE PROMOSSE, ORGANIZZATE O PATROCINATE DAL COMUNE E PER INIZIATIVE SOCIALI, CULTURALI E SPORTIVE DI ELEVATO INTERESSE PER LA COMUNITA'.								
SALVO CASI PARTICOLARI, LA TARIFFA PER L'USO DI PALESTRE E SPAZI SCOLASTICI DEVE SEMPRE INTENDERSI CON L'USO DI IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE								
LE SUCCITATE TARIFFE RIGUARDANO ESCLUSIVAMENTE L'UTILIZZO DELLE RISPETTIVE STRUTTURE COMUNALI, MENTRE TUTTI GLI ONERI AGGIUNTIVI (APERTURA, CHIUSURA, VIGILANZA, PULIZIA E QUANT'ALTRO LEGATO ALL'UTILIZZO), SONO AD ESCLUSIVO CARICO DEL SOGGETTO AUTORIZZATO ALL'USO.								

Tutte le altre tariffe e/o imposte sono state riconfermate come previsto dalla legge di stabilità per il 2016 e comunque laddove ove era possibile apportare delle modifiche l'Amministrazione ha gestito i servizi senza che si potessero avere delle ripercussioni negative sull'utenza, nel pieno rispetto degli obblighi di copertura degli stessi.

2.2) Il risultato di amministrazione

L'esercizio 2016 si è chiuso con un risultato di amministrazione di € 27.213.570,51 così determinato:

Quadro riassuntivo della gestione finanziaria

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio				25.802.640,78
RISCOSSIONI	(+)	5.792.245,55	24.023.572,38	29.815.817,93
PAGAMENTI	(-)	4.839.055,49	23.190.366,14	28.029.421,63
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			27.589.037,08
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			27.589.037,08
RESIDUI ATTIVI <i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>	(+)	9.745.686,63	4.979.263,83	14.724.950,46 0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	1.783.692,02	5.804.937,44	7.588.629,46
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI ⁽¹⁾	(-)			1.686.483,67
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE ⁽¹⁾	(-)			5.825.303,90
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2016(A)⁽²⁾	(=)			27.213.570,51

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2016:

Parte accantonata ⁽³⁾		
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2016 ⁽⁴⁾		7.410.662,23
Accantonamento residui perenti al 31/12/2016 (solo per le regioni) ⁽⁵⁾		
Fondo anticipazioni liquidità DL 35 del 2013 e successive modifiche e rifinanziamenti		
Fondo perdite società partecipate		
Fondo contezioso		615.859,00
Altri accantonamenti (Fine mandato del Sindaco)		6.937,00
Totale parte accantonata (B)		8.033.458,23
Parte vincolata		
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili		8.210,00
Vincoli derivanti da trasferimenti		4.175.828,01
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui		0
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente		593.613,66
Altri vincoli		
Totale parte vincolata (C)		4.777.651,67
Parte destinata agli investimenti		
Totale parte destinata agli investimenti (D)		7.144.555,93
Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)		7.257.904,68
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare ⁽⁶⁾		

2.3) Risultato di competenza e risultato gestione residui

Il risultato rappresenta la combinazione di due distinti risultati: uno riferito alla gestione di competenza ed uno riferito alla gestione dei residui:

Gestione di competenza		
Fondo pluriennale vincolato di entrata	+	8.693.195,09
Totale accertamenti di competenza	+	29.002.836,21
Totale impegni di competenza	-	28.995.303,58
Fondo pluriennale vincolato di spesa	-	7.511.787,57
SALDO GESTIONE COMPETENZA	=	1.188.940,15

Gestione dei residui		
Maggiori residui attivi riaccertati	+	
Minori residui attivi riaccertati	-	169.854,52
Minori residui passivi riaccertati	+	526.644,81
Impegni confluiti nel FPV	-	
SALDO GESTIONE RESIDUI	=	356.790,29

Riepilogo		
SALDO GESTIONE COMPETENZA	+	1.188.940,15
SALDO GESTIONE RESIDUI	+	356.790,29
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI APPLICATO	+	1.650.422,00
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI NON APPLICATO	+	24.017.418,07
AVANZO (DISAVANZO) D'AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2016	=	27.213.570,51

L'andamento storico dei risultati di amministrazione conseguiti negli ultimi quattro anni:

Descrizione	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
Risultato di amministrazione	14.680.495,88	24.293.521,75	25.667.840,07	27.213.570,51
Gestione di competenza	1.585.730,90	3.431.709,91	1.329.256,01	1.188.940,15
Gestione dei residui	2.847371,03	12.622.642,88	45.062,61	356.790,29

2.4) Analisi della composizione del risultato di amministrazione

2.4.1) Quote accantonate

Nel bilancio di previsione dell'esercizio 2016, alla missione 20, sono stati effettuati i seguenti accantonamenti:

Miss./ Progr.	Cap.	Descrizione	Previsioni iniziali	Var +/-	Previsioni definitive
20.02	63010102	Fondo crediti di dubbia esigibilità	898.167,00	383.447,00	1.281.614,00
20.03	62010103	Fondo rischi contenzioso	92.962,00	302.897,00	395.859,00
		Fondo passività potenziali			
20.03	62010104	Fondo indennità fine mandato del sindaco	/	1.564,00	1.564,00

Al termine dell'esercizio le quote accantonate nel risultato di amministrazione ammontano complessivamente a €. 8.033.458,23 e sono così composte:

Cap. spesa	Descrizione	Risorse accantonate al 1/1	Utilizzo accantonamenti nell'esercizio	Risorse accantonate nell'esercizio 2016	
		a	b	c	d= a-b+c
	Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2016	5.081.241,14	0	2.329.421,09	7.410.662,23
	Fondo contezioso	220.000,00	0	395.859,00	615.859,00
	Fondo Fine mandato del Sindaco	5.412,00	0	1.564,00	6.976,00

Di seguito si analizzano le modalità di quantificazione delle quote accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/2016.

A) Fondo crediti di dubbia esigibilità

In sede di rendiconto è necessario accantonare nel risultato di amministrazione un ammontare di fondo crediti di dubbia esigibilità calcolato in relazione all'ammontare dei residui attivi conservati, secondo la % media delle riscossioni in conto residui intervenute nel quinquennio precedente. La disciplina è contenuta nel principio contabile applicato della contabilità finanziaria in vigore dall'esercizio 2016, ed in particolare nell'esempio n. 5. La quantificazione del fondo è disposta previa:

- a) individuazione dei residui attivi che presentano un grado di rischio nella riscossione, tale da rendere necessario l'accantonamento al fondo;
- b) individuazione del grado di analisi;
- c) scelta del metodo di calcolo tra i quattro previsti:
 - media semplice fra totale incassato e il totale accertato;
 - media semplice dei rapporti annui;
 - rapporto tra la sommatoria degli incassi in c/residui di ciascun anno ponderati con i seguenti pesi: 0,35 in ciascuno degli anni nel biennio precedente e il 0,10 in ciascuno degli anni del primo triennio - rispetto alla sommatoria degli residui attivi al 1° gennaio di ciascuna anno ponderati con i medesimi pesi indicati per gli incassi;
 - media ponderata del rapporto tra incassi in c/residui e i residui attivi all'inizio ciascun anno del quinquennio con i seguenti pesi: 0,35 in ciascuno degli anni nel biennio precedente e il 0,10 in ciascuno degli anni del primo triennio;
- d) calcolo del FCDE, assumendo i dati dei residui attivi al 1° gennaio dei cinque esercizi precedenti e delle riscossioni in conto residui intervenute nei medesimi esercizi.

L'ente si è avvalso della facoltà prevista dal principio contabile all. 4/2 di abbattere la % di accantonamento al FCDE nel bilancio di previsione dell'esercizio 2016 al ...70...%. In sede di rendiconto, pur avendo la facoltà di abbattere l'accantonamento al fondo della medesima percentuale, si è ritenuto opportuno, tenuto conto che dall'esercizio 2019 l'entità dell'accantonamento sarà pari al 100%, accantonare nel risultato di amministrazione l'intero importo risultante dall'applicazione del metodo di determinazione disposto dai principi contabili.

Nei prospetti allegati sono illustrate le modalità di calcolo della % di accantonamento al FCDE, con il seguente esito:

PROSPETTO RIEPILOGATIVO DEL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' – RENDICONTO 2016

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI FORMATISI NELL'ESERCIZIO CUI SI RIFERISCE IL RENDICONTO (a)	RESIDUI ATTIVI DEGLI ESERCIZI PRECEDENTI (b)	TOTALE RESIDUI ATTIVI (c) = (a) + (b)	IMPORTO MINIMO DEL FONDO (d)	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' (e)	% di accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità (f) = (e) / (c)
	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA						
1010100	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	1.610.343,19	5.347.504,02	6.957.847,21		5.390.763,50	
	di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	0	0	0			
	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati non accertati per cassa	1.610.343,19	5.347.504,02	6.957.847,21		5.390.763,50	77,48%
1010200	Tipologia 102: Tributi destinati al finanziamento della sanità (solo per le Regioni)	0	0	0			
	di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	0	0	0			
	Tipologia 102: Tributi destinati al finanziamento della sanità non accertati per cassa	0	0	0	0	0	0,00%
1010300	Tipologia 103: Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali (solo per le Regioni)	0	0	0			
	di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	0	0	0			
	Tipologia 103: Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali non accertati per cassa	0	0	0	0	0	0,00%
1010400	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	0	0	0	0	0	0,00%
1030100	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	0	0	0	0	0	0,00%
1030200	Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma (solo per gli Enti locali)	0	0	0	0	0	0,00%
1000000	TOTALE TITOLO 1	1.610.343,19	5.347.504,02	6.957.847,21		5.390.763,50	77,48%

	TRASFERIMENTI CORRENTI						
2010100	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	0	0	0	0	0	0,00%
2010200	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	0	0	0	0	0	0,00%
2010300	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	0	0	0	0	0	0,00%
2010400	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0	0	0	0	0	0,00%
2010500	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0	0	0			
	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	0	0	0			
	Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo	0	0	0	0	0	0,00%
2000000	TOTALE TITOLO 2	0	0	0	0	0	0,00%
	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
3010000	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	0	0	0	0	0	0,00%
3020000	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	1.002.843,63	2.006.004,51	3.008.848,14	0	2.019.898,73	67,13%
3030000	Tipologia 300: Interessi attivi	0	0	0	0	0	0,00%
3040000	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	0	0	0	0	0	0,00%
3050000	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	0	0	0	0	0	0,00%
3000000	TOTALE TITOLO 3	1.002.843,63	2.006.004,51	3.008.848,14	0	2.019.898,73	67,13%
	ENTRATE IN CONTO CAPITALE						

4010000	Tipologia 100: Tributi in conto capitale	0	0	0	0	0	0,00%
4020000	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	0	0	0	0	0	
	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	0	0	0	0	0	
	Contributi agli investimenti da UE	0	0	0	0	0	
	Tipologia 200: Contributi agli investimenti al netto dei contributi da PA e da UE	0	0	0	0	0	0,00%
4030000	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0	0	0	0	0	
	Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	0	0	0	0	0	
	Altri trasferimenti in conto capitale da UE	0	0	0	0	0	
	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale al netto dei trasferimenti da PA e da UE	0	0	0	0	0	0,00%
4040000	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0	0	0	0	0	0,00%
4050000	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	0	0	0	0	0	0,00%
4000000	TOTALE TITOLO 4	0	0	0	0	0	0,00%
	ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE						
5010000	Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	0	0	0	0	0	0,00%
5020000	Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine	0	0	0	0	0	0,00%
5030000	Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	0	0	0	0	0	0,00%
5040000	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0	0	0	0	0	0,00%

5000000	TOTALE TITOLO 5	0	0	0	0	0	0,00%
	TOTALE GENERALE	2.613.186,82	7.353.508,53	9.966.695,35	0	19.933.390,70	74,35%
	DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' IN C/CAPITALE	0	0	0	0	0	0,00%
	DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE CORRENTE (n)	2.613.186,82	7.353.508,53	9.966.695,35	0	19.933.390,70	74,35%

	TOTALE CREDITI	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI
COMPOSIZIONE FONDO SVALUTAZIONE CREDITI		
RESIDUI ATTIVI NEL CONTO DEL BILANCIO	9.966.695,35	7.410.662,23
CREDITI STRALCIATI DAL CONTO DEL BILANCIO	0	0
ACCERTAMENTI IMPUTATI AGLI ESERCIZI SUCCESSIVI A QUELLO CUI IL RENDICONTO SI RIFERISCE (m)	0	0
TOTALE	9.966.695,35	7.410.662,23

Fissato in €. 7.410.662,23 l'ammontare del FCDE da accantonare nel risultato di amministrazione dell'esercizio 2016 secondo il metodo ordinario, si presenta la seguente situazione:

ND	Descrizione	+/-	Importo
1	Quota accantonata a FCDE nel risultato di amministrazione al 1/1/2016	+	5.081.241,14
2	Quota stanziata nel bilancio di previsione 2016 (previsioni definitive)	+	2.329.421,09
3	Utilizzi per stralcio di crediti inesigibili		
4	Totale risorse disponibili al 31/12/2016 (1+2+3)	+	7.410.662,23
5	FCDE accantonato nel risultato di amministrazione 2016*	-	7.410.662,23
6	Quota da reperire tra i fondi liberi (3-4, se negativo)**	-	
7	Quota svincolata (3-4, se positivo)***	+	

B) Fondo rischi contenzioso

Il principio contabile applicato della contabilità finanziaria prevede che annualmente gli enti accantonino in bilancio un fondo rischi contenzioso sulla base del contenzioso sorto nell'esercizio precedente.

Nel risultato di amministrazione 2016 sono state accantonate per tale finalità risorse complessive per € 615.859,00 tenendo conto della probabilità di soccombenza relative a diverse cause in essere.

2.4.2) Quote vincolate

Le quote vincolate nel risultato di amministrazione 2016 ammontano complessivamente a €. 4.701.128,92 e sono così composte:

Riepilogo complessivo

Descrizione	Importo	ND
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	8.210,00	1
Vincoli derivanti da trasferimenti	4.099.305,26	2
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	0	3
Altri vincoli	593.613,66	4
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente		
Altri vincoli	0	5
TOTALE	4.701.128,92	

1) Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili

intervento di spesa	avanzo 1.1.2016 da Conto 2015	avanzo 2015 applicato Bilancio 2016	riaccertamento Conto 2016	accertamenti 2016	quota impegnata su acc. 2016	avanzo disponibile al 31/12/2016	titolo di spesa
Oneri rinnovi contrattuali previsione Bilancio 2016						8.210,00	1°

2) Vincoli derivanti da trasferimenti

intervento di spesa	avanzo 1.1.2016 da Conto 2015	avanzo 2015 applicato Bilancio 2016	riaccertamento Conto 2016	accertamenti 2016	quota impegnata su acc. 2016	avanzo disponibile al 31/12/2016	titolo di spesa
RAS indennizzi Blue Tongue	19.053,05					19.053,05	1°
ex LR 25 investimenti	352.021,53					352.021,53	2°
ex LR 37/98	416.050,72					416.050,72	2°

ex LR 25 interventi servizi sociali	289.451,26	286.939,03	6.706,09			9.218,32	1°
RAS bonus famiglia	2.800,00			66.214,57	65.959,79	3.054,78	1°
RAS povertà estreme	47.587,23					47.587,23	1°
RAS categorie affette da malattie diverse	2.247,38			589.100,00	583.660,36	7.687,02	1°
RAS/EE.LL. potenziamento archivi e biblioteche	6.245,32			13.035,95	2.968,84	16.312,43	1°
RAS interventi ex LR 162/98				1.245.561,50	1.216.957,58	28.603,92	1°
RAS borse di studio studenti scuole medie				19.447,86		19.447,86	1°
Ministero contributo statale libri	31,24			101.673,14	33.375,93	68.328,45	1°
Ministero formazione servizio civile				1.080,00		1.080,00	1°
Comune Moserrato progetto strada	12.833,80					12.833,80	1°
RAS mantenimento cani	12.379,00	12.379,00				0,00	1°
RAS infermi di mente	13.287,55	13.287,55				0,00	1°
RAS ritornare a casa	25.298,19		2.431,65			27.729,84	1°
Rilevazione ISTAT da pagare				676,16		676,16	1°
RAS strade Is Corrias	744.179,87	10.000,00				734.179,87	2°
RAS interventi edifici scolastici	193.070,00	193.070,00				0,00	2°
RAS campo nomadi	150.000,00	148.359,56				1.640,44	2°
RAS POR pista ciclabile	12.781,18					12.781,18	2°
RAS interventi CQII	9.744,96					9.744,96	2°
STATO CQII da trasferire AREA	32.802,90					32.802,90	2°
RAS funzionalità idraulica Riu Nou	51.900,00					51.900,00	2°
RAS n.2 rotatorie S.S. 554	286.340,00					286.340,00	2°
RAS discariche dismesse	105.504,31					105.504,31	2°
RAS ex LR 37/98 annualità 2004 interventi Campus				666.082,49		666.082,49	2°
RAS intervento Is Pontis Paris				300.000,00	45.676,80	254.323,20	2°
RAS sistemaz. Riu Nou ex POR	30.263,21	15.059,27				15.203,94	2°
RAS economie piste ciclabili			8.161,19			8.161,19	2°
RAS economie rete idrica			10.886,48			10.886,48	2°
RAS intervento Riu Nou definz.	50.000,00					50.000,00	2°
RAS economie carceri aragonesi			8.287,66			8.287,66	2°
RAS contributi a privati progetto "Bidads"			134.086,36			134.086,36	2°
RAS contributi privati ex L.R. 29/78			9.592,99			9.592,99	2°
RAS economie CIPE 1° intervento CAMPUS			563.291,52			563.291,52	
RAS onorari redazione PUC	52.112,80					52.112,80	2°
RAS economie scuola Via delle Begonie			85.661,82			85.661,82	2°
RAS economie centro servizi			23.473,63			23.473,63	2°
RAS progetto UNIMO	10.654,14					10.654,14	1°
RAS sportello SUAP	15.000,00					15.000,00	2°
RAS disabilità sensoriali	4.134,02					4.134,02	1°
Comune Settimo S.P. inserim. lavorativi	8.297,00	8.000,00				297,00	1°
Totali	2.956.070,66	687.094,41	852.579,39	3.002.871,67	1.948.599,30	4.175.828,01	
		402.094,10				257.250,16	1°
		2.346.267,17				3.918.577,85	2°

4) Vincoli formalmente attribuiti dall'ente

VINCOLI DERIVANTI DA TRASFERIMENTI							
intervento di spesa	avanzo 1.1.2016 da Conto 2015	avanzo 2015 applicato Bilancio 2016	riaccertamento Conto 2016	accertamenti 2016	quota impegnata su acc. 2016	avanzo disponibile al 31/12/2016	titolo di spesa
OO.UU. Lottizzazione Tranzellida	817.575,66	223.962,00				593.613,66	2°

3) LA GESTIONE DI COMPETENZA

3.1) Il risultato della gestione di competenza

La gestione di competenza rileva un *avanzo/disavanzo* di Euro 2.839.362,15 così determinato:

Quadro riassuntivo della gestione di competenza

		2016
Accertamenti di competenza	+	29.002.836,21
Impegni di competenza	-	28.995.303,58
Quota utilizzata di FPV applicata al bilancio	+	8.693.195,09
Impegni confluìti nel FPV	-	7.511.787,57
Disavanzo di amministrazione applicato	-	
Avanzo di amministrazione applicato	+	1.650.422,00
		2.839.362,15

3.2) Verifica degli equilibri di bilancio

Equilibrio di parte corrente					
		2014	2015	2016 Previsioni	2016 rendiconto
Fondo Pluriennale vincolato per spesa corrente	+	882.232,41	945.216,20	1.045.396,19	1.045.396,19
Entrate titolo I	+	10.788.342,34	9.087.746,89	8.960.030,00	9.039.866,41
Entrate titolo II	+	9.360.493,33	9.747.966,22	10.072.283,00	9.726.142,29
Entrate titolo III	+	3.190.633,99	2.684.823,03	2.796.304,15	3.758.008,50
Totale titoli I,II,III. FPV (A)		24.221.702,07	22.465.752,34	22.874.013,34	23.569.413,39
Disavanzo di amministrazione	-				
Spese titolo I (B)	-	20.370.108,48	19.545.547,39	23.447.557,34	20.969.551,49
Impegni confluuti nel FPV (B1)	-	945.216,20	1.045.396,19		1.686.483,67
Rimborso prestiti (C) Titolo IV	-	64.197,00	67.325,24	20.644,00	20.643,01
Differenza di parte corrente (D=A-B-B1-C)		2.842.180,39	1.807.483,52	-594.188,00	892.735,22
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa corrente (+) / Copertura disavanzo (-) (E)	+	747.475,00	1.298.479,00	520.143,00	1.016.695,00
Entrate diverse destinate a spese correnti (F) di cui:	+			74.045,00	
<i>Contributo per permessi di costruire</i>	+			74.045,00	
<i>Plusvalenze da alienazione di beni patrimoniali</i>	+				
<i>Altre entrate (specificare:.....)</i>	+				
Entrate correnti destinate a spese di investimento (G) di cui:	-		1.998,36		1.055.272,73
<i>Proventi da sanzioni per violazioni al codice della strada</i>	-				
<i>Altre entrate (.....)</i>	-				
Entrate diverse utilizzate per rimborso quote capitale (H)	+				
Saldo di parte corrente al netto delle variazioni (D+E+F-G+H)		3.589.655,39	3.103.964,16	0,00	854.157,49

Equilibrio di parte capitale					
Fondo Pluriennale vincolato per spesa di investimento	+	5.559.094,51	7.963.963,30	7.647.798,90	7.647.798,90
Entrate titolo IV	+	5.550.401,20	2.401.974,90	8.372.852,60	3.375.473,53
Entrate titolo V	+			0,00	2.875,00
Entrate titolo VI	+			150.000,00	
Totale titoli IV,V, VI (M)		11.109.495,71	10.365.938,20	16.170.651,50	11.026.147,43
Spese titolo II (N)	-	2.556.002,89	3.196.366,81	15.618.038,84	4.904.638,62
Impegni confluuti nel FPV (O)	-	7.963.963,30	7.647.798,90	821.637,66	5.825.303,90
Spese titolo III (P)	-				
Impegni confluuti nel FPV (Q)	-				
Differenza di parte capitale (R=M-N-O-P-Q)		589.529,52	-478.227,51	-269.025,00	296.204,91
Entrate del Titolo IV destinate a spese correnti (F)	-			74.045,00	
Entrate correnti destinate a spese di investimento (G)	+		1.998,36		1.055.272,73
Entrate diverse utilizzate per rimborso quote capitale se proprie del Titolo IV, V, VI (H)	-				
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale] (S)	+	471.131,00	2.928.492,00	343.070,00	633.727,00
Saldo di parte capitale al netto delle variazioni(R+S-F+G-H)		1.060.660,52	2.452.262,85	0,00	1.985.204,64

--	--	--	--	--	--

3.3) Applicazione ed utilizzo dell'avanzo al bilancio dell'esercizio

Il rendiconto dell'esercizio 2015 si è chiuso con un avanzo di amministrazione di €. 25.667.840,07. Con la delibera di approvazione del bilancio e/o con successive deliberazioni al bilancio di previsione sono state applicate nell'esercizio 2016 quote di avanzo per €. 1.650.422,00 così destinate:

Applicazioni	ACCANTO-NATO	VINCOLATO	DESTINATO	LIBERO	TOTALE
Contributi a carico Comune personale di ruolo - su Fondo miglioramento servizi				6.546,00	
Fondo miglioramento servizi				24.429,00	
Iniziative a favore persone disagiate		10.939,00			
Gestione archivio comunale		21.240,00			
Lotta al randagismo		12.379,00			
Altre spese per servizi - sistema bibliotecario		27.845,00			
Trasferimenti ad Altri enti del settore pubblico		102.732,00			
Contributi alle famiglie - Contrasto povertà estreme		291.167,00			
Contributi alle famiglie - Progetto Ritornare a Casa		37.566,00			
Contributi alle famiglie - Canoni locazione		91.397,00			
Contributi alle famiglie - Interventi persone disagiate		8.297,00			
Contributi alle famiglie - Eliminazione Barriere Architettoniche		5.228,00			
Altri contributi per assistenza sociale		162.077,00			
Contributi per assistenza sociale (interventi L.R. 162/98)		164.938,00			
Altri contributi per assistenza sociale - Borse di Studio		48.485,00			
IRAP - Fondo miglioramento servizi		0,00		1.430,00	
Beni demaniali		10.000,00			
Beni demaniali - strade lottizzazioni		20.000,00			
Beni demaniali - sistema fognario			223.962,00		
Altri beni immobili indisponibili - campo sosta nomadi		150.000,00			
Fabbricati (patrimonio indisponibile) - Scuole Medie		123.926,00			
Fabbricati (patrimonio indisponibile) scuole elementari		69.144,00			
Fabbricati (patrimonio indisponibile) - Scuole Elementari				16.400,00	

Fabbricati (patrimonio indisponibile) - Scuole Medie				9.265,00	
Fabbricati (patrimonio indisponibile) - Campus				6.600,00	
Manutenzioni strade e piazze cittadine				4.430,00	
TOTALE AVANZO APPLICATO	0,00	1.357.360,00	223.962,00	69.100,00	1.650.422,00

Distintamente per la parte corrente e la parte in conto capitale, si fornisce il dettaglio delle destinazioni e degli effettivi utilizzi:

CO/CA	Descrizione	Quota applicata	Quota utilizzata	Economia (confluita nel nuovo risultato di amm.ne)
CO	Contributi a carico Comune personale di ruolo - su Fondo miglioramento servizi	6.546,00	6.546,00	0,00
CO	Fondo miglioramento servizi	24.429,00	24.428,81	0,19
CO	Iniziative a favore persone disagiate	10.939,00	10.939,00	0,00
CO	Gestione archivio comunale	21.240,00	20.836,54	403,46
CO	Lotta al randagismo	12.379,00	12.379,00	0,00
CO	Altre spese per servizi - sistema bibliotecario	27.845,00	27.814,42	30,58
CO	Trasferimenti ad Altri enti del settore pubblico	102.732,00	102.731,00	1,00
CO	Contributi alle famiglie - Contrasto povertà estreme	291.167,00	291.167,00	0,00
CO	Contributi alle famiglie - Progetto Ritornare a Casa	37.566,00	37.566,00	0,00
CO	Contributi alle famiglie - Canoni locazione	91.397,00	91.396,33	0,67
CO	Contributi alle famiglie - Interventi persone disagiate	8.297,00	8.000,00	297,00
CO	Contributi alle famiglie - Eliminazione Barriere Architettoniche	5.228,00	5.228,00	0,00
CO	Altri contributi per assistenza sociale	162.077,00	153.853,71	8.223,29
CO	Contributi per assistenza sociale (interventi L.R. 162/98)	164.938,00	164.938,00	0,00
CO	Altri contributi per assistenza sociale - Borse di Studio	48.485,00	48.484,90	0,10
CO	IRAP - Fondo miglioramento servizi	1.430,00	1.313,00	117,00
CA	Beni demaniali	10.000,00	10.000,00	0,00
CA	Beni demaniali - strade lottizzazioni	20.000,00	20.000,00	0,00
CA	Beni demaniali - sistema fognario	223.962,00	223.961,62	0,38
CA	Altri beni immobili indisponibili - campo sosta nomadi	150.000,00	148.359,56	1.640,44
CA	Fabbricati (patrimonio indisponibile) - Scuole Medie	123.926,00	123.926,00	0,00
CA	Fabbricati (patrimonio indisponibile) scuole elementari	69.144,00	69.144,00	0,00
CA	Fabbricati (patrimonio indisponibile) - Scuole Elementari	16.400,00	15.370,00	1.030,00
CA	Fabbricati (patrimonio indisponibile) - Scuole Medie	9.265,00	9.114,60	150,40
CA	Fabbricati (patrimonio indisponibile) - Campus	6.600,00	6.600,00	0,00
CA	Manutenzioni strade e piazze cittadine	4.430,00	4.429,13	0,87

Durante l'esercizio sono stati disposti i seguenti utilizzi del fondo di riserva

Fondo iniziale	ATTO	Incremento	Prelievo	Disponibilità
66.960,00	GC 83 del 01/07/2016	7.022,00		73.982,00
	GC 103 del 03/08/2016	8.172,00		82.154,00
	GC. 112 del 30/08/2016		34.785,00	47.369,00
	GC. 132 del 29/09/2016	7.660,00		55.029,00
	GC. 154 del 25/10/2016		24,00	55.005,00
	GC. 173 del 29/11/2016	2.529,00		57.534,00
	GC. 175 del 06/12/2016		2.011,00	55.523,00
	GC. 198 del 28/12/2016		10.924,00	44.599,00

3.4) Confronto tra previsioni iniziali, definitive e rendiconto

Dall'analisi delle previsioni iniziali di bilancio, delle previsioni definitivamente assestate e degli accertamenti/impegni assunti, si ricava il seguente raffronto:

Entrate		Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Diff. %	Accertamenti	Diff. %
Titolo I	Entrate tributarie	8.960.030,00	9.134.857,00	102%	9.039.866,41	99%
Titolo II	Trasferimenti	10.072.283,00	9.904.895,80	98%	9.726.142,29	98%
Titolo III	Entrate extratributarie	2.796.304,15	4.509.710,79	161%	3.758.008,50	83%
Titolo IV	Entrate da trasf. c/capitale	8.372.852,60	4.752.533,05	57%	3.375.473,53	71%
Titolo V	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0	2.875,00		2.875,00	100%
Titolo VI	Assunzioni di mutui e prestiti	150.000,00	150.000,00	100%	0	
Titolo VII	Anticipazioni da istituto tesoriere	0	0		0	
Titolo IX	Entrate da servizi per conto terzi	4.022.034,00	4.052.034,00	101%	3.100.470,48	77%
Avanzo di amministrazione applicato		863.213,00	1.650.422,00	191%		
FPV		8.693.195,09	8.693.195,09	100%		
Totale		43.929.911,84	42.850.522,73		29.002.836,21	

Spese		Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Diff. %	Impegni	Diff. %
Titolo I	Spese correnti	23.447.557,34	25.531.555,78	109%	20.969.551,49	82%
Titolo II	Spese in conto capitale	16.439.676,50	13.246.288,95	81%	4.904.638,62	37%
Titolo III	Spese per incremento di attività finanziarie	0	0		0	
Titolo IV	Rimborso di prestiti	20.644,00	20.644,00	100%	20.643,01	100%
Titolo V	Chiusura di anticipazioni da istituto tesoriere	0	0		0	
Titolo IV	Spese per servizi per conto terzi	4.022.034,00	4.052.034,00	101%	3.100.470,46	77%
Totale		43.929.911,84	42.850.522,73		28.995.303,58	

La tabella sopra riportata evidenzia:

- in primo luogo il grado di attendibilità e di definizione delle previsioni iniziali rispetto alle previsioni definitive risultanti dal bilancio assestate. La variazione intervenuta, pari al 98%, denota una Ottima capacità di programmazione dell'attività dell'ente;
- in secondo luogo, il grado di realizzazione delle previsioni di bilancio, ovvero delle entrate accertate e spese impegnate alla fine dell'esercizio rispetto alle previsioni definitive. La variazione intervenuta, pari al 68%, mette in luce una discreta capacità di portare a compimento gli obiettivi di gestione posti in fase di programmazione.

4) LE ENTRATE

La seguente tabella riporta gli accertamenti di competenza delle entrate registrati negli ultimi anni e ne evidenzia la composizione per titoli con l'incidenza percentuale di ogni titolo sul totale:

<i>Descrizione</i>	<i>Anno 2014</i>	<i>Anno 2015</i>	<i>Anno 2016</i>
Titolo I – Entrate tributarie	10.788.342,34	9.087.746,89	9.039.866,41
Titolo II – Trasferimenti correnti	9.360.493,33	9.747.966,22	9.726.142,29
Titolo III – Entrate extratributarie	3.190.633,99	2.684.823,03	3.758.008,50
ENTRATE CORRENTI	23.339.469,66	21.520.536,14	22.524.017,20
Titolo IV – Entrate in conto capitale	5.550.401,20	2.401.974,90	3.375.473,53
Titolo V – Riduzione attività finanz.	0	0	2.875,00
Titolo VI – Accensione mutui	0	0	0
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	5.550.401,20	2.401.974,90	3.378.348,53
Titolo VII – Anticipazioni di tesoreria		0	
Titolo IX – Servizi conto terzi	1.807.496,05	2.743.669,57	3.100.470,48
Avanzo di amministrazione			0
Totale entrate	30.697.366,91	26.666.180,61	29.002.836,21

Relativamente alle entrate correnti, riconducendo le entrate tributarie e le entrate extratributarie all'unico comune denominatore delle entrate proprie, da contrapporre alle entrate derivate, si ottiene la seguente tabella, ancora più significativa del percorso progressivo intrapreso dal legislatore verso il federalismo fiscale e l'autonomia finanziaria dei comuni:

Autonomia finanziaria

	Anno 2014	%	Anno 2015	%	Anno 2016	%
Entrate Proprie (Titolo I)	10.788.342,34	46%	9.087.746,89	42%	9.039.866,41	40%
Entrate Proprie (Titolo III)	3.190.633,99	14%	2.684.823,03	12%	3.758.008,50	17%
Entrate derivate(Titolo II)	9.360.493,33	40%	9.747.966,22	45%	9.726.142,29	43%
Entrate Correnti	23.339.469,66		21.520.536,14		22.524.017,20	

4.1) Le entrate tributarie

La gestione delle entrate tributarie rileva il seguente andamento:

Descrizione	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Accertamenti	Var. % Prev. Def./Acc
Imposte, tasse e proventi assimilati				
Imposta Municipale Propria (IMU)	1.804.030,00	1.804.030,00	1.713.926,86	95,01%
I.C.I./IMU recupero evasione	15.000,00	15.000,00	10.039,88	66,93%
TASI	100.000,00	164.500,00	161.509,66	98,18%
Addizionale ENEL	0	0	0	
Addizionale IRPEF	1.260.000,00	1.260.000,00	1.300.513,69	103,22%
Imposta sulla pubblicità	99.000,00	184.300,00	190.876,61	103,57%
Imposta di Soggiorno	0	0	0	
Imposta di scopo	0	0	0	
TARI	4.595.000,00	4.634.500,00	4.593.473,03	99,11%
TARSU/TARI recupero evasione	0	0	0	
TOSAP	0	0	0	
	0	0	0	
Altri tributi	3.000,00	3.000,00	0	0,00%
Totale imposte, tasse e prov. assimil.	7.876.030,00	8.065.330,00	7.970.339,73	98,82%
Fondo perequativi				
Fondo di solidarietà comunale	1.084.000,00	1.069.527,00	1.069.526,68	100,00%
Totale fondi perequativi	1.084.000,00	1.069.527,00	1.069.526,68	100,00%
Totale entrate Titolo I	8.960.030,00	9.134.857,00	9.039.866,41	98,96%

Analizzando il trend storico della pressione tributaria si ottiene il seguente risultato:

Autonomia impositiva	2014		2015		2016	
[Titolo I](x100)	<u>10.788.342,34</u>		<u>9.087.746,89</u>		<u>9.039.866,41</u>	
[Titolo I + Titolo II + Titolo III]	23.339.469,66	46,22%	21.520.536,14	42,23%	22.524.017,20	40,13%
Pressione tributaria	2014		2015		2016	
Titolo I	<u>10.788.342,34</u>	372,33	<u>9.087.746,89</u>	313,64	<u>9.039.866,41</u>	312,77
Popolazione	28.975		28975		28.903	

4.2) I trasferimenti

La gestione relativa ai trasferimenti evidenzia il seguente andamento:

<i>Descrizione</i>	<i>Previsioni iniziali</i>	<i>Previsioni definitive</i>	<i>Totale accertamenti</i>	<i>Var. % Prev.Def./Acc</i>
Trasferimenti correnti da Amm.Pubbliche	10.072.283,00	9.904.895,80	9.726.142,29	98,20%
Trasferimenti correnti da Famiglie	0	0	0	
Trasferimenti correnti da Imprese	0	0	0	
Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0	0	0	
Trasferimenti correnti da UE e resto del mondo	0	0	0	
<i>Totale trasferimenti</i>	10.072.283,00	9.904.895,80	9.726.142,29	98,20%

4.3) Le entrate extratributarie

La gestione relativa alle entrate extratributarie ha registrato il seguente andamento:

Descrizione	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Totale accertamenti	Var. % Prev. Def./Acc
Tip. 30100 - Vendita beni e servizi e proventi gestione beni				
Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	719.757,00	718.205,00	735.270,26	102,38%
Proventi derivanti dalla gestione dei beni	193.318,00	294.845,00	289.728,41	98,26%
Totale Tip. 30100	913.075,00	1.013.050,00	1.024.998,67	101,18%
Tip. 30200 Proventi attività repressione e controllo illeciti				
Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	1.203.720,00	2.383.295,00	1.823.527,49	76,51%
Totale Tip. 30200	1.203.720,00	2.383.295,00	1.823.527,49	76,51%
Tip. 30300 Interessi attivi				
Interessi di mora	20.000,00	30.000,00	30.298,56	101,00%
Interessi attivi da depositi bancari o postali	1.000,00	1.000,00	19,18	1,92%
Altri interessi attivi diversi	500,00	500,00	572,72	114,54%
Totale Tip. 30300	21.500,00	31.500,00	30.890,46	98,06%
Tip. 30400 Altre entrate da redditi di capitale				
Entrate derivanti dalla distribuzione di utili e avanzi	62.000,00	106.353,00	0	0,00%
			0	
Totale Tip. 30400	62.000,00	106.353,00	0	0,00%
Tip. 30500 Rimborsi e altre entrate correnti				
Indennizzi di assicurazione	5.000,00	10.000,00	12.226,93	122,27%
Rimborsi in entrata	449.069,00	768.477,64	699.291,99	91,00%
Altre entrate correnti n.a.c.	141.940,15	197.035,15	167.072,96	84,79%
Totale Tip. 30500	596.009,15	975.512,79	878.591,88	90,06%
				102,38%
Totale entrate extratributarie	2.796.304,15	4.509.710,79	3.758.008,50	98,26%

4.4) Le entrate in conto capitale

La gestione relativa alle entrate del titolo IV evidenzia il seguente andamento:

<i>Descrizione</i>	<i>Previsioni iniziali</i>	<i>Previsioni definitive</i>	<i>Totale accertamenti</i>	<i>Var. % Prev.Def./Acc</i>
Tributi in conto capitale				
Contributi agli investimenti	5.139.161,60	1.238.696,85	1.860.309,56	150,18%
Altri trasferimenti in conto capitale	164.274,00	131.419,20	131.419,20	100,00%
Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	1.891.417,00	1.874.417,00	618.369,88	32,99%
Altre entrate in conto capitale	1.178.000,00	1.508.000,00	765.374,89	50,75%
<i>Totale entrate in conto capitale</i>	8.372.852,60	4.752.533,05	3.375.473,53	71,02%

I proventi degli oneri di urbanizzazione sono stati accertati per un importo pari a Euro 761.050,06, destinati al finanziamento degli investimenti.

4.5) Entrate da riduzione di attività finanziarie

La gestione delle entrate relative alla riduzione di attività finanziarie registra il seguente andamento:

<i>Descrizione</i>	<i>Previsioni iniziali</i>	<i>Previsioni definitive</i>	<i>Totale accertamenti</i>	<i>Var. % Prev.Def./Acc</i>
Alienazione di attività finanziarie	0	2.875,00	2.875,00	100%
Riscossione di crediti di breve termine				
Riscossione di crediti di medio-lungo termine				
Altre entrate per riduzione di attività finanziarie				
<i>Totale entrate da riduzione di attività finanziarie</i>	0	2.875,00	2.875,00	100%

4.6) I mutui

La gestione delle entrate relative alle assunzioni di prestiti evidenzia il seguente andamento:

<i>Descrizione</i>	<i>Previsioni iniziali</i>	<i>Previsioni definitive</i>	<i>Totale accertamenti</i>	<i>Var. % Prev.Def./Acc</i>
Emissione titoli obbligazionari				
Accensione prestiti a breve termine				
Accensione mutui e altri finanziamenti a medio-lungo termine	150.000,00	150.000,00	0	0%
Altre forme di indebitamento				
<i>Totale entrate per accensione di prestiti</i>	150.000,00	150.000,00	0	0%

5) LA GESTIONE DI CASSA

Il fondo di cassa finale dell'ente presenta una dotazione di €. 27.589.037,08 con il seguente andamento degli ultimi cinque anni:

Descrizione	2012	2013	2014	2015	2016
Fondo cassa al 1° gennaio	31.101.902,07	24.586.067,19	28.410.357,02	24.670.709,91	25.802.640,78
Fondo cassa al 31 dicembre	24.586.067,19	28.410.357,02	24.670.709,91	25.802.640,78	27.589.037,08
Utilizzo massimo anticipazione di tesoreria					
Livello massimo anticipazione di tesoreria					
Utilizzo medio anticipazione di tesoreria					
Giorni di utilizzo					
Interessi passivi per anticipazione					
Importo anticipazione di tesoreria non restituita al 31/12					

Alla luce della verifica effettuata si attesta che l'importo vincolato del fondo cassa alla data del 31 dicembre 2016 è pari ad € **8.568.656,88**, così distinto:

FONDO	DESCRIZIONE	GIACENZA
n.10001	Contributi regionali correnti	1.387.326,98
n.10006	Accensione di mutui	3.156,22
n.10011	Partite di giro	431.696,72
n.10013	Contributi regionali per investimenti	2.771.452,66
n.10016	Contributi statali per investimenti	0,00
n.10021	Contributi amministrazione provinciale	0,00
n.10032	Avanzo amministrazione vincolato	3.966.715,99
n.10036	Contributi da privati	4.324,83
n.10040	Contributi statali correnti	0,00
n.10042	Contributi enti pubblici diversi	8.308,31

6) LE SPESE

La seguente tabella riporta gli impegni di competenza delle spese registrati negli ultimi anni e ne evidenzia la composizione per titoli con l'incidenza percentuale di ogni titolo sul totale:

Descrizione		Anno 2014	%	Anno 2015	%	Anno 2016	%
Titolo I	Spese correnti	20.370.108,48	82,14%	19.545.547,39	76,49%	20.969.551,49	72,32%
Titolo II	Spese in c/capitale	2.556.002,89	10,31%	3.196.366,81	12,51%	4.904.638,62	16,92%
Titolo III	Spese incremento attività finanziarie						
Titolo IV	Spese per rimborso prestiti	64.197,00	0,26%	67.325,24	0,26%	20.643,01	0,07%
Titolo V	Chiusura di anticipazioni tesoriere						
Titolo VII	Spese per servizi per c/terzi	1.807.496,05	7,29%	2.743.669,57	10,74%	3.100.470,46	10,69%
TOTALE		24.797.804,42		25.552.909,01		28.995.303,58	

6.1) Le spese correnti

Le spese correnti sono rappresentate dal titolo I e comprendono tutte le spese di funzionamento dell'ente, ovvero quelle spese necessarie alla gestione ordinaria dei servizi, del patrimonio, ecc.

La gestione delle spese correnti degli ultimi anni, distinte per categorie economiche, riporta il seguente andamento:

MACROAGGREGATO		Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
101	Redditi da lavoro dipendente	4.982.468,59	4.854.015,82	4.988.897,25
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	105.094,11	348.044,74	356.674,59
103	Acquisto di beni e servizi	10.456.206,64	10.227.012,05	10.358.323,83
104	Trasferimenti correnti	4.240.996,60	3.789.832,50	4.742.955,83
107	Interessi passivi	8.463,00	4.973,00	11.631,65
108	Altre spese per redditi da capitale	0	0	0
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate	207.656,78	223.695,96	258.034,34
110	Altre spese correnti	369.222,76	97.973,32	253.034,00
TOTALE		20.370.108,48	19.545.547,39	20.969.551,49

Interessante è anche il trend storico dei seguenti indicatori:

- ❖ la rigidità della spesa corrente, che mette in evidenza quanta parte delle entrate correnti viene destinata al pagamento di spese rigide, cioè le spese destinate al pagamento del personale e delle quote di ammortamento dei mutui;
- ❖ la velocità di gestione delle spese correnti, che indica la capacità dell'ente di gestire in modo efficace e rapido le proprie spese.

Indicatori finanziari della spesa corrente

Rigidità spesa corrente	Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
[Spese personale + Quote amm.to mutui](x100)	<u>5.046.303,83</u>	23,45%	<u>4.921.341,06</u>	22,87%	<u>5.009.540,26</u>	22,24%
Totale entrate Titolo I + Titolo II + Titolo III	21.520.536,14		21.520.536,14		22.524.017,20	
Velocità gestione spese correnti	Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
Pagamenti Titolo I di competenza	<u>16.579.138,43</u>	81,39%	<u>15.951.634,81</u>	81,61%	<u>16.401.600,20</u>	78,22%
Impegni Titolo I di competenza	20.370.108,48		19.545.547,39		20.969.551,49	

6.1.2) Riepilogo spese correnti per missioni e macroaggregati

Il riepilogo complessivo degli impegni di spesa corrente suddiviso per missioni e macroaggregati è il seguente:

Missioni	Interventi								Incidenza %	
	Redditi lav. Dipendente	Imposte e tasse	Acquisto beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi capitale	Rimborsi e poste correttive	Altre spese correnti		Totale
01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	3.508.826,56	245.812,81	1.373.888,16	59.600,40			1.670,87	145.735,85	5.335.534,65	25,60%
02-Giustizia										
03-Ordine pubblico e sicurezza	703.389,71	45.517,77	451.561,57				2.255,47	3.247,10	1.205.971,62	5,79%
04-Istruzione e diritto allo studio		763.629,57	592.004,21						1.355.633,78	6,51%
05-Tutela e valorizzazione beni e attività culturali		274.043,60	157.417,07						431.460,67	2,07%
06-Politiche giovanili, sport e tempo libero		535.861,70	142.923,00						678.784,70	3,26%
07-Turismo				56.000,00					56.000,00	0,27%
08-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	354.155,28	21.485,78		1.500,00			27.806,32	16.647,00	421.594,38	2,02%
09-Sviluppo sostenibile e tutela territorio e ambiente			5.004.813,89	28.797,84			226.301,68		5.259.913,41	25,24%
10-Trasporti e diritto alla mobilità			759.354,45	18.354,85					777.709,30	3,73%
11-Soccorso civile				8.500,00					8.500,00	0,04%
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	417.246,90	43.722,23	1.195.170,89	3.675.258,46					5.287.676,25	25,37%
13-Tutela della salute										
14-Sviluppo economico e competitività				1.000,00					1.000,00	0,00%
15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale	5.278,80	136,00	0,00	1.600,00					7.014,80	0,03%
16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca										
17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche										
18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali										
19-Relazioni internazionali										
20-Fondi e accantonamenti										
50-Debito pubblico						11.631,65			11.631,65	0,06%
60-Anticipazioni finanziarie										
99-Servizi per conto terzi										
TOTALI	4.988.897,25	1.886.487,23	9.677.133,24	3.850.611,55	11.631,65	0,00	258.034,34	165.629,95	20.838.425,21	
Incidenza %	23,94%	9,05%	46,44%	18,48%	0,06%	0,00%	1,24%	0,79%		

6.1.3) La spesa del personale

Il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi è stato approvato/aggiornato con delibera di Giunta Comunale **n. 123** in data **31 dicembre 2010**.

La dotazione organica del personale, approvata con delibera di Giunta Comunale **n. 165** in data **22 novembre 2016**, è la seguente:

Dotazione organica del personale al 31 dicembre 2016

Categoria	Posti in organico	Posti occupati	Posti vacanti
A	4	4	//
B	17	16	1
B3	21	21	//
C	59	56	3
D	34	34	//
D3	8	8	//
Dirigenziale	//	//	//

Andamento occupazionale

Nel corso dell'esercizio 2016 si sono registrate le seguenti variazioni nella dotazione del personale in servizio:

DIPENDENTI IN SERVIZIO AL 01/01/2016 **n. 140**

Assunzioni **n. 0**

Cessazioni **n. 1**

DIPENDENTI IN SERVIZIO AL 31/12/2016 **n. 139**

In dipendenti in servizio al **31 dicembre 2016** risultano così suddivisi nelle diverse aree di attività/settori/servizi comunali:

Nel quadro che segue è illustrata la distribuzione del personale all'interno delle nove Aree Quadro

Struttura organizzativa	Dipendenti a tempo indeterminato	Femmine	Maschi	Full-time	Part-time
Area 1	14	11	3	13	1
Area 2	8	4	4	6	2
Area 3	8	4	4	8	0
Area 4	15	7	8	15	0
Area 5	12	4	8	8	4
Area 6	9	2	7	9	0
Area 7	23	3	20	21	2
Area 8	20	9	11	18	2
Area 9	22	10	12	21	1
Staff	7	5	2	7	0
Avvocatura	1	1	0	1	0
Totali	139	60	79	127	12

Area - Settore - Servizio	Dipendenti in servizio						
	A	B	B3	C	D	D3	Dirig.
Area Economico Finanziari (2 – 3)			2	9	4	1	//
Area Socio Assistenziale (1)			1	3	9	1	//
Area Personale – Demografica/Statistica		1	6	3	5	//	//
Area Tecnica (5 – 6 – 7)		11	5	15	10	3	//
Area Vigilanza (8)				17	2	1	//
Area Affari Generali – Contratti e Staff (9)	4	4	7	9	4	1	//
Avvocatura						1	//

La gestione del personale negli ultimi quattro anni ha subito il seguente andamento:

	2012 Consuntivo	2013 Consuntivo	2014 Consuntivo	2015 Consuntivo	2016 Consuntivo
SP. PERS. INT. 01	4.995.196,43	4.974.644,18	4.978.125,66	4.872.376,26	4.946.372,25
ALTRE SPESE INT. 03	106.432,95	61.963,68	76.937,15	69.412,38	121.533,12
IRAP INT. 07	320.225,46	161.706,57	92.958,53	320.888,36	313.256,44

Altre spese tit. 2° e tit 4°	139.114,27	112.798,71	92.873,33	919,96	1.600,00
TOT. SPESE PERSONALE (A)	5.560.969,11	5.311.113,14	5.240.894,67	5.263.596,96	5.382.761,81
COMPONENTI ESCLUSE (B)	- 492.919,62	- 470.210,50	- 519.400,30	- 349.802,09	- 517.382,45
Componenti assoggettate al limite di spesa Art. 1, c. 557 L. 296/06 C= (A-B)	5.068.049,49	4.840.902,64	4.721.494,37	4.913.794,87	4.865.379,36
Limite di spesa non superabile Art. 1, c. 557 L. 296/06	5.072.705,26	5.068.049,49	4.993.885,80	4.993.885,80	4.993.885,80
TITOLO 1° - SPESE CORRENTI (D)	21.447.669,79	19.960.931,51	20.370.108,48	19.545.547,39	20.969.551,49
Incidenza spesa di personale (A) su spese correnti (D)	25,928	26,608	25,728	26,930	25,669

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
Spesa personale (A)	5.560.969,11	5.311.113,14	5.240.894,67	5.262.596,96	5.382.761,81
Abitanti	29164	29179	28975	28975	28903
Rapporto	190,679	182,018	180,876	181,625	186,235

8.3. Rapporto abitanti dipendenti

	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
Abitanti	29.164	29.179	28.975	28.975	28.903
Dipendenti *	146,18	145,21	146,15	144,18	144,15
Rapporto	199,507	200,943	198,255	200,964	200,506

* numero dipendenti rapportato ad anno intero e ad orario contrattuale pieno – compreso personale a tempo determinato e Segretario Generale;

Rispetto dei limiti di spesa del personale

In relazione ai limiti di **spesa del personale a tempo determinato** previsti dall'art. 9, comma 28, del d.L. n. 78/2010, si dà atto che questo ente ha rispettato i vincoli di legge, come si desume dal seguente prospetto riepilogativo:

Descrizione	2009	LIMITE (100%)*	2016
TD, co.co.co., convenzioni	236.304,00	236.304,00	226.665,00
CFL, lavoro accessorio, ecc.			
Totale spesa FORME FLESSIBILI LAVORO	236.304,00	236.304,00	226.665,00
MARGINE			9639,00

6.2) Le spese in conto capitale: gli investimenti

Per quanto riguarda le spese in conto capitale dell'esercizio di riferimento si rilevano le seguenti variazioni tra previsioni definitive ed impegni assunti:

<i>Missioni</i>	<i>Previsioni iniziali</i>	<i>Previsioni definitive</i>	<i>Economie</i>	<i>Totale impegni</i>	<i>Var. % prev./imp.</i>
01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	811.680,36	414.067,33	77.958,51	336.108,82	81,17%
02-Giustizia			0,00		
03-Ordine pubblico e sicurezza	188.951,00	167.177,55	7.812,91	159.364,64	95,33%
04-Istruzione e diritto allo studio	1.470.561,34	890.753,37	181.100,79	709.652,58	79,67%
05-Tutela e valorizzazione beni e attività culturali	5.638.894,88	793.460,02	643.532,83	149.927,19	18,90%
06-Politiche giovanili, sport e tempo libero	540.589,18	488.637,78	261.989,95	226.647,83	46,38%
07-Turismo			0,00		
08-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1.688.470,53	1.184.672,58	236.369,45	948.303,13	80,05%
09-Sviluppo sostenibile e tutela territorio e ambiente	1.438.071,64	768.630,24	149.932,07	618.698,17	80,49%
10-Trasporti e diritto alla mobilità	2.961.004,87	2.142.390,02	743.193,25	1.399.196,77	65,31%
11-Soccorso civile			0,00		
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	200.951,00	237.360,00	201.071,96	36.288,04	15,29%
13-Tutela della salute			0,00		
14-Sviluppo economico e competitività	534.364,04	294.733,17	10.781,72	283.951,45	96,34%
15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale	100000	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0	110,00	110,00	0	0,00%
17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche	44.500,00	8.992,99	2.492,99	6.500,00	72,28%
18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali					
19-Relazioni internazionali					
20-Fondi e accantonamenti					
50-Debito pubblico					
60-Anticipazioni finanziarie					
99-Servizi per conto terzi					
TOTALE	15.618.038,84	7.420.985,05	2.516.346,43	4.904.638,62	

8) LA GESTIONE DEI RESIDUI

L'elenco dei residui attivi e passivi alla data del 31 dicembre da iscriverne nel conto del bilancio è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 25 in data 20/03/2017

La gestione dei residui si è chiusa con un avanzo/disavanzo di Euro 356.790,29 così determinato:

Gestione dei residui		
Maggiori residui attivi riaccertati	+	
Minori residui attivi riaccertati	-	169.854,52
Minori residui passivi riaccertati	+	526.644,81
Impegni confluiti nel FPV	-	
SALDO GESTIONE RESIDUI	=	356.790,29

I residui al 1° gennaio dell'esercizio sono stati ripresi dal rendiconto dell'esercizio precedente e risultano così composti:

RESIDUI ISCRITTI NEL CONTO DEL BILANCIO DELL'ESERCIZIO 2016

ENTRATE		SPESE	
Titolo	Importo	Titolo	Importo
I – Entrate tributarie	6.481.805,83	I – Spese correnti	4.599.152,63
II – Trasferimenti correnti	3.406.348,09		
III – Entrate extra-tributarie	3.272.366,46		
IV – Entrate in c/capitale	2.058.252,41	II – Spese in c/capitale	1.588.767,70
V – Entrate da riduzione di attività finanziaria		III – Spese per incremento di attività finanziarie	
VI – Accensione di mutui		IV – Rimborso di prestiti	
VII – Anticipazioni da tesoriere		V – Chiusura anticipazioni	
IX – Entrate per servizi c/terzi	489.013,91	VII – Spese per servizi c/terzi	961.471,99
TOTALE	15.707.786,70	TOTALE	7.149.392,32

Durante l'esercizio:

- sono stati riscossi residui attivi per un importo pari a Euro 5.792.245,55;
- sono stati pagati residui passivi per un importo pari a Euro 4.839.055,49;

Di seguito si riporta l'incidenza dei residui attivi e passivi sugli accertamenti ed impegni di competenza degli ultimi quattro anni:

8.1) Il riaccertamento ordinario dei residui

Al termine dell'esercizio si è provveduto al **riaccertamento ordinario dei residui**, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 25 in data 20/03/2017 esecutiva.

Con tale delibera:

- il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi nonché degli accertamenti ed impegni di competenza, così come riportati negli elenchi allegati alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, riguardanti, rispettivamente, i residui attivi e passivi cancellati, quelli conservati (derivanti sia dall'esercizio di competenza che da esercizi precedenti) nonché gli accertamenti e gli impegni reimputati ad esercizi successivi, secondo le seguenti risultanze finali:
- residui attivi anni 2015 e precedenti cancellati, pari a € **169.854,52**
- residui passivi anni 2015 e precedenti cancellati, pari a € **526.644,81**;

- residui attivi conservati, pari a € **14.724.950,46** di cui € 9.745.686,63 dagli esercizi 2015 e precedenti e € 4.979.263,83 dall'esercizio 2016;
- residui passivi conservati, pari a € **7.588.629,46** di cui € 1.783.692,02 dagli esercizi 2015 e precedenti ed € 5.804.937,44 dall'esercizio 2016;
- impegni di competenza re imputati pari ad € 1.429.787,30;
- accertamenti di competenza re imputati pari ad € 55.921,56
- impegni già finanziati dal FPV re imputati pari ad € 6.394.902,76;
- accertamenti provenienti dal FPV re imputati pari ad € 4.259.547,55

9) IL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO

9.1) Il fondo pluriennale vincolato al 1° gennaio 2016

Nel bilancio di previsione dell'esercizio 2016 è stato iscritto un Fondo pluriennale vincolato di entrata dell'importo complessivo di €. 8.693.195,09, così distinto tra parte corrente e parte capitale:

FPV di entrata di parte corrente:	€. 1.045.396,19
FPV di entrata di parte capitale:	€. 7.647.798,90

9.2) La determinazione del fondo pluriennale vincolato di spesa alla fine dell'esercizio

Al termine dell'esercizio il Fondo pluriennale vincolato risulta di importo complessivo di €. 7.511.787,57 ed è così determinato:

FPV di entrata di parte corrente:	€. 1.686.483,67
FPV di entrata di parte capitale:	€. 5.825.303,90

10) INDEBITAMENTO E GESTIONE DEL DEBITO

L'indebitamento ha avuto la seguente evoluzione:

L'indebitamento dell'ente ha avuto la seguente evoluzione				38
Anno	2014	2015	2016	
Residuo debito (+)	428.012,76	363.816,65	296.490,80	
Nuovi prestiti (+)				
Prestiti rimborsati (-)	-64.196,11	-67.325,85	-20.643,01	
Estinzioni anticipate (-)				
Altre variazioni +/- (da specificare)				
Totale fine anno	363.816,65	296.490,80	275.847,79	
Nr. Abitanti al 31/12	28.975,00	28.975,00	28.903,00	
Debito medio per abitante	12,56	10,23	9,54	

Gli oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale registra la seguente evoluzione:

Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale				39
Anno	2014	2015	2016	
Oneri finanziari	8.462,13	4.972,39	11.631,65	
Quota capitale	64.196,11	67.325,85	20.643,01	
Totale fine anno	72.658,24	72.298,24	32.274,66	

11) LA GESTIONE ECONOMICA

Nel conto economico della gestione sono rilevati i componenti positivi e negativi secondo criteri di competenza economica. A tale scopo si è provveduto a ricostruire la dimensione economica dei valori finanziari del conto del bilanci con apposite scritture di rettifica.

Il conto economico è stato redatto secondo lo schema previsto dal D. Lgs. 118/2011 recante norme sull'armonizzazione dei sistemi contabili negli enti territoriali e secondo i principi di cui all'allegato 3 del successivo DPCM sperimentazione 28.12.2011 e quindi in modo differente dagli schemi contabili previsti dal previgente D.P.R.194/96.

CONTO ECONOMICO		Anno 2016	Anno 2015
	A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE		
1	Proventi da tributi	7.970.339,73	8.196.086,50
2	Proventi da fondi perequativi	1.069.526,68	891.660,39
3	Proventi da trasferimenti e contributi	13.659.786,32	12.696.313,76
a	<i>Proventi da trasferimenti correnti</i>	9.726.142,29	9.747.966,22
b	<i>Quota annuale di contributi agli investimenti</i>	2.073.334,47	1.532.040,91
c	<i>Contributi agli investimenti</i>	1.860.309,56	1.416.306,63
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	998.022,64	992.581,28
a	<i>Proventi derivanti dalla gestione dei beni</i>	289.728,41	289.996,10
b	<i>Ricavi della vendita di beni</i>	0,00	0,00
c	<i>Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi</i>	708.294,23	702.585,18
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)		0,00
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione		0,00
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni		0,00
8	Altri ricavi e proventi diversi	1.823.527,49	1.581.028,50
	TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)	25.521.202,86	24.357.670,43
	B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE		
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	240.687,73	226.595,47
10	Prestazioni di servizi	9.136.219,42	9.694.165,41
11	Utilizzo beni di terzi	86.485,45	71.504,50
12	Trasferimenti e contributi	4.785.455,83	3.874.121,67
a	<i>Trasferimenti correnti</i>	4.742.955,83	3.789.832,50
	<i>Contributi agli investimenti ad</i>		
b	<i>Amministrazioni pubb.</i>	12.500,00	12.500,00
c	<i>Contributi agli investimenti ad altri soggetti</i>	30.000,00	71.789,17
13	Personale	4.988.897,25	4.656.875,32
14	Ammortamenti e svalutazioni	5.407.615,33	3.605.479,11
a	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni</i>	235.119,92	216.774,17

	<i>Immateriali</i>		
b	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni materiali</i>	3.251.592,58	2.010.444,01
c	<i>Altre svalutazioni delle immobilizzazioni</i>		0,00
d	<i>Svalutazione dei crediti</i>	1.920.902,83	1.378.260,93
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	0,00	0,00
16	Accantonamenti per rischi	395.859,00	210.000,00
17	Altri accantonamenti	1.564,00	1.564,00
18	Oneri diversi di gestione	653.968,06	499.128,19
	TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)	25.696.752,07	22.839.433,67
	DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)	-175.549,21	1.518.236,76
	<u>C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</u>		
	<i>Proventi finanziari</i>		
19	Proventi da partecipazioni	0,00	61.113,80
a	<i>da società controllate</i>		0,00
b	<i>da società partecipate</i>		61.113,80
c	<i>da altri soggetti</i>		0,00
20	Altri proventi finanziari	30.890,46	18.492,89
	Totale proventi finanziari	30.890,46	79.606,69
	<i>Oneri finanziari</i>		
21	Interessi ed altri oneri finanziari	11.631,65	4.973,00
a	<i>Interessi passivi</i>	11.631,65	4.973,00
b	<i>Altri oneri finanziari</i>		0,00
	Totale oneri finanziari	11.631,65	4.973,00
	TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)	19.258,81	74.633,69
	D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE		
22	Rivalutazioni		0,00
23	Svalutazioni		0,00
	TOTALE RETTIFICHE (D)	0,00	0,00
	<u>E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI</u>		
24	Proventi straordinari	635.351,52	499.134,89
a	<i>Proventi da permessi di costruire</i>		0,00
b	<i>Proventi da trasferimenti in conto capitale</i>	131.419,20	0,00
c	<i>Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo</i>	503.682,32	499.134,89
d	<i>Plusvalenze patrimoniali</i>	250,00	0,00
e	<i>Altri proventi straordinari</i>		0,00
	Totale proventi straordinari	635.351,52	499.134,89
25	Oneri straordinari	83.664,77	321.081,82

a	<i>Trasferimenti in conto capitale</i>		0,00
b	<i>Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo</i>	83.664,77	321.081,82
c	<i>Minusvalenze patrimoniali</i>		0,00
d	<i>Altri oneri straordinari</i>		0,00
	Totale oneri straordinari	83.664,77	321.081,82
	TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	551.686,75	178.053,07
	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	395.396,35	1.770.923,52
26	Imposte (*)	341.081,65	340.573,96
27	RISULTATO DELL'ESERCIZIO	54.314,70	1.430.349,56

Per gli enti in contabilità finanziaria la voce (*) si riferisce all'IRAP.

2) LA GESTIONE PATRIMONIALE

Il patrimonio è costituito dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici attivi e passivi, suscettibili di una valutazione economica. La differenza tra attivo e passivo patrimoniale costituisce il patrimonio netto dell'ente (art. 230, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000).

La gestione patrimoniale nel suo complesso e' direttamente correlata con quella economica e ha lo scopo di evidenziare non solo la variazione nella consistenza delle varie voci dell'attivo e del passivo ma, in particolare, di correlare l'incremento o il decremento del patrimonio netto con il risultato economico dell'esercizio, così come risultante dal conto economico.

Lo stato patrimoniale è stato redatto secondo lo schema previsto dal D. Lgs. 118/2011 recante norme sull'armonizzazione dei sistemi contabili negli enti territoriali e secondo il principio di cui all'allegato 4/3 del d.Lgs. n. 118/2011.

L'art. 2 del d.lgs. 118/2011 prevede, per gli enti in contabilità finanziaria, l'adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali, sia sotto il profilo finanziario che sotto il profilo economico patrimoniale. □ Nell'ambito di tale sistema integrato la contabilità economico-patrimoniale affianca quella finanziaria che resta il sistema contabile principale e fondamentale per i fini autorizzatori e di rendicontazione della gestione.

Lo stato patrimoniale ha lo scopo di mettere in evidenza la consistenza patrimoniale dell'ente ed è composto da attività, passività e patrimonio netto.

	STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)	Anno 2016	Anno 2015
	A) CREDITI vs.LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE		
		0,00	0,00
	TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)	0,00	0,00
	B) IMMOBILIZZAZIONI		
	<i>Immobilizzazioni immateriali</i>		
I	1 Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
	2 Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	420.382,84	445.855,96
	3 Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	1.464,00	2.196,00
	4 Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	40.338,94	7.787,92
	5 Avviamento	0,00	0,00
	6 Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00
	9 Altre	0,00	0,00
	Totale immobilizzazioni immateriali	462.185,78	455.839,88
	<i>Immobilizzazioni materiali (3)</i>		
II	1 Beni demaniali	46.073.702,09	89.195.514,28
	1.1 Terreni	13.102.163,58	13.102.163,58
	1.2 Fabbricati	0,00	42.803.336,00
	1.3 Infrastrutture	0,00	0,00
	1.9 Altri beni demaniali	32.971.538,51	33.290.014,70
III	2 Altre immobilizzazioni materiali (3)	44.307.215,97	1.389.957,28

2.1	Terreni	835.690,59	835.690,59
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.2	Fabbricati	43.052.332,53	159.023,63
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.3	Impianti e macchinari	129.476,76	118.756,98
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	39.453,55	19.316,60
2.5	Mezzi di trasporto	0,00	27.529,12
2.6	Macchine per ufficio e hardware	36.823,69	19.301,49
2.7	Mobili e arredi	29.741,68	31.224,36
2.8	Infrastrutture	0,00	0,00
2.9	Diritti reali di godimento	0,00	0,00
2.99	Altri beni materiali	183.697,17	179.114,51
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	6.883.117,39	5.107.629,61
	Totale immobilizzazioni materiali	97.264.035,45	95.693.101,17
IV	<u>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</u>		
1	Partecipazioni in	1.618.080,22	1.332.738,29
a	<i>imprese controllate</i>	0,00	0,00
b	<i>imprese partecipate</i>	1.159.255,30	241.886,28
c	<i>altri soggetti</i>	458.824,92	1.090.852,01
2	Crediti verso	0,00	0,00
a	altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
b	<i>imprese controllate</i>	0,00	0,00
c	<i>imprese partecipate</i>	0,00	0,00
d	<i>altri soggetti</i>	0,00	0,00
3	Altri titoli	0,00	2.625,00
	Totale immobilizzazioni finanziarie	1.618.080,22	1.335.363,29
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	99.344.301,45	97.484.304,34
I	C) ATTIVO CIRCOLANTE		
	<u>Rimanenze</u>	0,00	0,00
	Totale rimanenze	0,00	0,00
II	<u>Crediti (2)</u>		
1	Crediti di natura tributaria	1.954.693,70	2.746.801,61
	<i>Crediti da tributi destinati al</i>		
a	<i>finanziamento della sanità</i>	0,00	0,00
b	<i>Altri crediti da tributi</i>	1.862.571,24	2.695.140,77
c	<i>Crediti da Fondi perequativi</i>	92.122,46	51.660,84
2	Crediti per trasferimenti e contributi	2.695.428,94	5.451.310,71
a	<i>verso amministrazioni pubbliche</i>	2.695.428,94	5.451.310,71
b	<i>imprese controllate</i>	0,00	0,00
c	<i>imprese partecipate</i>	0,00	0,00
d	<i>verso altri soggetti</i>	0,00	0,00

	3	Verso clienti ed utenti	1.564.687,17	305.458,98
	4	Altri Crediti	1.099.478,42	2.112.259,70
	a	<i>verso l'erario</i>	0,00	20.892,00
	b	<i>per attività svolta per c/terzi</i>	502.782,93	489.013,91
	c	<i>altri</i>	596.695,49	1.602.353,79
		Totale crediti	7.314.288,23	10.615.831,00
III		<u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u>		
	1	Partecipazioni	0,00	0,00
	2	Altri titoli	0,00	0,00
		Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00	0,00
IV		<u>Disponibilità liquide</u>		
	1	Conto di tesoreria	27.589.037,08	25.802.640,78
	a	<i>Istituto tesoriere</i>	0,00	0,00
	b	<i>presso Banca d'Italia</i>	27.589.037,08	25.802.640,78
	2	Altri depositi bancari e postali	130.786,22	434.771,77
	3	Denaro e valori in cassa	0,00	0,00
	4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	0,00	0,00
		Totale disponibilità liquide	27.719.823,30	26.237.412,55
		TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	35.034.111,53	36.853.243,55
		D) RATEI E RISCONTI		
	1	Ratei attivi	0,00	0,00
	2	Risconti attivi	0,00	0,00
		TOTALE RATEI E RISCONTI (D)	0,00	0,00
		TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	134.378.412,98	134.337.547,89

(1) con separata indicazione degli importi esigibili entro l'esercizio successivo.

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno 2016	Anno 2015
	A) PATRIMONIO NETTO		
I	Fondo di dotazione	39.764.814,67	39.764.814,67
II	Riserve	41.636.538,59	39.440.814,14
	<i>da risultato economico di esercizi precedenti</i>	1.478.942,50	48.592,94
a	<i>da capitale</i>	38.342.712,28	38.342.712,28
b	<i>da permessi di costruire</i>	1.814.883,81	1.049.508,92
c			

III	Risultato economico dell'esercizio	54.314,70	1.430.349,56
	TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	81.455.667,96	80.635.978,37
	B) FONDI PER RISCHI ED ONERI		
1	Per trattamento di quiescenza	0,00	0,00
2	Per imposte	0,00	0,00
3	Altri	622.796,00	210,00
	TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)	622.796,00	210,00
	C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	0,00	3.887,58
	TOTALE T.F.R. (C)	0,00	3.887,58
	D) DEBITI (1)		
1	Debiti da finanziamento	275.847,79	296.491,41
a	<i>prestiti obbligazionari</i>	0,00	0,00
b	<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>	0,00	296.491,41
c	<i>verso banche e tesoriere</i>	0,00	0,00
d	<i>verso altri finanziatori</i>	275.847,79	0,00
2	Debiti verso fornitori	5.226.562,39	3.984.972,78
3	Acconti	0,00	0,00
4 -	Debiti per trasferimenti e contributi <i>enti finanziati dal servizio sanitario</i>	1.127.217,74	735.751,04
a	<i>nazionale</i>	0,00	0,00
b	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	1.127.217,74	71.879,78
c	<i>imprese controllate</i>	0,00	0,00
d	<i>imprese partecipate</i>	0,00	0,00
e	<i>altri soggetti</i>		663.871,26
5	Altri debiti	1.234.849,33	1.213.437,75
a	<i>tributari</i>	54.794,41	52.372,34
	<i>verso istituti di previdenza e sicurezza</i>		
b	<i>sociale</i>	0,00	0,00
c	<i>per attività svolta per c/terzi (2)</i>	913.675,92	961.471,99
d	<i>altri</i>	266.379,00	199.593,42
	TOTALE DEBITI (D)	7.864.477,25	6.230.652,98
	E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI		
I	Ratei passivi	0,00	0,00
II	Risconti passivi	44.435.471,77	1.655.298,90
1	Contributi agli investimenti	44.435.471,77	1.655.298,90
a	da altre amministrazioni pubbliche	44.435.471,77	1.622.163,98
b	da altri soggetti		33.134,92
2	Concessioni pluriennali	0,00	0,00

3	Altri risconti passivi	0,00	0,00
	TOTALE RATEI E RISCONTI (E)	44.435.471,77	47.467.028,96
	TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	134.378.412,98	134.337.757,89
	CONTI D'ORDINE		
	1) Impegni su esercizi futuri	0,00	0,00
	2) beni di terzi in uso	0,00	0,00
	3) beni dati in uso a terzi	0,00	0,00
	4) garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
	5) garanzie prestate a imprese controllate	0,00	0,00
	6) garanzie prestate a imprese partecipate	0,00	0,00
	7) garanzie prestate a altre imprese	0,00	298.072,85
	TOTALE CONTI D'ORDINE	0,00	298.072,85

NOTE DI ESPLICITAZIONE ALLO STATO PATRIMONIALE E AL CONTO ECONOMICO

- Chiarimenti sulle valutazioni delle immobilizzazioni:
Il lavoro per il calcolo degli incrementi delle immobilizzazioni e per il calcolo degli ammortamenti da inserire nello Stato Patrimoniale si è sempre basato sull'assunto che tutte le spese effettuate al titolo II determinano l'aumento del patrimonio, nello stesso esercizio in cui vengono effettuate, o in esercizi futuri, transitando nel secondo caso temporaneamente in immobilizzazioni in corso sino al momento in cui l'opera è conclusa.
Le difficoltà di individuazione della tipologia di spesa effettuata è sempre stata la frammentazione dei capitoli PEG del titolo II in cui sono assunti spesso impegni diversi che afferiscono a opere diverse, o in cui sono effettuate spese diverse. Non è possibile quindi riversare automaticamente la spesa effettuata su un determinato capitolo del titolo II interamente a un'opera, o interamente a demanio, o a macchine per ufficio e hardware, o a immobilizzazioni immateriali, ma è spesso necessaria la lettura di ogni impegno e a volte di ogni sub impegno. A titolo di esempio si citano i seguenti casi:
- PEG 70090108/2015 e 2016: è stato acquistato sia immobilizzazioni materiali che immateriali.
- PEG 71020110/16: sono stati effettuati lavori in 4 diverse scuole, elementari e medie.
- PEG 71020130/16: sono stati effettuati lavori su 10 immobili diversi sia del demanio che del patrimonio.
- PEG 71020132/2015 e 2016: sono stati effettuati lavori rispettivamente su 6 e 9 scuole diverse.
- PEG 75010108/2015 e 2016 e PEG 75010107/16: sono stati effettuati 3 lavori diversi sia del demanio che del patrimonio.

Ulteriori difficoltà sono causate dalla genericità di alcune spese che non consentono l'imputazione a un immobile determinato, e solo attraverso la richiesta di specificazioni all'area 7 è stato possibile imputare la spesa agli immobili specifici.

È opportuno sottolineare che nella contabilità finanziaria non vi sono tutte le informazioni utili alla compilazione corretta dello Stato Patrimoniale e che queste devono essere chieste alle diverse aree le cui risposte non sono sempre tempestive, come specificato sotto, comportando così un rallentamento del lavoro.

- Nota all'area 5 del 17/01/2017 richiesta di eventuali opere effettuate a scomuto di oneri di urbanizzazione nell'anno 2016. Nessuna risposta.
- Nota all'area 7 del 18/01/2017 sulla ripartizione di alcuni lavori e manutenzioni sugli immobili comunali, sollecitata più volte. Risposta pervenuta il 17/02/2017.

Ulteriori difficoltà sono rappresentate dalla definizione non univoca degli immobili comunali negli atti amministrativi, tanto che una conoscenza personale del territorio è se non indispensabile, almeno molto utile.

A titolo esemplificativo si citano i seguenti casi:

- Un centro di aggregazione sociale viene indicato indifferentemente come via Marsala, vico Crimea o via Solferino.
- La scuola materna di Su Planu è indicata a volte come via Metastasio e a volte come via Boiardo.
- La scuola materna di Paluna è indicata a volte genericamente come Paluna, a volte come via Orchidee ma si tratta invece di via dei Narcisi.
- La nuova biblioteca è chiamata indifferentemente come centro polifunzionale o mediateca o ex casa Putzu, e si tratta della ex casa Annunziata Putzu di via Sant'Olimpia, da non confondere con il museo di via Roma chiamato a volte anche lui ex casa Putzu, ma si tratta della casa Canonico Putzu

Le difficoltà evidenziate vanno lette alla luce della seguente semplice considerazione. Quest'area non ha in dotazione nessun software che gestisca l'inventario dei beni mobili e immobili e gli ammortamenti, e questi sono quindi gestiti attraverso dei fogli excel.

Sulla valutazione degli immobili del comune di Selargius vi è sin dal principio un difetto. Come si evince dalla relazione del geometra Raffaele Cara sul progetto "RIORDINO PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE" relazione datata 30/12/2015, la valutazione degli immobili fu effettuata dalla società Lariter tra l'aprile 1995 e il 1996 ma non fu mai approvata dall'amministrazione. Non vi è mai stato alcun atto che abbia identificato gli immobili del demanio, quelli del patrimonio disponibile e quelli del patrimonio indisponibile.

In sede di elaborazione del conto consuntivo 2016 si è scoperto che gli impianti sportivi di via Machiavelli non erano mai stati inclusi negli elenchi in possesso dell'area 2 e per questo immobile è stata chiesta una valutazione all'area 5 ed è

entrato a far parte del patrimonio comunale costituendo un incremento da cause diverse della gestione finanziaria.

Permangono alcune criticità: mentre esiste un elenco e una valutazione degli immobili che costituiscono il patrimonio indisponibile non esiste un elenco e una valutazione degli immobili che costituiscono il demanio dell'ente, confluendo nel demanio indistintamente tutti i lavori su strade, marciapiedi, fognature, illuminazione, etc etc. Le carenze più gravi sono rappresentate dalla mancata valutazione del cimitero comunale (valutazione mai effettuata dalla società Lariter) e del museo ex carcere aragonese.

Per quanto riguarda la valutazione del patrimonio disponibile si vuole evidenziare che nel valore al 31/12/2015 è compreso il valore al 31/12/1994 dato dalla società Lariter, e di cui s'ignora di quali immobili si tratti, e i due chioschi entrati in ammortamento nel consuntivo 2011.

Voce **BII 1.2 fabbricati indisponibili** al valore al 31/12/2015 di € 42.803.336,00 si sottrae l'importo di € 42.803.336,00, che viene contestualmente sommato alla voce BIII 2.2, per rispettare il modello di Stato Patrimoniale armonizzato di cui all'allegato 6 del MEF.

Voce **BII 1.9 beni demaniali** al valore al 31/12/2015 di € 33.290.014,68 si somma l'importo di € 490.425,93 costituito dai mandati del 2016 ed € 1.112.173,37 costituito dai pagamenti degli anni precedenti a cui corrisponde un pari decremento delle immobilizzazioni in corso e si sottraggono le quote d'ammortamento dell'esercizio pari ad € 1.921.075,47 per un valore al 31/12/2016 di € 32.971.538,51.

Voce **BIII 2.2 fabbricati disponibili** valore al 31/12/2015 di € 159.023,63, si somma l'importo di € 72.786,34 (si tratta di un impianto sportivo mai inserito tra gli immobili dell'ente), si somma ancora l'importo di € 1.208.831,05 per mandati emessi nell'anno 2016, si somma anche l'importo di € 42.803.336,00 (vedi contestuale diminuzione voce BII 1.2) e l'importo di € 2.499,99 per mandati emessi negli anni precedenti a cui corrisponde un pari decremento delle immobilizzazioni in corso, si sottraggono le quote d'ammortamento dell'esercizio pari ad € 1.194.144,48 per un valore al 31/12/2016 di € 43.052.332,53.

Voce **BIII 2.3 impianti e macchinari** al valore al 31/12/2015 di € 118.756,98 si sommano € 42.497,48 per acquisti dell'anno 2016 e si sottraggono le quote d'ammortamento dell'esercizio pari ad € 31.777,70 per un valore al 31/12/2016 di € 129.476,76.

Voce **BIII 2.4 attrezzature industriali e commerciali** valore al 31/12/2015 € 19.316,60 nell'anno 2016 sono stati acquistati beni in ammortamento totale per € 16.590,72 e beni per € 22.326,41, si sottraggono le quote d'ammortamento dell'esercizio pari ad € 2.189,46 per un valore al 31/12/2016 di € 39.453,55.

Voce **BIII 2.5 mezzi di trasporto** valore al 31/12/2015 € 27.529,12 nell'anno 2016 non ci sono stati incrementi, si sottraggono le quote d'ammortamento dell'esercizio pari ad € 27.529,12 per un valore al 31/12/2016 di € 0,00.

Voce **BIII 2.6 macchine per ufficio e hardware** valore al 31/12/2015 € 19.301,49 nell'anno 2016 sono stati acquistati beni in ammortamento totale per € 28.936,33 e beni per € 40.946,43, si sottraggono le quote d'ammortamento dell'esercizio pari ad € 23.424,23 per un valore al 31/12/2016 di € 36.823,69.

Voce **BIII 2.7 mobili e arredi** valore al 31/12/2015 di € 31.224,36, sono stati acquistati beni in ammortamento totale per € 3.853,70, si sottraggono le quote d'ammortamento dell'esercizio pari ad € 1.482,68 per un valore al 31/12/2016 di € 29.741,68.

Voce **BIII 2.99 universalità disponibili e indisponibili** al valore al 31/12/2015 di € 179.114,51 si sommano € 5.171,35 relativi agli acquisti di libri per la biblioteca effettuati al titolo I nell'anno 2016, e si sottraggono le quote d'ammortamento dell'esercizio pari ad € 588,69 per un valore al 31/12/2016 di € 183.697,17.

Voce **BIII 3 immobilizzazioni in corso** al valore al 31/12/2015 di € 5.107.629,61 si sommano € 2.890.161,14 per lavori non in ammortamento dell'anno 2016 e si stornano le spese sostenute negli anni precedenti al 2016 effettuate su opere per la prima volta in ammortamento nel 2016 per € 1.114.673,36 per un valore al 31/12/2016 di € 6.883.117,39.

Voce **BI2 costi di ricerca sviluppo e pubblicità** al valore al 31/12/2015 di € 445.855,96 si sommano € 188.935,14 per spese dell'anno 2016 e si sottraggono le quote d'ammortamento dell'esercizio pari ad € 214.408,26 per un valore al 31/12/2016 di € 420.382,84.

Voce **BI3 diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno** valore al 31/12/2015 di € 2.196,00 nell'anno 2016 non ci sono stati incrementi, si sottraggono le quote d'ammortamento dell'esercizio pari ad € 732,00 per un valore al 31/12/2016 di € 1.464,00.

Voce **BI4 concessione licenze marchi diritti e simile** al valore al 31/12/2015 di € 7.787,92 nell'anno 2016 si sommano € 43.234,28 per spese dell'anno 2016, vi sono state spese in ammortamento totale per € 9.296,40 e si sottraggono le quote d'ammortamento dell'esercizio pari ad € 10.683,26 per un valore al 31/12/2016 di € 40.338,94.

Criterio di valutazione delle immobilizzazioni e ammortamenti

Le immobilizzazioni immateriali sono state valutate secondo il criterio di cui al punto 6.1.1 dei principi contabili concernente la contabilità economico patrimoniale.

Le immobilizzazioni materiali sono state valutate secondo il criterio di cui al punto 6.1.2 dei principi contabili concernente la contabilità economico patrimoniale.

Le quote di ammortamento dell'esercizio sono state calcolate secondo i criteri di cui al punto 4.18 dei principi contabili concernente la contabilità economico patrimoniale.

Variazioni delle immobilizzazioni materiali da cause diverse dalla gestione finanziaria

Variazioni voce BIII 2.2 fabbricati non demaniali da cause diverse dalla gestione finanziaria. Valore al 31/12/2015 dell'impianto sportivo di via Machiavelli, mai inserito negli immobili comunali, per € 72.786,34 come valutato dall'area 5.

- DI SEGUITO ALCUNE ESPLICITAZIONI DI VOCI RIPORTATE NEL RENDICONTO DELLA GESTIONE ESERCIZIO 2016

Variazione tra le immobilizzazioni finanziarie:

Nell'anno 2016 sono state vendute le azioni della banca etica per un importo di 2875 euro, considerato che il loro valore nominale risultante dalle attività era di 2625 euro, è stata registrata una plusvalenza di euro 250 inserita nel conto economico al punto 24d e una riduzione delle immobilizzazioni finanziarie al punto B IV 3 di euro 2625.

RELATIVAMENTE AI **CREDITI** le voci che si ritiene di esplicitare sono le seguenti

Alla voce 1b altri crediti da tributi € 1.862.571,24 sono stati inseriti i crediti del tit 1 tipologia 101 € 7.253.334,74 ridotti del relativo fondo svalutazione crediti € 5.390.763,50 nel rispetto del principio contabile che vuole l'indicazione dei crediti nello stato patrimoniale al presunto valore di realizzo.

Alla voce 2 a crediti verso amministrazioni pubbliche € 2.695.428,94 sono stati inseriti i seguenti

importi:

€ 1.134.526,02 tit 2 tipologia 101 trasferimenti correnti

€ 1.560.902,92 tit 4 tipologia 200 contributi agli investimenti

Alla voce 3 crediti verso clienti e utenti € 1.564.687,17 sono stati inseriti i seguenti importi

€321.064,27 TIT 3 tipologia 100 vendita beni e servizi e gestione beni

€ 3.008.848,14 TIT 3 tipologia 200 repressione illeciti

€ 254.673,49 TIT 4 tipologia 400 alienazione beni

Ridotto del relativo fondo svalutazione crediti € 2.019.898,73 nel rispetto del principio contabile che vuole l'indicazione dei crediti nello stato patrimoniale al presunto valore di realizzo.

Alla voce 4 b crediti per attività svolta da terzi € 502.782,93 sono stati inseriti i crediti al

31/12/2016 del titolo 9 relativi alle entrate per conto terzi e alle partite di giro.

Alla voce 4c altri crediti € 596.695,49 sono stati inseriti i seguenti importi:

€ 26.530,28 TIT 3 tipologia 300 crediti da interessi attivi

€ 542.862,51 TIT 3 tipologia 500 crediti da rimborsi da altre entrate correnti

€ 27.302,70 TIT 4 tipologia 500 crediti da altre entrate in conto capitale

Al fine di facilitare la lettura del **Conto economico**, che evidenzia un risultato economico dell'esercizio pari a + € 54.314,70 si illustrano di seguito le principali voci che si ritiene di dover esplicitare:

COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE

Alla voce 3b quota annuale di contributi agli investimenti è stato inserito l'importo di € 2.073.334,47 quote annuali del contributo agli investimenti destinato agli investimenti. Tali ricavi rappresentano le "quote annue dei ricavi pluriennali" calcolate sui diversi contributi in conto capitale concessi da Stato, Regione e altri enti. Si evidenzia che questa voce di ricavo annuale determina una graduale riduzione della voce del passivo EIII € 44.435.471,77

"risconti passivi da contributi agli investimenti da amministrazione pubbliche" ed è rilevata per un importo identico alla quota di ammortamento annuale degli immobili che sono stati realizzati grazie ai contributi in conto capitale. Si precisa che l'importo di partenza dei risconti è stato ricalcolato in quanto negli esercizi precedenti non erano stato sottratta la quota utilizzata negli investimenti

Alla voce 4 c Ricavi e proventi da prestazione di servizi è stato inserito l'importo € 708.294,23 infatti dall'importo accertato(€ 735.270,26) è stata detratta l'iva a debito sui servizi resi dall'ente € 26.976,03

Alla voce 8 altri ricavi e proventi diversi €1.823.527,49 sono stati inseriti gli accertamenti del TIT 3 TIPOLOGIA 200 proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione degli illeciti

alla voce 20 altri proventi finanziari sono stati inseriti gli **interessi attivi** € 30.851,81

COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE

Le uniche voci necessitanti di esplicitazione risultano essere:

la voce b 09 acquisto di beni è stato inserito l'importo di € 240.687,73 dato dalla rettifica dell'importo liquidato nel 2016 (€213.674,35) cui si sono aggiunti gli impegni esigibili nel 2016 (€ 27.013,38), in quanto, la prestazione è stata effettuata regolarmente, ma i pagamenti avverranno nell'esercizio successivo poichè la fattura non è pervenuta entro il 31/12/2016, (Rateo passivo)

la voce b 10 prestazione di servizi è stato inserito l'importo di € 9.136.219,42 dato da € 7.071.438,95 cui viene aggiunto l'importo liquidato nel 2017, € 2.141.667,80 ovvero gli impegni che pur essendo esigibili nel 2016 in quanto la prestazione è stata effettuata regolarmente verranno pagati nell'esercizio successivo poiché la fattura non è

pervenuta entro il 31/12/2016. (Rateo passivo) da tale importo si sottrae l'importo dell'iva a credito sui servizi forniti all'ente € 76.887,33

la voce b 11 € 86.485,45 utilizzo beni di terzi, si è provveduto ad aggiungere all'importo liquidato nel 2016 gli impegni esigibili nel 2016 € 23.477,09 che verranno pagati nel 2017 in quanto la prestazione è stata effettuata regolarmente, ma verranno pagati nell'esercizio successivo poiché la fattura non è pervenuta entro il 31/12/2016.

nella voce 14d svalutazione dei crediti € 1.920.902,83 è stata inserita l'accantonamento a titolo di svalutazione crediti calcolato sugli accertamenti di competenza applicando le percentuali di accantonamento determinate in base ai principi contabili.

Alla voce proventi e oneri straordinari si specificano i seguenti punti:

Al punto 24 c sopravvenienze attive e insussistenze del passivo è stato inserito il seguente importi:

€ 227.898,38 dato da minori residui passivi su spese correnti

al punto 25 b € 83.664,77 sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo sono inseriti i seguenti importi:

€ 81.274,75 minori residui attivi entrate correnti

€ 82,09 minori residui attivi trasferimenti correnti

€ 2.307,93 minori residui attivi entrate extratributarie

Il PATRIMONIO NETTO dell'Ente risulta di euro 81.455.667,96

Costituito da:

Fondo di dotazione 39.764.814,67

Riserve 41.636.538,59

La voce riserve risulta aumentata rispetto all'esercizio precedente dai seguenti importi: alla voce II c RISERVE l'importo € 765.374,89 dato dagli accertamenti del TIT 4 tipologia 500 altre Entrate in conto capitale per permessi di costruire.

Inoltre il patrimonio netto viene aumentato alla voce III del risultato economico d'esercizio di € 54.314,70

13) IL PAREGGIO DI BILANCIO

13.1) Il quadro normativo: la legge di stabilità n. 208/2015

La legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016), all'articolo 1, comma 707, commi da 709 a 713, comma 716 e commi da 719 a 734, ha previsto nuove regole di finanza pubblica per gli enti territoriali che sostituiscono la disciplina del patto di stabilità interno degli enti locali e i previgenti vincoli delle regioni a statuto ordinario. Nello specifico, a decorrere dal 2016, al raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica concorrono le regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, le città metropolitane, le province e tutti i comuni, a prescindere dal numero di abitanti. Ai predetti enti territoriali viene richiesto di conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali (articolo 1, comma 710). La nuova disciplina prevede che, per la determinazione del saldo valido per la verifica del rispetto dell'obiettivo di finanza pubblica, le entrate finali sono quelle ascrivibili ai titoli 1, 2, 3, 4 e 5 degli schemi di bilancio previsti dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e le spese finali sono quelle ascrivibili ai titoli 1, 2, 3 del medesimo schema di bilancio. Viene, inoltre, specificato che, per il solo anno 2016, nelle entrate finali e nelle spese finali in termini di competenza è considerato il Fondo pluriennale vincolato, di entrata e di spesa, al netto della quota riveniente dal ricorso all'indebitamento. La possibilità di considerare tra le entrate finali rilevanti ai fini del pareggio anche il saldo del Fondo pluriennale vincolato facilita nel 2016 il rispetto dell'equilibrio di bilancio ed ha effetti espansivi della capacità di spesa degli enti. La legge di stabilità 2016 conferma anche i cosiddetti patti di solidarietà, ossia i patti regionali verticali e orizzontali, grazie ai quali le città metropolitane, le province, e i comuni possono beneficiare di maggiori spazi finanziari ceduti, rispettivamente, dalla regione di appartenenza e dagli altri enti locali. E' confermato, altresì, il patto nazionale orizzontale che consente la redistribuzione degli spazi finanziari tra gli enti locali a livello nazionale. Inoltre, limitatamente all'anno 2016, sono previste talune esclusioni di entrate e di spese dagli aggregati rilevanti ai fini della determinazione del predetto saldo di finanza pubblica.

Per la determinazione del saldo valido per la verifica del rispetto dell'obiettivo di finanza pubblica, le entrate finali e le spese finali, di cui allo schema di bilancio previsto dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, sono quelle ascrivibili ai seguenti titoli:

ENTRATE FINALI

- 1 – Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa
- 2 – Trasferimenti correnti
- 3 – Entrate extratributarie
- 4 – Entrate in c/capitale
- 5 – Entrate da riduzioni di attività finanziarie

SPESE FINALI

- 1 – Spese correnti
- 2 – Spese in c/capitale
- 3 – Spese per incremento di attività finanziarie.

L' articolo 1, comma 712, della legge di stabilità 2016, prevede che gli enti territoriali, a decorrere dall'anno 2016, sono tenuti ad allegare al bilancio di previsione un prospetto obbligatorio contenente le previsioni di competenza triennali rilevanti in sede di rendiconto ai fini della verifica del saldo tra le entrate finali e le spese finali, in termini di competenza. La disposizione specifica che, a tal fine, non vengono considerati gli stanziamenti del Fondo crediti di dubbia esigibilità se non finanziati da avanzo e dei Fondi spese e rischi futuri destinati a confluire nel risultato di amministrazione.

Il prospetto, definito ai sensi dell'articolo 11, comma 11, del decreto legislativo n. 118 del 2011, ovvero con decreto del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, di concerto con il Ministero dell'interno – Dipartimento per gli affari interni e territoriali e la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per gli affari regionali, su proposta della Commissione per l'armonizzazione contabile degli enti territoriali (ARCONET), è stato predisposto tenendo conto dei seguenti elementi:

- Inclusione del Fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa, al netto della quota riveniente dal ricorso all'indebitamento, per il solo anno 2016;
- Esclusioni di entrata e di spesa degli enti locali;
- Fondo crediti di dubbia esigibilità non finanziati da avanzo e Fondi spese e rischi futuri, destinati a confluire nel risultato di amministrazione;
- Effetti dei patti nazionali e regionali relativi agli anni precedenti ed a quello in corso.
- Esclusione del contributo attribuito ai comuni, ai sensi del comma 20 dell'articolo 1 della legge di stabilità 2016.
- Esclusione delle spese sostenute dagli enti locali per interventi di edilizia scolastica effettuati a valere sull'avanzo di amministrazione e su risorse rivenienti dal ricorso al debito.
- Esclusione delle spese sostenute con risorse proprie provenienti da erogazioni liberali e donazioni da parte di cittadini privati ed imprese, nonché da indennizzi derivanti da polizze assicurative, finalizzate a fronteggiare gli eccezionali eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012 e la conseguente ricostruzione.
- Esclusione delle spese sostenute dagli enti locali per interventi di bonifica ambientale, conseguenti ad attività minerarie, effettuati a valere sull'avanzo di amministrazione e su risorse rivenienti dal ricorso al debito.

Con riguardo alla nuova disciplina del saldo di finanza pubblica, il comma 720 dell'articolo 1 della legge di stabilità 2016 stabilisce, che ai fini della verifica del rispetto dell'obiettivo di saldo, ciascun ente è tenuto a inviare, utilizzando il sistema web appositamente previsto all'indirizzo <http://pareggiobilancio.mef.gov.it>, entro il termine perentorio del 31 marzo di ciascun anno, al Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, una certificazione dei risultati conseguiti nell'anno precedente,

Il saldo tra le entrate finali e le spese finali, in termini di competenza, valido ai fini della verifica del rispetto dei saldi di finanza pubblica, per l'anno 2016 è di €. 1.403.000,00

13.2 La certificazione del nuovo saldo di finanza pubblica 2016

La certificazione del rispetto del nuovo saldo di finanza pubblica per l'esercizio 2016 è stata regolarmente inviata alla Ragioneria Generale dello Stato il 22/03/2017 da cui si rileva *il rispetto* del pareggio di bilancio per l'anno 2016.

SI CERTIFICANO LE SEGUENTI RISULTANZE:

		<i>Importi in migliaia di euro</i>
SALDO DI FINANZA PUBBLICA 2016		
		Competenza
1	Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	1.045
2	Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale al netto della quota finanziata da debito	7.648
3	ENTRATE FINALI valide ai fini del saldo di finanza pubblica	30.218
4	SPESE FINALI valide ai fini del saldo di finanza pubblica	37.508
5= 1+2 +3-4	SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI valide ai fini del saldo di finanza pubblica	1.403
6	SALDO OBIETTIVO PAREGGIO RIDETERMINATO 2016	0
7	SPAZI FINANZIARI ACQUISITI CON I PATTI REGIONALIZZATI E CON IL PATTO ORIZZONTALE NAZIONALE 2016 E NON UTILIZZATI PER IMPEGNI DI SPESA IN CONTO CAPITALE	0
8=6 +7	SALDO OBIETTIVO PAREGGIO RIDETERMINATO FINALE 2016	0
9=5- 8	DIFFERENZA TRA SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI valide ai fini del saldo di finanza pubblica E SALDO OBIETTIVO PAREGGIO RIDETERMINATO FINALE 2016	1.403

14) I PARAMETRI DI RICONTRIO DELLA SITUAZIONE DI DEFICITARIETA' STRUTTURALE

Con il DM 18 febbraio 2013 sono stati approvati i nuovi parametri di deficitarietà strutturale degli comuni. Di seguito riportiamo la situazione dell'ente sulla base dei dati del rendiconto 2016:

CERTIFICAZIONE DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO PER IL TRIENNIO 2013-2015 (DM 18 febbraio 2013, - art. 242 d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)
--

	Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie	
	Si	No
1) <input type="checkbox"/> Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) <input type="checkbox"/> Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 del 2011 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 della legge 24 dicembre 2013 n. 228, superiori al 42 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) <input type="checkbox"/> Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi e di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento, ad esclusione eventuali residui da risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1 comma 380 della legge 24 dicembre 2013 n. 228, rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III ad esclusione degli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4) <input type="checkbox"/> Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5) <input type="checkbox"/> Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti anche se non hanno prodotto vincoli a seguito delle disposizioni di cui all'articolo 159 del tuoei	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6) <input type="checkbox"/> volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e superiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti; tale valore è calcolato al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale per cui il valore di tali contributi va detratto sia al numeratore che al denominatore del parametro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7) <input type="checkbox"/> Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del tuoei con le modifiche di cui di cui all'art. 8, comma 1 della legge 12 novembre 2011, n. 183, a decorrere dall'1 gennaio 2012	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8) <input type="checkbox"/> Consistenza dei debiti fuori bilancio riconosciuti nel corso dell'esercizio superiore all'1 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti, fermo restando che l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre esercizi finanziari	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9) <input type="checkbox"/> Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10) <input type="checkbox"/> Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art. 193 del tuoei con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, commi 443 e 444 della legge 24 dicembre 2012 n. 228 a decorrere dall'1 gennaio 2013; ove sussistano i presupposti di legge per finanziare il riequilibrio in più esercizi finanziari, viene considerato al numeratore del parametro l'intero importo finanziato con misure di alienazione di beni patrimoniali, oltre che di avanzo di amministrazione, anche se destinato a finanziare lo squilibrio nei successivi esercizi finanziari	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

L'ente pertanto:

non risulta in situazione di deficitarietà strutturale

15) ENTI E ORGANISMI STRUMENTALI E SOCIETA' PARTECIPATE

15.1) Elenco enti ed organismi partecipati

VIA BIXIO N. 5-7	SCUOLA MEDIA	VIA DEI NARCISI S.N. 1	scuola materna
VIA BIXIO N. 9	ISTITUTO GEOMETRI	VIA SANT'OLIMPIA N. 31	centro polifunzionale biblioteca
VIA DELLA RESISTENZA S.N.	IMPIANTI SPORTIVI	VIA D'AZEGLIO N. 2	UFFICI SPORT E P.I.
VIA DELLA RESISTENZA S.N.	CASA CUSTODE	VIA ARIOSTO L. N. 4	SCUOLA ELEMENTARE
VIA DA VINCI L. N. 14-16	SCUOLA ELEMENTARE	VIA BOIARDO M. M. 2	CAS
VIA PARIGI N.2	SCUOLA ELEMENTARE	VIA PIRA M. 32-34	CAS
VIA METASTASIO N. 21A	UFFICI ANAGRAFE E BIBLIOTECA	VIA DELLA SCIENZA S.N.	CAMPUS DELLA SCIENZA
VIA GALLUS A. S.N. 2	BIBLIOTECA - UFFICI	VIA EINAUDI N. 48-50	ASILO NIDO
VIA ROMA N. 56 VIA DIGIONE N.26	SCUOLA ELEMENTARE	VIA MONTE SERPEDDI' N. 1	ASILO NIDO
VIA SOLFERINO N. 8	CAS	VIA GALLURA N. 13-15	ASILO NIDO
VIA CONFALONIERI 7-7A	UFFICI	STRADA VICINALE SAN LUSSORIO S.N. 5	centro riabilitativo integrato
VIA LUSSU E. N. 86-88	SCUOLA MATERNA		incremento da ripartire
VIA DELLE BEGONIE N.1-3-5-7-9	SCUOLA MEDIA/ELEMENTARE/PALESTRA	VIA MACHIAVELLI N. N. 1	SCUOLA MEDIA ED ELEMENTARE
VIA DANTE A. N. 4	MUSEO	VIA ARCHIMEDE N. 17	CENTRO SERVIZI
VIA TAZZOLI 13-27	EX CINEMA ASTRA		

RESIDUI ATTIVI E PASSIVI DAL 2011

Le norme della contabilità armonizzata sono oramai a regime, e a decorrere dal 2016 ciascun direttore d'Area ha adottato nella fase propedeutica alla redazione dello schema di rendiconto una determina nella quale sono stati esaminati tutti gli accertamenti e impegni registrati in contabilità.

Nel provvedimento amministrativo quindi per ciascuna operazione contabile è stato fornito il motivo che ha legittimato la cancellazione o la riproposizione dello stesso, ed è su tale analisi che è stata poi elaborata la sintesi che viene riproposta nella tabella sottostante:

Residui	Esercizi precedenti	2011	2012	2013	2014	2015
attivi Tit. I (A)	472.967,81	677.281,10	904.613,58	1.106.105,34	1.689.535,58	1.631.302,42
<i>di cui F.S.R o F.S.:</i>	-----	-----				
attivi Tit. II (B)	4.531,66	0	0	256.532,00	1.553.605,52	1.591.678,91
attivi Tit. III (C)	84.938,50	63.464,01	66.009,90	359.982,73	1.515.996,41	1.181.974,91
Totale residui attivi di parte corrente (E= A+B+C)						
attivi Tit. IV (F)	67.201,06	15.622,72	0,00	163.312,33	1.798.826,51	13.289,79
attivi Tit. V (G)						
Totale residui attivi di parte capitale (H= F+G)						
attivi Tit VI (I)	164.185,01	0	45.124,29	50.212,73	78.926,35	150.565,53
Totale Attivi (L=E+H+I)						
passivi Tit. I (M)	379.190,29	37.402,72	70.960,60	88.373,18	429.313,26	3.593.912,58
passivi Tit. II (N)	421.476,54	92.676,43	42.998,09	1.300,99	126.006,82	904.308,83
passivi Tit. III (O)						
passivi Tit. IV (P)	22.607,00	10.299,33	14.883,78	124.383,16	233.588,79	555.709,93
Totale Passivi (Q=M+N+O+P)						

ELENCAZIONE DEI DIRITTI REALI DI GODIMENTO

Alla data del 01.01.2015 si è concluso il contratto locazione per l'uso di un locale adibito a Informa città sito in via Crimea 9/b in Selargius, per un canone annuo di € 8.481,90 e non sono stati stipulati altri contratti che avessero per oggetto il godimento di diritti reali.

ELENCO ENTI E ORGANISMI STRUMENTALI

- 1) E.G.A.S. (EX A.T.O.) Valore della partecipazione € 133.923,45;
 - 2) CONSORZIO DEL PARCO REGIONALE NATURALE MOLENTARGIUS SALINE;
 - 3) ISTITUZIONE COMUNALE SCUOLA CIVICA DI MUSICA DEL COMUNE DI SELARGIUS;
 - 4) FONDAZIONE FAUSTINO ONNIS;
- (si precisa che i relativi rendiconti o bilanci sono consultabili nel proprio sito internet)

PARTECIPAZIONI DIRETTE POSSEDUTE:

- 1) ABBANOVA spa - quota 0,3714196% -
- 2) CAMPIDANO AMBIENTE SRL - quota 20% - Valore della partecipazione € 325.563,80;
- 3) ITS AREA VASTA SOCIETA' CONSORTILE A R.L. - quota 5,89% -

La materia delle partecipazioni degli Enti Locali in enti, organismi e società è oggetto di una sempre maggiore attenzione da parte del legislatore, oggi si è in attesa della pubblicazione del Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica, noto come D.Lgs. "Madia".

Negli ultimi anni si è assistito ad una evoluzione continua della materia per la necessità di porre ordine nell'ambito degli organismi esterni allo scopo inoltre di contenere la spesa e migliorare il buon andamento della spesa pubblica.

La Legge di stabilità 2015 "*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato*" (Legge n. 190 del 23 dicembre 2014) ha introdotto per gli Enti Pubblici l'obbligo di predisposizione di un piano di razionalizzazione delle società partecipate con l'obiettivo di ridurre il numero e i costi delle partecipate.

L'art. 1 comma 611 della legge citata dispone che, allo scopo di assicurare il "*coordinamento della finanza pubblica, il contenimento della spesa, il buon andamento dell'azione amministrativa e la tutela della concorrenza e del mercato*", gli enti pubblici e quindi anche gli enti locali devono avviare un "*processo di razionalizzazione*" delle società e delle partecipazioni societarie, dirette e indirette, che permetta di conseguire una riduzione entro il 31 dicembre 2015.

Salvo quanto previsto dalla legge n. 244 del 24 dicembre 2007 (art. 3 commi da 27 a 29), la normativa in vigore consente di mantenere solo le partecipazioni in società operanti nella produzione di beni e servizi strettamente necessari al perseguimento delle finalità istituzionali degli enti soci.

I criteri generali cui si è ispirato il "*processo di razionalizzazione*" sono:

- a) eliminazione delle società e delle partecipazioni societarie non indispensabili al perseguimento delle proprie finalità istituzionali, anche mediante messa in liquidazione o cessione;
- b) soppressione delle società che risultino composte da soli amministratori o da un numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti;
- c) eliminazione delle partecipazioni detenute in società che svolgono attività analoghe o simili a quelle svolte da altre società partecipate o da enti pubblici strumentali, anche mediante operazioni di fusione o d'internalizzazione delle funzioni;
- d) aggregazione di società di servizi pubblici locali di rilevanza economica;

e) contenimento dei costi di funzionamento, anche mediante riorganizzazione degli organi amministrativi e di controllo e delle strutture aziendali, nonché attraverso la riduzione delle relative remunerazioni.

Nel corso del 2015, al fine di razionalizzare e vigilare sull'attività svolta dalle società partecipate e organismi gestionali esterni, sono stati adottati, inoltre, i seguenti atti:

- Deliberazione della Giunta Comunale n. 140 del 29/09/2015 "Individuazione del gruppo amministrazione pubblica e individuazione degli enti da considerare per la predisposizione del bilancio consolidato esercizio 2014";
- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 57 del 15/10/2015 "Approvazione del regolamento per il controllo sulle società partecipate e gli altri organismi gestionali esterni".

Per effetto, inoltre, dell'art. 24 T.U.S.P., entro il 23 marzo 2017 il Comune deve provvedere ad effettuare una ricognizione di tutte le partecipazioni dallo stesso possedute alla data del 23 settembre 2016, individuando quelle che devono essere alienate. Il piano deve essere trasmesso alla competente sezione regionale di controllo della Corte dei Conti, oltretutto, esser pubblicato nel sito internet dell'amministrazione.

Il Comune di Selargius con deliberazione di C.C. n. 13 del 28 marzo 2017 ha adottato, il piano operativo di razionalizzazione delle società e degli organismi partecipati, ai sensi dell'art. 24 T.U.S.P., ottemperando alle ulteriori disposizioni in merito alla trasmissione dello stesso alla Corte dei Conti e alla contestuale pubblicazione sul sito istituzionale. In tale documento dopo una ricognizione della situazione delle società partecipate e degli organismi esterni e degli affidamenti dei servizi pubblici e strumentali, ha deliberato di non procedere ad alcuna alienazione in quanto tutte le società ed organismi gestionali presentano i requisiti e caratteristiche che ne legittimano il mantenimento:

A seguito del processo di razionalizzazione gli organismi partecipati del Comune di Selargius sono i seguenti:

-

Ragione Sociale	ABBANO SPA
Forma Giuridica	Privata - Società per Azioni – con capitale interamente pubblico
Partita Iva	02934390929
Codice Fiscale	02934390929
Quota partecipazione del Comune	Quota partecipazione 0,22214187%, numero di azioni 569.295,
Durata dell'impegno (da atto costitutivo/statuto)	Dal 2004 al 31/12/2100
Sede	Nuoro
Onere complessivo a qualsiasi titolo gravante sull'Amministrazione nell'esercizio 2016	366.539,24 (impegni imputati 2016)
Numero di rappresentanti nominati dal Comune di Selargius	1 (Gianfranco Cappai)
Trattamento economico	INCARICO GRATUITO

complessivo spettante ai rappresentanti del Comune di Selargius 2016	
Amministratori dell'organismo e trattamento economico a essi spettanti anno 2016	NESSUNO
Risultati di Bilancio Conto Economico	2011 € -12.581.191,00 2012 € -11.587.246,00 2013 € 71.967.535,00 2014 € 11.649.897,00 2015 € 9.788.546,00
Sito Internet	www.abbanoa.it/ Email: PROTOCOLLO@PEC.ABBANOA.IT
Attività di servizio pubblico affidate	Fornitura acqua, Reti Fognarie, raccolta, trattamento

	ENTE DI GOVERNO DELL'AMBITO DELLA SARDEGNA
Ragione Sociale	
Forma Giuridica	Ente Pubblico - Consorzio obbligatorio istituito con legge regionale
Partita Iva	02865400929
Codice Fiscale	02865400929
Quota partecipazione del Comune	1,25208%
Durata dell'impegno (da atto costitutivo/statuto)	Dal 2003 a tempo indeterminato
Sede	Cagliari
Onere complessivo a qualsiasi titolo gravante sull'Amministrazione nell'esercizio 2016	Quota consortile: € 57.478,12
Numero di rappresentanti nominati dal Comune di Selargius	1 (Gianfranco Cappai)
Consiglio di amministrazione e compensi	0
Collegio sindacale e compensi	
Risultati di Bilancio Conto Economico	2011 € 1.540.038,74 2012 € 1.490.653,17 2013 € 2.343.327,08 2014 € 1.065.410,65 2015 € 1.928.188,32
Sito Internet	www.ato.sardegna.it/

Attività di servizio pubblico affidate	svolgere, le funzioni di organizzazione del Servizio Idrico Integrato, costituito dall'insieme dei servizi pubblici di captazione, adduzione e distribuzione di acqua ad usi civili, di fognatura e depurazione delle acque reflue,
Holding	NO
Contratti di servizio con il Comune di Selargius	NO

Ragione Sociale	CAMPIDANO AMBIENTE SRL
Forma Giuridica	Ente Privato – Società a Responsabilità Limitata
Partita Iva	03079970921
Codice Fiscale	03079970921
Quota partecipazione del Comune	20%
Durata dell'impegno (da atto costitutivo/statuto)	Dal 2006 al 31/12/2090
Sede	Selargius
Onere complessivo a qualsiasi titolo gravante sull'Amministrazione nell'esercizio 2016	Da contratti di servizio: A debito: € 3.872.701,86 A credito: € 13.078,28
Numero di rappresentanti nominati dal Comune di Selargius	SOCIETA' COMMISSARIATA
Trattamento economico rappresentanti del Comune di Selargius	0
Consiglio di amministrazione e compensi	0
Collegio sindacale e compensi	
Risultati di Bilancio Conto Economico	2011 € 168.976,00 2012 € 82.975,00 2013 € 342.925,00 2014 € 321.652,00 2015 € 559.752,00
Sito Internet	www.campidanoambiente.it/
Attività di servizio pubblico affidate	Attività raccolta e trattamento e smaltimento dei rifiuti, recupero dei materiali
Holding	NO
Contratti di servizio con il Comune di Selargius	SI

Ragione Sociale	CONSORZIO DEL PARCO REGIONALE NATURALE MOLENTARGIUS SALINE
Forma Giuridica	Ente Pubblico - Consorzio
Partita Iva	92133380920
Codice Fiscale	92133380920
Quota partecipazione del Comune	3%
Durata dell'impegno (da atto costitutivo/statuto)	Dal 2005 al 2035
Sede	c/o comune di Cagliari
Onere complessivo a qualsiasi titolo gravante sull'Amministrazione nell'esercizio 2016	0
Numero di rappresentanti nominati dal Comune di Selargius	1 (Cappai Gianfranco) componente assemblea
Trattamento economico rappresentanti del Comune di Selargius	0
Consiglio di amministrazione e compensi	0
Collegio sindacale e compensi	
Risultati di Bilancio Conto Economico	2011 + € 864.057,06 2012 +€ 2.874.255,79 2013 - € 230.805,30 2014 - € 89.973,48 2015 - € 197.228,73
Sito Internet	www.parcomolentargius.it/
Attività di servizio pubblico affidate	Gestione Parco Regionale di Molentargius Saline
holding	NO
Contratti di servizio con il comune di Selargius	NO

Ragione Sociale	ISTITUZIONE COMUNALE SCUOLA CIVICA DI MUSICA DEL COMUNE DI SELARGIUS
Forma Giuridica	Ente Pubblico - Istituzione
Partita Iva	92133160926
Codice Fiscale	92133160926
Quota partecipazione del Comune	100%
Durata dell'impegno (da atto costitutivo/statuto)	Dal 2003 a tempo indeterminato

Sede	Selargius
Onere complessivo a qualsiasi titolo gravante sull'Amministrazione nell'esercizio 2016	50.000,00 (quota comunale)
Numero di rappresentanti nominati dal Comune di Selargius	5
Trattamento economico complessivo spettante ai rappresentanti del Comune di Selargius	Gettoni di presenza pari a quello stabilito per i consiglieri Comunali
Consiglio di amministrazione e compensi	
Collegio sindacale e compensi	
Risultati di Bilancio Conto Economico	2011 + 17.598,00 2012 + 4.790,00 2013 + 28.548,00 2014 - 20.245,00 2015 + 51.488,00
Sito Internet	
Attività di servizio pubblico affidate	concorrere alla diffusione sul territorio dell'istruzione musicale

	FONDAZIONE FAUSTINO ONNIS - ONLUS
Ragione Sociale	
Forma Giuridica	Ente di diritto privato – Fondazione di partecipazione
Partita Iva	
Codice Fiscale	92159720926
Quota partecipazione del Comune	quota di partecipazione - € 25.000,00 (concessione comune di Selargius)
Durata dell'impegno (da atto costitutivo/statuto)	A tempo indeterminato
Sede	VIA S.PAOLO 34 - SELARGIUS
Onere complessivo a qualsiasi titolo gravante sull'Amministrazione nell'esercizio 2016	Contributo annuale € 10.000,00
Numero di rappresentanti nominati dal Comune di Selargius	Sindaco più due rappresentanti Comune di Selargius
Trattamento economico complessivo spettante ai rappresentanti del Comune di Selargius	0
Consiglio di amministrazione e compensi	Cariche a titolo gratuito

Collegio sindacale e compensi	
Risultati di Bilancio Conto Economico	2014 - € 3.783,00 2015 - € 461.00
Sito Internet	http://www.fondazionefo.it/
Attività di servizio pubblico affidate	Custodisce, tramanda memoria storica di Faustino Onnis, promuove l'esportazione della sua poesia e della letteratura ed in generale della lingua Sarda. Realizza biblioteca e museo Faustino Onnis, organizza premi e rassegne e borse di studio.

Ragione Sociale	ITS AREA VASTA SOCIETA' CONSORTILE
Forma Giuridica	Ente Privato – Società Consortile a Responsabilità Limitata
Partita Iva	03074540927
Codice Fiscale	03074540927
Quota partecipazione del Comune	5,89% pari a € 5.890,00 del capitale sociale €100.000,00
Durata dell'impegno (da atto costitutivo/statuto)	Dal 2006 al 31/12/2020
Sede	Cagliari
Onere complessivo a qualsiasi titolo gravante sull'Amministrazione nell'esercizio 2016	€ 104.121,20
Numero di rappresentanti nominati dal Comune di Selargius	1 (Gian Franco Cappai)
Trattamento economico complessivo spettante ai rappresentanti del Comune di Selargius	0
Amministratori dell'organismo e trattamento economico a essi spettanti (anno 2016)	0
Risultati di Bilancio Conto Economico	2012 + € 723,28 2013 + € 27,23 2014 + € 1.522 2015 + 0
Sito Internet	www.itsareavasta.it/
Attività di servizio pubblico affidate	Sistema di sviluppo integrato della piattaforma telematica di ausilio alla mobilità nei centri dell'area vasta di Cagliari

Consolidamento dei dati contabili della Istituzione Comunale Scuola Civica di Musica.

In base al c. 2 dell'art. 114 del decreto legislativo n. 118/2011 l'istituzione è organismo strumentale dell'ente locale per l'esercizio di servizi sociali, **dotato di autonomia gestionale**. L'istituzione conforma la propria gestione ai principi contabili generali e applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni e integrazioni ed adotta il medesimo sistema contabile dell'ente locale che lo ha istituito.

L'istituzione ed il Comune, pur essendo distinti centri di imputazione di interessi, fanno parte di un unicum, rappresentando l'istituzione una formula organizzatoria atta a consentire all'ente di realizzare una gestione separata ed autonoma senza perdere, tuttavia, il controllo della stessa. L'istituzione comunale imputa a se i risultati e le responsabilità gestionali in quanto soggetto autonomo e distinto rispetto al Comune da cui dipende. Il comma 8 bis del TUEL così modificato dall'art. 74 del d.lgs. n. 118 del 2011 dispone, tra l'altro, che tra gli atti fondamentali dell'istituzione da sottoporre all'approvazione del consiglio comunale vi è il rendiconto della gestione predisposto secondo lo schema di cui all'allegato n. 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, completo dei relativi allegati, mentre in ottemperanza al principio contabile applicato concernente il bilancio consolidato, si è proceduto a consolidare i risultati contabili della Istituzione con i dati del Comune, inserendoli nei prospetti del conto economico e c/patrimonio.

Principi di consolidamento.

Ai fini del consolidamento sono stati analizzati il conto economico e lo stato patrimoniale al 31/12/2016 del Comune di Selargius e dell'Istituzione Comunale Scuola Civica di Musica, approvati dai competenti organi del Comune e dell'Istituzione.

Il bilancio dell'Istituzione è redatto oltre che secondo lo schema previsto dall'articolo 2423 del codice civile, anche secondo gli schemi di bilancio di cui all'allegato n. 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, mentre il conto economico e stato patrimoniale al 31/12/2016 del Comune di Selargius è redatto solo secondo questi ultimi.

Il bilancio consolidato è costituito dallo stato patrimoniale e dal conto economico consolidato redatti in conformità all'allegato 11 del d.lgs. 118/2011.

Per la sua redazione è stata adottata la metodologia del consolidamento integrale, ossia, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 4.1 dell'allegato n.4/4 al d.lgs. 118/2011, sono stati aggregati voce per voce e per intero i singoli valori contabili dei conti economici e stati patrimoniali del Comune della Istituzione.

Il conto economico e lo stato patrimoniale del comune riporta, pertanto, in apposite colonne le operazioni infragruppo effettuate, ed una terza colonna che accoglie le risultanze del consolidamento

Nel passivo patrimoniale il conto utile d'esercizio rileva le differenze a seguito della eliminazione di tali operazioni infragruppo.

Procedura di consolidamento

L'Ente locale, nel redigere il bilancio consolidato, deve attenersi alla procedura descritta nel principio contabile n. 4 del DPCM 28 dicembre 2011 e adottare lo schema predefinito nell'allegato n. 11, il quale stabilisce in che modo devono essere collocate le voci che risultano nei prospetti di conto economico e di stato patrimoniale. Una corretta procedura di consolidamento presuppone che le informazioni contabili siano corrette e che i documenti contabili da consolidare siano quanto più possibile omogenei e uniformi tra loro, in modo da consentire l'aggregazione degli stati patrimoniali e conti economici, secondo voci omogenee (ossia di denominazione e

contenuto identici), destinate a confluire nelle voci corrispondenti del bilancio consolidato.

Nei casi in cui i principi contabili applicati ai bilanci dell'Ente locale e degli enti controllati, pur corretti, non siano uniformi tra loro, l'uniformità è ottenuta apportando a tali bilanci opportune rettifiche in sede di consolidamento. È consentito derogare all'adozione di criteri uniformi di valutazione allorché la conservazione di criteri difformi sia più idonea a una rappresentazione veritiera e corretta; ma in tal caso l'informativa supplementare al bilancio consolidato deve evidenziare la difformità dei principi contabili utilizzati e i motivi della mancata uniformità.

Le elaborazioni di consolidamento hanno la funzione di trasformare i dati relativi ai singoli enti in dati di Gruppo, in modo che il bilancio consolidato rappresenti fedelmente la situazione patrimoniale, economica e finanziaria del Gruppo Ente Locale, come se si trattasse di una entità unitaria. Il bilancio consolidato deve includere pertanto soltanto le operazioni che componenti inclusi nel consolidamento hanno effettuato con i terzi estranei al gruppo. Vanno eliminati quindi in sede di consolidamento le operazioni e i saldi reciproci, perché costituiscono semplicemente il trasferimento di risorse all'interno del gruppo e che, altrimenti, determinerebbero un'alterazione dei saldi consolidati.

Il metodo di consolidamento a cui si fa riferimento è pertanto il metodo integrale.

Tale metodo prevede che gli elementi patrimoniali ed economici dei bilanci dell'Ente locale e degli enti inclusi nell'area di consolidamento siano sommati tra loro; il che comporta l'assunzione di tutte le attività, passività, costi e ricavi delle imprese consolidate al fine di mostrare la complessiva struttura del Gruppo come unica entità.

A tal fine occorrono pertanto i seguenti interventi di rettifica:

- 1) eliminare saldi, operazioni, all'interno del complesso economico, inclusi i proventi originati da vendite e trasferimenti, gli oneri, i dividendi o distribuzioni similari;
- 2) eliminare il valore contabile delle partecipazioni della capogruppo in ciascuna componente del gruppo e la corrispondente parte del patrimonio netto di ciascuna componente del gruppo;
- 3) eliminare analogamente i valori delle partecipazioni tra i componenti del gruppo e le corrispondenti quote del patrimonio netto;
- 4) eliminare gli utili e le perdite derivanti da operazioni infragruppo compresi nel valore contabile di attività, quali le rimanenze e le immobilizzazioni;
- 5) considerare separatamente e non elidere l'imposta nel caso di operazioni tra ente controllante e suoi enti controllati che comportino un trattamento fiscale difforme. Ad esempio, l'imposta sul valore aggiunto pagata dalle amministrazioni pubbliche a componenti del gruppo per le quali l'IVA è detraibile, non è oggetto di eliminazione e rientra tra i costi del conto economico consolidato;
- 6) identificare nel conto economico e nello stato patrimoniale di ciascun ente o gruppo intermedio che compone il gruppo, la quota di pertinenza di terzi del risultato economico d'esercizio e la quota di pertinenza di terzi nel patrimonio netto, distinta da quella di pertinenza della capogruppo.

L'eliminazione di dati contabili può essere evitata se relativa ad operazioni infragruppo di importo irrilevante, indicandone il motivo nella nota integrativa.

I bilanci della capogruppo e dei componenti del gruppo, rettificati secondo le suddette modalità, sono aggregati voce per voce, facendo riferimento ai singoli valori contabili, rettificati sommando tra loro i corrispondenti valori dello stato patrimoniale (attivo, passivo e patrimonio netto) e del conto economico (ricavi e proventi, costi e oneri).

Criteri di valutazione applicati.

criteri di valutazione delle attività e passività patrimoniali sono previsti dal principio contabile sperimentale della contabilità economico-patrimoniale approvato con il DPCM 28 dicembre 2011 e dai relativi aggiornamenti.

La valutazione delle voci di bilancio è stata fatta ispirandosi a criteri generali di prudenza e competenza, nella prospettiva della continuazione dell'attività. Più in dettaglio i criteri di valutazione adottati nella redazione del bilancio consolidato sono stati i seguenti:

- *Immobilizzazioni Immateriali*: La Scuola Civica di Musica del Comune di Selargius, non ha rilevato in bilancio nessuna di queste voci.
- *Immobilizzazioni Materiali*: Per il Comune di Selargius sono iscritte a bilancio al costo di acquisto o di costruzione, comprensivo di eventuali oneri accessori di diretta imputazione, al netto dei corrispondenti fondi di ammortamento. I beni demaniali acquisiti prima dell'entrata in vigore del D.Lgs. 77/95 sono esposti al valore del residuo debito dei mutui ancora in estinzione, mentre quelli acquisiti successivamente all'entrata in vigore del predetto D. Lgs. 77/95 sono valutati al costo d'acquisizione o di realizzazione. Gli ammortamenti sono stati calcolati secondo le aliquote indicate nel principio contabile sperimentale applicato alla contabilità economico-patrimoniale da parte del Comune di Selargius ed in base alle aliquote ritenute rappresentative della vita economico-tecnica utile dei beni, come previsto dal Codice Civile. da parte della Scuola Civica di Musica del Comune di Selargius. In esecuzione all'art. 2427 n.2 del C.C le immobilizzazioni materiali sono state valutate al costo storico, comprese rivalutazioni, ammortamenti e svalutazioni. Si è ritenuto di mantenere inalterati i criteri di valutazione specifici, in quanto in relazione alla specificità dei beni detenuti dall'Istituzione.
- *Immobilizzazioni Finanziarie – Partecipazioni*: La Scuola Civica di Musica del Comune di Selargius, non ha rilevato in bilancio nessuna di queste voci..
- *Immobilizzazioni Finanziarie – Crediti Immobilizzati*: La Scuola Civica di Musica del Comune di Selargius, non ha rilevato in bilancio nessuna di queste voci
- *Disponibilità liquide*: sono iscritte a bilancio al loro valore nominale sia per il Comune che per la Istituzione.
- *Crediti*: sono iscritti secondo il presumibile valore di realizzo dei crediti medesimi. Salvo diversa esplicita indicazione, i crediti sono da intendersi esigibili entro l'esercizio successivo.
- *Debiti*: sono stati iscritti a bilancio al loro valore nominale. Salvo diversa esplicita indicazione i debiti debbono intendersi liquidabili entro l'esercizio successivo.
- *Ratei e risconti*: i ratei e risconti, attivi e passivi, sono stati determinati secondo il criterio della competenza temporale dell'esercizio.
- *Costi e Ricavi*: i costi ed i ricavi sono iscritti in base al criterio della competenza economica e temporale.
- *Imposte sul reddito*:. Per la Istituzione le imposte sono sostanzialmente rappresentate dall'IRAP sulle spese di personale, oltre a imposte di bollo, imposta di registro.

Occorre considerare che il bilancio dell'Istituzione é relativamente poco rilevante rispetto al bilancio Comunale, pertanto, per l'esiguità delle poste presenti, non si sono presentati problemi per la riclassificazione delle poste, mentre, riguardo ai criteri di valutazione, non si sono state apportate variazioni, in quanto, sono irrilevanti sia il volume delle immobilizzazioni che degli ammortamenti; sono altresì irrilevanti i proventi ed oneri straordinari e le riserve corrispondenti a contributi in conto capitale che sono presenti tra i risconti passivi.

Eliminazione delle operazioni infragruppo.

Un ulteriore passaggio necessario per il consolidamento dei bilanci, e l'individuazione dei metodi di consolidamento da applicare ai conti delle aziende, consiste nella realizzazione delle operazioni di consolidamento vere e proprie.

Partecipazioni azionarie e quote.

Il bilancio del comune di Selargius, nell'attivo, rileva quote riferite all'Istituzione per € **128.765,00**

Costi/Ricavi

Si è proceduto, quale passaggio preliminare fondamentale, all'eliminazione delle partite infragruppo poiché, al fine di una corretta produzione informativa, è essenziale attuare il principio che "il bilancio consolidato deve esporre esclusivamente i risultati delle operazioni che le aziende, incluse nell'area di consolidamento, hanno instaurato con i soggetti estranei al gruppo aziendale".

Per questo le operazioni infragruppo debbono essere eliminate, mediante opportune scritture di rettifica affinché il bilancio consolidato rifletta esclusivamente la situazione finanziaria e patrimoniale, incluso il risultato economico conseguito, di un'unica entità economica distinta dalla pluralità dei soggetti giuridici che la compongono. Altrimenti si rischierebbe di ottenere dei valori finali superiori rispetto a quelli reali.

Al fine della definizione delle operazioni infragruppo da elidere sono state eliminate dal bilancio comunale sia i contributi ricevuti dalla RAS a destinazione vincolata per la gestione della Istituzione, sia i contributi che sono stati riconosciuti ed impegnati a favore dell'Istituzione.

Debiti/Crediti

Con riferimento invece ai rapporti di debito/credito, già certificati in sede di approvazione del rendiconto 2016, in base alla normativa di cui all'art 6 comma 4 del D.L. 95/2012 convertito con modificazioni nella L 135/2012, la situazione è la seguente: Anticipo alle operazioni nel conto economico sono state, eliminate le relative poste patrimoniali di cassa e debiti. Allo stesso modo sono stati eliminati dal bilancio dell'Istituzione i contributi ricevuti dall'Amministrazione Comunale e le correlative poste di cassa e crediti.

Data la natura dell'Istituzione e l'inesistenza di implicazioni fiscali, non sono state operate procedure relativamente a imposte.

Eliminazione del valore delle partecipazioni contro la corrispondente quota di patrimonio netto.

Sono state eliminate quote di partecipazioni, in quanto, l'Istituzione pur non presentando un fondo di dotazione, ha delle riserve di utili pregressi,

Definizione del patrimonio di terzi.

L'Istituzione, quale organismo strumentale del Comune non ha quote di terzi, pertanto, nessuna considerazione contabile è stata effettuata al riguardo.

15.3) Verifica debiti/crediti reciproci

Si riporta di seguito l'elenco degli enti, organismi e società partecipate in via diretta dall'ente. In attuazione di quanto disposto dall'articolo 6, comma 4, del decreto legge n. 95/2012, conv. in legge n. 135/2012, sono stati verificati e certificati dai rispettivi organi di revisione i debiti/crediti reciproci, la cui nota informativa è allegata al rendiconto.

Denominazione	Debiti dell'ente verso l'organismo	Crediti dell'ente verso l'organismo	Discordanze	Motivazione
I.T.S. Area Vasta	56.830,20	0	0	
Campidano Ambiente	12.066,89	665.402,24	0	
Abbanoa	314.723,84	73.096,14	0	
Fondazione Faustino Onnis	0	0		
Istituzione Scuola Civica di Musica	14.752,67	0		
E.G.A.S.	0	0	0	
Consorzio Parco Molentargius	0	0	0	

16) DEBITI FUORI BILANCIO

Nel corso dell'esercizio 2016 sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio per un importo di €. 162.878,60 così distinto:

Descrizione del debito	Importo riferito a spese di investimento	Importo riferito a spese correnti
Sentenze esecutive		48.340,22
Ricapitalizzazione, nei limiti e nelle forme previste dal codice civile o da norme speciali, di società di capitali costituite per l'esercizio di servizi pubblici locali Copertura di disavanzi di consorzi, di aziende speciali e di istituzioni, nei limiti degli obblighi derivanti da statuto, convenzione o atti costitutivi, purché sia stato rispettato l'obbligo di pareggio del bilancio di cui all'articolo 114 ed il disavanzo derivi da fatti di gestione		
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità		
Acquisizione di beni e servizi, in violazione degli obblighi di cui ai commi 1, 2 e 3 dell'articolo 191, nei limiti degli accertati e dimostrati utilità ed arricchimento per l'ente, nell'ambito dell'espletamento di pubbliche funzioni e servizi di competenza		114.538,38
TOTALE		162.878,60

Si fa presente che con la deliberazione 23/2016 sono stati riconosciuti due debiti per i quali c'era la copertura su impegni del 2015 per un importo di 1,437,59; Con deliberazione 50/2016 è stato riconosciuto erroneamente ad EGAS un importo di 28.680,84 anziché 28.680,28; Con la deliberazione 48/2016 è stato riconosciuto ad abbanoa un importo di 1.459,12 ma poi la ditta ha comunicato la rinuncia. per cui i debiti riconosciuti dal Consiglio Comunale sono 165,775,87 ma quelli effettivi sono 162,878,60

**RELAZIONE
RENDICONTO
ESERCIZIO FINANZIARIO
2016**

AREA 1

I servizi rientranti nella competenza dell'Area 1 sono i seguenti:

1. Servizi sociali
2. Pubblica Istruzione e Cultura
3. Sport, Spettacolo e Tempo Libero
4. Biblioteca e Archivio

Qui di seguito viene riepilogata, a grandi linee e con i riferimenti di tutti gli atti gestionali emanati, l'attività svolta nel corso dell'esercizio finanziario 2016, suddivisa per servizi:

1. SERVIZI SOCIALI

SERVIZI RIVOLTI ALLA GENERALITÀ DELLE PERSONE

- Erogazione contributi per il pagamento dei canoni di locazione ad uso residenziale a favore di coloro che occupano a titolo di abitazione principale unità immobiliari private per i quali sono in possesso di un regolare contratto di locazione (*determinazioni 760-1547*). I beneficiari del contributo sono stati n. 137.
- Riconoscimento degli assegni di maternità alle donne non lavoratrici o part-time in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente (legge 151/2001) (*determinazioni 137-264-759-890-1088-1316*). Sono pervenute n. 50 richieste (n. 40 effettivi beneficiari e n.10 richieste non accolte per mancanze dei requisiti).
- Erogazione dei contributi a favore dei nuclei familiari con almeno tre figli minori (*determinazioni 109-695-891-1125*). Sono pervenute n. 83 richieste (n. 75 effettivi beneficiari e n.8 richieste non accolte per mancanze dei requisiti).
- Erogazione contributi per bonus famiglia (*determinazione 637*). Tali interventi rientrano fra le iniziative a sostegno delle estreme povertà ed in particolare nella linea di intervento 4 così come stabilito dalla Giunta Regionale.
- Al fine di prevenire fenomeni di emarginazione sociale e ridurre il fenomeno della disoccupazione, su richiesta spontanea dei singoli utenti, si è provveduto all'inserimento di persone in difficoltà presso ditte dell'hinterland selargino disponibili all'assunzione. In applicazione dei nuovi criteri approvati dalla Giunta con deliberazione n. 44 del 21/04/2016, sono stati, in tal modo, attuati n. 39 nuovi inserimenti lavorativi (*determinazioni 44-45-115-116-449-451-452-454-455-456-576-580-582-588-599-610-626-633-634-640-641-671716-717-879-800-921-965-976-1023-1032-1049-1132-1206-1207-1275-1371-1382-1384-1385-1485-1487-1500*). Sono stati, inoltre, realizzati programmi di inclusione sociale (*determinazioni 662-1297-1365*).
- Nell'ambito degli interventi di natura economica per il contrasto alle povertà estreme, su indirizzo della Giunta Comunale (deliberazione 3 del 26/01/2016), sono state attivate le procedure per la linea di intervento due (contributi economici per l'abbattimento dei costi dei servizi essenziali) e tre (servizio civico comunale).
 1. Linea di interventi due: i beneficiari di tali interventi sono stati n. 112 inseriti in un'apposita graduatoria sulla base dei criteri individuati dalla Giunta Comunale e dalle linee guida regionali (*determinazioni 433-670-753-1089*).
 2. Linea di intervento tre: Sono stati avviati a servizi di utilità sociale n. 110 beneficiari rientranti nella graduatoria comunale predisposta, a seguito di apposito bando sulla base degli indirizzi stabiliti dal Consiglio Comunale (*determinazioni 103-164-165-464-933-960-1010-1020-1134-1349-1393-1491*). A questi si devono aggiungere n. 5 operatori inseriti con i trasferimenti del 5 per mille.
- Concessione contributi economici di natura continuativa e straordinaria (*determinazioni 160-163-298-481-568-569-745-747-749-858-865-866-917-934-990-1103-1166-1198-1223-1260*). I contributi erogati nel corso del 2016 sono stati complessivamente 290, di cui n. 70 continuativi e n. 220 straordinari.
- Sostegno Inclusione Attiva (SIA): si tratta di un nuovo procedimento finanziato dalla Regione Sardegna (istruttoria gestita dai Comuni e finanziamenti erogati dall'INPS) per l'erogazione di contributi economici a sostegno delle famiglie in povertà ed in situazione di disagio economico.

Le istanze pervenute all'Amministrazione sono state n. 101 di cui solo n. 29 ammesse al beneficio.

- Relativamente alla gestione dei servizi in appalto:
 1. servizio di animazione presso i centri di aggregazione sociale: il servizio si svolge all'interno dei centri di proprietà dell'Amministrazione ubicati in Vico Solferino, Via Pira e Via Metastasio. Gli utenti iscritti sono complessivamente n. 378, così suddivisi:
 - n. 270 (80 anziani, 120 donne, 30 bambini fascia elementari, 25 fascia medie, 15 ragazzi delle superiori) in Vico Solferino;
 - n. 52 (25 donne, 15 laboratorio musicale adulti, 12 laboratorio musicale ragazzi) in Via Pira;
 - n. 56 (tutti bambini) in Via Metastasio.
 2. servizio di informa città: nel corso nel 2016, a seguito dell'ultimazione degli interventi di ristrutturazione della nuova sede, il servizio si è svolto nella sede della vecchia biblioteca in piazza Si e Boi. Gli utenti iscritti sono n. 2.018, di cui n. 365 iscritti alla mailing list. La pagina face book dedicata ha avuto 20.000 visualizzazioni e 2.267 "mi piace".
 3. servizio di telesoccorso e/o teleassistenza: gli utenti che utilizzano il servizio sono stati n. 51.
 4. servizio di assistenza domiciliare: il servizio è gestito, all'interno del PLUS 21, dal Comune capofila Settimo San Pietro tramite una cooperativa esterna, aggiudicatrice della gara d'appalto. Gli utenti residenti a Selargius che usufruiscono di tale servizio sono stati n. 35.
 5. servizio di sostegno specialistico rivolti agli alunni disabili: i minori fruitori di tale servizio sono stati n. 62.
 6. servizio di educativa domiciliare: n. 35 utenti beneficiari del servizio.
 7. concessione per la gestione del centro riabilitativo integrato: con determinazione n. 1160, a seguito dell'inadempimento della Associazione concessionaria del servizio, si è provveduto alla risoluzione del contratto. Si stanno predisponendo i nuovi atti per la nuova gara.
 8. per l'avvio della procedura di gara per il nuovo affidamento del servizio di animazione presso i centri di aggregazione sociale, in scadenza, si è provveduto al conferimento dell'incarico per la redazione del Documento Unico di valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI) (determinazione 1392).

SERVIZI RIVOLTI AI PORTATORI DI PARTICOLARI PATOLOGIE E DIVERSAMENTE ABILI

- Per quanto riguarda i progetti personalizzati di cui alla Legge 162 sono state prontamente impegnate e liquidate, a seguito del trasferimenti regionali, le risorse relative al saldo dei piani attivati nel 2015, alla prosecuzione dei piani già approvati ed all'attivazione di quelli nuovi, i cui progetti sono stati trasmessi alla Regione nel mese di marzo 2016 contestualmente al fabbisogno economico complessivo per l'anno 2016. Nel mese di marzo è stata approvata dalla Giunta Comunale, su proposta dell'Area 1, la deliberazione per l'anticipazione di cassa al fine di provvedere al pagamento dei contributi dovuti ai beneficiari (*deliberazione n. 28/2016*) (*determinazioni 127-353-436-738-741-932-967-1048-1263-1513*). Gli utenti che nel corso del 2016 hanno usufruito dei finanziamenti legati ai piani personalizzati di sostegno sono stati n. 404.
- Determinazione del fabbisogno anno 2016 relativamente alla legge 13/1989 per il superamento e l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati ed erogazione contributi (*determinazione 347*). Per l'annualità 2016 la Regione non ha trasferito le risorse ma ha consentito alle Amministrazioni Comunali di utilizzare l'avanzo di amministrazione pari, per il Comune di Selargius, ad € 5.228.
- Nell'ambito del progetto sperimentale "Ritornare a casa", compresa l'attuazione dei progetti a favore di persone in condizioni di disabilità gravissime, sono state impegnate le risorse regionali e la quota di cofinanziamento a carico del Comune, nei limiti della disponibilità di bilancio, per i progetti in essere al 1° gennaio 2016 e per i nuovi progetti, finanziati dalla Regione con quota a carico del Comune (*determinazioni 85-240-400-629-632-646-795-904-1001-1178-1225-1262-1477-1497-1528-1555-1574-1576*). Gli utenti sono stati n. 39 e n. 4 relativi ai progetti di secondo e terzo livello.

- In conformità a quanto stabilito dalle leggi di settore, sono state impegnate e liquidate le somme previste a favore di persone affette da specifiche patologie (leggi regionali: 11/1985 per i nefropatici, 9/2004 per le neoplasie maligne, 27/1983 per i talassemici, 20/1997 per gli infermi di mente, 32/1991 per i portatori i handicap (*determinazioni 67-90-91-117-162179-183-184-185-199-232-253-257-288-304-306-308-334-373-392-492-567-622-684-685-686-713- 739-742-762-765-797-806-815-816-953-969-974-996-1017-1041-1052-1079-1081-1086-1090-1092-1099-1131-1143-1144-1236-1237-1298-1368-1391-1396-1398-1429-1436-1466-1467-1468-1494-1496-1545-1546*). Gli utenti che nel corso del 2016 hanno beneficiato della contribuzione regionale sono stati complessivamente n. 197 (n. 49 talassemici, n. 89 sofferenti mentali, n. 7 trapiantati, n. 15 neoplasie e n. 37 nefropatici). E' stata, altresì, garantita l'erogazione di quanto dovuto per il trasporto di n. 48 disabili nei vari centri riabilitativi).
- Contributo economico a favore di 4 soggetti in condizione di disabilità per favorire la partecipazione a percorsi di formazione ed integrazione sociale della durata di 10 mesi (*determinazione 1388*).

SERVIZI RIVOLTI AGLI ANZIANI

- Relativamente ai servizi rivolti agli anziani, con particolare riferimento al servizio di assistenza domiciliare, sono stati inseriti ulteriori utenti in possesso dei requisiti previsti dalla normativa per un totale di utenti beneficiari del servizio nel corso del 2016 pari a n. 35 (*determinazioni 125-383-407-538-736-1138-1242-1430-1550*).
- Integrazioni quote sociali a favore di utenti inseriti in strutture assistenziali (*determinazioni 6-182-211-265-307-337-371-547-643- 908-997-1111-1334-1548-1558*).
- E' stato assicurato il servizio di telesoccorso e teleassistenza a favore di anziani e disabili tramite una ditta esterna (*determinazione 1153*).

SERVIZI PER MINORI E FAMIGLIE

- A tutela dei minori in difficoltà sono stati previsti, su ordine del Tribunale dei Minori, n. 6 inserimenti e/o proroghe di utenti in strutture residenziali o semi residenziali a seconda delle diverse situazioni (*determinazioni 1-100-216-297-351-352-459-460-461-462-463-508-543-544-546-550-551-555-605-657-658-659-660-661-777-90-902-906-907-1115-1126-1129-1146-1452-1517-1524*).
- Sostegno economico alle famiglie affidatarie (*determinazione 481-571-1026*).
- Anche per l'anno in corso è stato garantito il servizio di sostegno rivolto ai minori con disabilità al fine di favorirne l'integrazione scolastica e sociale attraverso attività mirate e condivise.

SERVIZI RIVOLTI AD IMMIGRATI E NOMADI

- Per quanto riguarda la tutela della etnia nomade è stato dato il necessario supporto, come ogni anno, al fine di favorire l'integrazione sociale delle famiglie ROM stanziate presso il territorio comunale, la scolarizzazione dei minori ed il sostegno al ruolo genitoriale.

SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA

- Proseguimento del servizio di asilo nido attraverso la ditta aggiudicatrice della concessione dei tre nidi d'infanzia comunali (*determinazioni 724-806-876*).
- Assegnazione contributi economici sotto forma di voucher a favore delle famiglie con bambini iscritti agli asili nido. Nell'anno educativo 2015/2016 (da settembre 2015 a luglio 2016 i beneficiari sono stati 21 e nell'anno educativo 2016/2017 (da settembre 2016 a luglio 2017) sono stati 28 (*determinazione 1064-1362*).

ATTIVITA' DI SEGRETARIATO SOCIALE

- Anche per il 2016 è stato garantito il servizio di consulenza specialistica nei confronti dei richiedenti, fornendo le informazioni necessarie per l'ottimale accesso ai servizi attraverso la preventiva valutazione della domanda espressa e l'eventuale assistenza amministrativa.

Sono stati effettuati n° 33 affidamenti sotto la soglia dei 40.000, di cui n° 32 per servizi e n° 1 per forniture.

2. PUBBLICA ISTRUZIONE E CULTURA

Per quanto riguarda la pubblica istruzione:

- ❖ sono stati attivati i seguenti procedimenti amministrativi finalizzati all'assegnazione, a favore delle Istituzioni Scolastiche cittadine, delle risorse per la concreta attuazione degli interventi programmati nell'anno scolastico 2016/17, procedimenti formalizzati con le sotto riportate determinazioni d'impegno:
 - ✓ acquisto materiale didattico e ludico scuole infanzia statali sensi art. 2 L.R. 31/1984 (*determinazione n. 44 del 23/01/2017*);
 - ✓ gestione servizio mensa e acquisto materiale didattico e ludico scuole infanzia non statali convenzionate sensi art. 2 L.R. 31/1984 (*determinazione n. 49 del 24/01/2017*);
 - ✓ attività varie nel settore della scuola primaria e secondaria di 1° grado statale sensi art. 6 L.R. 31/1984 (*determinazione n. 50 del 24/01/2017*);
 - ✓ acquisto di registri, stampati, oggetti di cancelleria e materiale di pulizia scuole infanzia e primarie statali (*determinazione n. 59 del 26/01/2017*);
 - ✓ interventi di manutenzione ordinaria edifici scuole infanzia e primarie statali (*determinazione n. 46 del 23/01/2017*);
 - ✓ interventi di manutenzione ordinaria edifici scuole secondarie di 1° grado statali (*determinazione n. 37 del 19/01/2017*);
 - ✓ esercizio delle funzioni miste scuole primarie e secondarie di 1° grado statali anno scolastico 2015/16 (*determinazione n. 56 del 26/01/2017*);
 - ✓ realizzazione di progetti di ampliamento dell'offerta formativa scuole primarie e secondarie di 1° grado statali (*determinazione n. 57 del 26/01/2017*);
 - ✓ contributo alla Direzione Didattica 2° Circolo per attuazione del servizio di accoglienza pre e post attività didattiche curricolari (*determinazione n. 55 del 26/01/2017*);
 - ✓ contributo alla Scuola dell'Infanzia "Putzu Loddo" per le spese di gestione (*determinazione n. 58 del 26/01/2017*);

- ❖ sono stati inoltre attivati i seguenti procedimenti amministrativi finalizzati all'assegnazione di contributi economici per il diritto allo studio, procedimenti formalizzati con le sotto riportate determinazioni d'impegno:
 - ✓ contributi a sostegno della spesa sostenuta dalle famiglie per l'istruzione nel corso dell'anno scolastico 2014/15 sensi art. 1, comma 9, legge n. 62/2000 (*determinazione n. 861 del 19/08/2016*);
 - ✓ contributi per spese acquisto libri di testo studenti Scuola dell'Obbligo per l'anno scolastico 2015/16 sensi art. 27 legge n. 448/1998 (*determinazione n. 862 del 19/08/2016*);
 - ✓ contributi per spese acquisto libri di testo studenti Scuola Secondaria di 2° Grado per l'anno scolastico 2015/16 sensi art. 27 legge n. 448/1998 (*determinazione n. 863 del 19/08/2016*);
 - ✓ contributi spese di trasporto a favore degli studenti disabili che nell'anno scolastico 2015/16 hanno frequentato la scuola secondaria di 2° grado (*determinazioni n. 444 del 28/05/2016 e n. 998 del 26/09/2016*);

- ❖ è stata attivata la fornitura gratuita di libri di testo a favore degli alunni della scuola primaria per l'anno scolastico 2016/17 sensi art. 156, 1° comma, D. Lgs. n. 297/1994 (*determinazione n. 1288 del 05/12/2016*);

Per quanto riguarda la cultura:

- in attuazione delle deliberazioni della Giunta Comunale n. 40 del 08/04/2016 e n. 58 del 12/05/2016 è stata organizzata ed attuata l'edizione 2016 di Monumenti Aperti con la collaborazione dell'Associazione Culturale Imago Mundi, le scuole cittadine, la Pro Loco e numerose associazioni culturali che hanno contribuito alla riuscita della manifestazione avente ad oggetto la tematica della salvaguardia e la valorizzazione del patrimonio culturale selargino. L'edizione di quest'anno è stata caratterizzata dal fatto che sono state realizzate diverse attività collaterali alla manifestazione, che hanno coinvolto in maniera attiva molte associazioni e una consistente fetta della popolazione (*determinazioni d'impegno n. 406 del 19/04/2016 e n. 507 del 23/05/2016*);
- sono state impegnate le somme a titolo di contribuzione per le spese attività ordinaria 2016 a favore della Fondazione Faustino Onnis (*determinazione n. 358 del 31/03/2016*) e attività ordinaria 2015/16 a favore della Libera Università e Terza Età del Campidano (*determinazione n. 18 del 08/01/2016*);

- sono stati impegnati e liquidati i contributi per la scuola civica di musica e predisposti tutti gli atti per l'approvazione del bilancio pluriennale 2016/2017/2018 (deliberazioni consiliari n. 6 del 09/02/2016 e n. 78 del 28/12/2016. Con determinazione n. 638 del 30/06/2016 è stato impegnato il contributo comunale per funzionamento anno 2016 e con determinazione n. 1145 del 27/10/2016 è stato impegnato il contributo regionale sensi L.R. 28/1997 per l'anno scolastico 2015/16.

Sono stati effettuati n° 2 affidamenti sotto la soglia dei 40.000, entrambi per acquisizione servizi.

3. SPORT E SPETTACOLO

- In attesa della definizione del contenzioso riguardante la concessione del teatro e dell'ottenimento della certificazione dell'agibilità acustica, di cui si è in attesa di ricevere notizie da parte dell'Area 6, sono state organizzate presso il teatro di Si'e Boi diverse iniziative culturali e di spettacolo che hanno ottenuto grande successo di pubblico e critica e che, talvolta, hanno vista coinvolta, su iniziativa del Direttore d'Area 1, anche la Consulta degli Anziani che ha contribuito alla riuscita degli eventi (concerti di Natale – determinazione n. 8/2016, spettacolo di beneficenza – determinazione n. 82/2016, teatro-danza, esibizione cantadoris – determinazione n. 1358/2016).
- Anche quest'anno l'Amministrazione ha proposto l'organizzazione dell'iniziativa **ViviSelargius** (edizione 2016 determinazioni nn. 664 e 1358/2016) sia nel periodo estivo che di fine anno, in occasione della quale sono stati realizzati diversi concerti corali nelle più importanti chiese selargine, spettacoli nei parchi selargini, convegni, visite guidate, mostre (di particolare importanza è quella ancora presente nel Foyer del Teatro riguardante l'antica distilleria di Si'e Boi). Altre iniziative organizzate riguardano l'evento "In Arte Donna"- determinazione 239/2016, GEP 2016 (Giornata Europea del Patrimonio – determinazione n. 992 e 993/2016), sono stati acquistati i banner promozionali dell'antico sposalizio selargino – determinazione n. 959/2016, è stata organizzata una mostra per il centenario della 1^ guerra mondiale e la commemorazione per il 4 novembre Festa dell'Unità Nazionale - determinazione nn. 1106 e 1133/2016, è stato organizzato il Carnevale Selargino 2016 (*deliberazione G.C. n. 7/2016 e determinazione n. 118/2016*).
- L'utilizzo dei social network è stato fondamentale per la pubblicizzazione delle iniziative; infatti, la creazione della pagina facebook ha certamente contribuito alla promozione degli spettacoli che si è cercato di pubblicizzare anche nel sito istituzionale del comune di Selargius. La pagina viene tutt'oggi utilizzata per altre iniziative culturali e di spettacolo.
- Matrimonio Selargino: sono stati adottati gli atti necessari per l'affidamento dell'organizzazione dell'evento alla Pro Loco (*determinazione 877*) e dato tutto il necessario supporto per la buona riuscita dell'evento anche attraverso il coordinamento con le altre Aree.
- Nel campo dei contributi per l'attività culturale, in attuazione della deliberazione n. 134/2016 con la quale la Giunta Comunale ha individuato le varie tipologie di iniziative da ammettere a contributo, è stato completato il relativo procedimento di assegnazione con *determinazione n. 1216*.
- Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 110/2016, anche per l'anno 2016, si è aderito alla settimana europea della mobilità sostenibile, programmata dal 16 al 22 settembre, promuovendo l'iniziativa **Ecogirovagando** 2016 – determinazione n. 964/2016.
- Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 124/2016 l'Amministrazione comunale ha aderito ed ha concesso il Patrocinio al progetto monografie d'autore – 2^ edizione relativo all'insediamento e lo sviluppo di residenze artistiche, promosso dall'Associazione Tersicorea.
- Nel campo dell'attività sportiva, in attuazione della deliberazione n. 56/2016 la Giunta Comunale ha individuato le tipologie di iniziative da ammettere a contributo e le risorse riguardanti l'attività annuale istituzionale sono state poi assegnate con *determinazioni n.768 e 1507/2016*. Sono stati assegnati i contributi per l'organizzazione di manifestazioni sportive nel territorio comunale, per la partecipazione a campionati nazionali e/o a manifestazioni extraregionali e per l'uso di campi alternativi a quelli comunali – determinazione n. 101/2016. Sono stati acquistati i defibrillatori da destinare agli impianti sportivi, al palazzo municipale e al cantiere comunale – determinazione n. 301/2016 e sono stati organizzati i corsi per l'uso defibrillatore per i rappresentanti le società sportive e per i dipendenti comunali – determinazioni n. 718 e 1433/2016.

Sono stati effettuati n° 18 affidamenti sotto la soglia dei 40.000, di cui n° 13 per servizi e n° 5 per forniture.

4. BIBLIOTECA COMUNALE E ARCHIVIO

- Sistema bibliotecario urbano: le biblioteche del sistema urbano di Selargius hanno regolarmente funzionato nella nuova sede di Via S. Olimpia, nella biblioteca ragazzi di piazza Si e Boi e nella sede decentrata di Su Planu. Per tutto il 2016 la gestione dei servizi bibliotecari è stata effettuata dalla stessa Ditta che si è aggiudicata la gara per il periodo dal 1/01/2016 al 31/03/2017. Il progetto regionale di 74 ore settimanali è stato integrato e potenziato per le attività biblioteconomiche con l'utilizzo di fondi comunali, anche a supporto delle attività della Biblioteca come Centro Sistema del Sistema Ladiris (39 ore settimanali da gennaio a ottobre poi 86 ore settimanali a novembre e dicembre + 19 ore in agosto e n. 68 ore per servizio di assistenza alle attività culturali) (*determinazioni 3-43-63-108-136-246-318-319-350-424-457-674-744-802-881-1024-1156-1176-1259-1359-1435-1465-1472-1499-1560-1563*).
- Sistema bibliotecario Ladiris: per le biblioteche del Sistema Ladiris di cui Selargius riveste il ruolo di ente capofila sono state impegnate le somme per il servizio di circolazione documenti, per il deposito esterno presso la Sisar a Sestu, per il prestito degli ebook tramite portale MediaLibraryonline e per la gestione del sito internet del Sistema www.ladiris.it. (*determinazioni 723-1394-1553*). E' stata avviata la procedura del rinnovo della convenzione decennale del Sistema Ladiris scaduta a gennaio 2016: la convenzione è stata rinnovata dal Consiglio Comunale di Selargius (deliberazione n.1/2016) e di Quartucciu (deliberazione n. 19/2016) ma non ancora dal Comune di Quartu Sant'Elena.
- Servizio civile: Il 10 maggio 2016 si è concluso il progetto di Servizio Civile Garanzia Giovani "Biblioteca dei ragazzi" iniziato a maggio 2015 presso la sede della Biblioteca Ragazzi in Piazza SieBoi con l'impiego di 6 volontari per 30 ore settimanali ciascuno per attività di animazione alla lettura. Il 2 novembre 2016 si è concluso presso la Biblioteca di Via S.Olimpia 31 il Progetto di Servizio Civile "Biblioter: una nuova biblioteca" che ha impiegato n. 6 volontari per 30 ore settimanali ciascuno per il servizio Mediateca, le attività culturali e a supporto degli operatori di biblioteca nel servizio di prestito e il 7 novembre 2016 ha preso avvio il progetto Biblioter secondo anno sempre 6 volontari per 30 ore settimanali ciascuno per il servizio Mediateca, le attività culturali e a supporto degli operatori di biblioteca nel servizio di prestito. (*determinazioni 763-836-869-914-989-1003*).
- Archivio storico e di deposito: anche per il 2016 è stata garantita l'attuazione del progetto di riordino dell'archivio storico, consistente, allo stato attuale, in 105,21 m.l. Fra le attività più rilevanti si possono citare le seguenti: 1) Presentazione multimediale dal titolo "*La Grande Guerra e il monumento in ricordo dei militari selargini caduti per la patria*", presso la MEM a Cagliari in data 14.03.2016 in occasione della settimana di eventi sul patrimonio archivistico "Ispirati dagli Archivi" organizzata dall'Associazione Nazionale archivistica italiana. 2) Partecipazione dell'archivista Massimo Pitti della Sisar per conto del Comune di Selargius alle Giornate europee del patrimonio settembre-ottobre 2016 con la mostra documentaria sull'istituzione dello Stato Civile nel Comune di Selargius e dimostrazioni di ricerche genealogiche. 3) Collaborazione alla mostra della ProLoco Selargius sulla Grande Guerra "Memento!" inaugurata nella sede della proLoco Casa Canonico Putzu Via Roma Selargius il 31 ottobre 2016. 4) Ricerca documenti catastali della Casa ex ing.Putzu via S.Olimpia presso Archivio di Stato di Cagliari nel mese di settembre-novembre 2016 in occasione della predisposizione della Mostra sulla Storia della casa dell'Ing.Putzu nuova sede della Biblioteca Comunale (mostra inaugurata a Gennaio 2017) (*determinazioni 108-237-445-619-776-835-878-1246-1544-1551*).
- Sono state concluse le procedure per la valorizzazione della Biblioteca Comunale attraverso la predisposizione di pannelli illustrativi della storia della Casa Putzu, attuale sede delle biblioteca comunale.

Sono stati effettuati n° 29 affidamenti sotto la soglia dei 40.000, di cui n° 17 per servizi e n° 12 per forniture.

L'attività realizzata nel corso dell'anno è stata, altresì, integrata dalle deliberazioni approvate dalla Giunta e dal Consiglio, di sotto schematicamente riportati:

Deliberazioni del Consiglio Comunale:

1. n. 1 del 21/01/2016: Rinnovo convenzione per la gestione dei servizi bibliotecari (Sistema Ladiris).
2. n. 6 del 09/02/2016: Approvazione conto economico di previsione per l'esercizio 2016 e del conto economico di previsione pluriennale per il triennio 2016/2018.
3. n. 9 del 10/03/2016: Modifiche ed integrazioni al regolamento sul servizio civico comunale.
4. n. 38 del 21/07/2016: Individuazione del sistema di gestione della struttura ex Parco dei Bimbi.
5. n. 40 del 21/07/2016: Approvazione nuovo regolamento PLUS 21 per la compartecipazione dell'utenza al costo dei servizi sociali e socio sanitari alla luce del D.P.C.M. 159/2013.
6. n. 78 del 28/12/2016: Istituzione Scuola Civica di Musica. Adeguamento al D.Lgs. 118/2011 del bilancio di previsione 2016/2018.

Deliberazioni della Giunta Comunale:

1. n. 3 del 26/01/2016: realizzazione programma regionale per il sostegno a famiglie e persone in situazioni di povertà e di disagio. Programma 2015. Approvazione destinazione risorse.
2. n. 7 del 26/01/2016: Carnevale selargino. Approvazione programma.
3. n. 19 del 01/03/2016: Rassegna in Arte Donna.
4. n. 24 del 08/03/2016: Bando regionale Baddhe. Interventi di recupero e di riqualificazione paesaggistica di aree degradate o utilizzate in maniera impropria. Adesione dell'Amministrazione Comunale in forma associata con il Comune di Settimo San Pietro.
5. n. 28 del 17/03/2016: Anticipazione di cassa per il pagamento delle provvidenze a favore dei beneficiari delle misure di sostegno di cui alla Legge 162/1998 per il periodo gennaio/marzo 2016.
6. n. 29 del 17/03/2016: Istanza di contributo alla Regione Sardegna per la Scuola Civica di Musica ai sensi della L.R. 28/1997 per l'anno scolastico 2016/2017.
7. n. 33 del 22/03/2016: Tariffe d'uso impianti sportivi e palestre scolastiche comunali anno 2016.
8. n. 43 del 21/04/2016: Adesione al Progetto Working Roma. Realizzazione Laboratori Popolazione ROM.
9. n. 44 del 21/04/2016: Approvazione criteri per inserimenti lavorativi.
10. n. 56 del 12/05/2016: Programmazione sportiva anno 2016 e individuazione tipologie di iniziative da ammettere a contributo ai sensi del vigente regolamento per la concessione di finanziamenti e benefici economici.
11. n. 58 del 12/05/2016: Approvazione programma dell'edizione 2016 di Monumenti Aperti del 28-29 maggio 2016.
12. n. 76 del 17/06/2016: Programmazione culturale, ricreativa e di spettacolo per la stagione estiva 2016.
13. n. 80 del 17/06/2016: Anticipazione di cassa per il pagamento delle provvidenze a favore dei beneficiari delle leggi di settore.
14. n. 92 del 13/07/2016: Progetti di inclusione sociale 5 x 1000 annualità 2014.
15. n. 107 del 09/08/2016: Assegnazione buoni nido a favore degli iscritti agli asili nido regolarmente autorizzati al funzionamento. Approvazione criteri per la formazione della graduatoria, requisiti e modalità di calcolo del beneficio.
16. n. 109 del 30/08/2016: Adesione all'iniziativa Giornate Europee del Patrimonio (GEP) del 24-25 settembre 2016.
17. n. 110 del 30/08/2016: Adesione alla Settimana Europea della mobilità sostenibile (dal 16 al 22 settembre 2016) e promozione dell'iniziativa Ecogirovagando 2016.
18. n. 124 del 22/09/2016: Concessione patrocinio all'Associazione Tersicorea per la realizzazione del Progetto Monografie d'autore, 2^a edizione 2016/2017 relativo all'insediamento e allo sviluppo di residenze.
19. n. 129 del 29/09/2016: Assegnazione ulteriori buoni nido a favore degli iscritti agli asili nido regolarmente autorizzati al funzionamento. Conferma criteri per la formazione della graduatoria e modifica requisiti economici.
20. n. 130 del 29/09/2016: Anticipazione di cassa per il pagamento delle quote sociali relative alle prestazioni socio-sanitarie di riabilitazione globale erogate in regime residenziale e semiresidenziale a favore di persone non autosufficienti e non abbienti. Annualità 2016.

21. n. 131 del 29/09/2016: Programmazione culturale in occasione del Centenario della Prima Guerra Mondiale, del Settantennale della Seconda Guerra Mondiale e del 4 novembre 2016 Festa dell'Unità nazionale e delle FF.AA.
22. n. 134 del 29/09/2016: Programmazione culturale e di spettacolo anno 2016 e individuazione tipologie di iniziative da ammettere a contributo ai sensi del vigente regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici.
23. n. 146 del 13/10/2016: Approvazione progetto per l'impiego di volontari in Servizio Civile Nazionale per l'anno 2017 presso la Biblioteca Comunale di Via S.Olimpia "Biblioteca accogliente".
24. n. 158 del 08/11/2016: Approvazione progetto Bando SIAE Sillumina Copia privata per i giovani, per la cultura Bando Periferie urbane Premio letterario Selargius città accogliente.
25. n. 163 del 18/11/2016: Approvazione studio di fattibilità accoglimento biblioteca del poeta Faustino Onnis presso Biblioteca via S. Olimpia.
26. n. 169 del 30/11/2016: Programmazione cultural e di spettacolo per il periodo natalizio e di fine anno 2016. Atto di indirizzo.
27. n. 178 del 06/12/2016: Progetti Ritornare a Casa: criteri di assegnazione quota a carico del Comune.
28. n. 179 del 06/12/2016: Approvazione schema protocollo d'intesa tra il Comune di Selargius e la ASL Cagliari – Dipartimento di Salute Mentale per la presa in carico integrata di progetti volti all'inclusione socio-lavorativa di persone svantaggiate e con disagio.
29. n. 197 del 22/12/2016: Programmazione risorse da destinare ad Associazioni e organismi, senza fine di lucro, per lo svolgimento di attività aventi rilevanza socio assistenziale. Anno 2016.

PARTE ECONOMICA

Le risorse gestite dall'Area 1 nel corso dell'esercizio finanziario 2016 ammontavano complessivamente ad € 7.249.359,75 (fondo unico, finanziamenti statali, regionali e provinciali, avanzo di amministrazione, quote del Sistema Ladiris e contribuzione utenza), così distribuite:

SERVIZIO	RISORSE ASSEGNATE
SERVIZI SOCIALI	5.364.177,47
PUBBLICA ISTRUZIONE E CULTURA	1.278.507,53
SPORT SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	322.232
BIBLIOTECA E ARCHIVIO	284.442,75

Tali somme sono state impiegate per la realizzazione degli interventi riepilogati nella parte descrittiva dell'attività. Gli impegni complessivi sono stati pari ad € 6.813.424,17. Al fine della graduale eliminazione dell'avanzo di amministrazione anni 2015 e precedenti, si è data priorità nel corso del 2016, all'assunzione degli impegni finanziati con tali risorse, riducendo gli stanziamenti di parte corrente (per es. per la gestione del servizio mensa, dell'archivio e della biblioteca comunale, eliminazione barriere architettoniche, interventi a favore delle povertà estreme).

Le motivazioni della mancata assunzione delle risorse derivanti dalla differenza tra le somme assegnate e le somme impegnate, pari ad € 435.935,58, è giustificata, in linea generale, dalle seguenti motivazioni:

- stanziamento superiore alle effettive necessità (per es. inserimenti minori in struttura, voucher per la frequenza negli asili nido);
- procedimenti amministrativi iniziati nel 2016 e conclusi nel 2017 (per es. fornitura gratuita libri di testo studenti scuole elementari);
- impegni di spesa legati alla presentazione del rendiconto da parte dei beneficiari (per es. contributi alle società sportive per la partecipazione a manifestazioni extra regione).

Si attesta, infine, che nel corso del 2016 non sono stati rilevati e/o dichiarati debiti fuori bilancio relativamente all'Area di competenza.

A completamento della relazione si richiama, altresì, la determinazione n. 163 del 27/02/2017 riguardante il fondo pluriennale vincolato, i residui e l'avanzo.

IL DIRETTORE AREA 1
(Dott.ssa Maria Laura Giancaspro)

Area 2

Bilancio e Performance

RELAZIONE SULLA GESTIONE 2016

L'Attività di competenza dell'Area si caratterizza per il compito di predisporre tutti gli atti di programmazione e rendicontazione e monitoraggio dei fatti di gestione.

Sono infatti poche le risorse finanziarie che vengono assegnate all'area nell'ambito delle entrate sono registrati i trasferimenti erariali e regionali, dei quali non risultano particolari scostamenti.

Nella parte spese del bilancio la posta di maggior rilievo rappresenta l'accantonamento al fondo crediti dubbia esigibilità, calcolato secondo i principi contabili, il quale proprio per le nuove regole registra un trend in aumento.

Un incremento si denota anche per le spese di IVA all'erario, infatti con l'entrata in vigore dello split payment, l'IVA ha subito un'impennata in aumento, andamento che si potrà notare anche negli anni a seguire.

Stessa rilievo riguarderà le spese per il servizio tesoreria, ragione per cui la gara indetta nel corso del 2016 è andata deserta. E' di questo periodo l'attività condotta dal Servizio spese correnti, impegnato per l'appunto nella predisposizione di una nuova gara che presuppone un costo del servizio.

Ciò premesso si può affermare che l'anno trascorso si è distinto nelle attività che di seguito saranno illustrate.

L'inizio del 2016 è stato caratterizzato dall'attuazione delle disposizioni della Legge di Stabilità 2016 che ha profondamente innovato i vincoli di finanza pubblica, infatti, il patto di stabilità interno è stato sostituito dal cosiddetto pareggio di bilancio, con il conseguente mutamento degli adempimenti in termini di calcolo e di monitoraggio delle entrate finali e delle spese finali tese alla realizzazione di un saldo in pareggio o positivo.

Quindi, mentre nel passato si doveva realizzare un obiettivo fissato dalle norme statali conseguibile attraverso un sistema misto in cui impegni e accertamenti della parte corrente del bilancio dovevano trovare un equilibrio con i pagamenti e gli incassi della parte del bilancio in conto capitale, dal 1° gennaio 2016 l'attenzione viene spostata esclusivamente sull'andamento degli impegni e degli accertamenti, in modo da indurre gli enti ad una più corretta programmazione delle risorse finanziarie. Con queste nuove regole il Comune, come tutti gli altri Enti soggetti alle medesime disposizioni, ha avuto una grossa difficoltà nella possibilità di utilizzazione dell'Avanzo di Amministrazione a disposizione, sia esso vincolato che libero, non entrando nel computo delle entrate finali, mentre tra le spese vengono sommate anche quelle finanziate con tale tipologia di entrata.

L'elaborazione del bilancio di previsione 2016/2018 è il risultato di un attento e minuzioso esame di distribuzione delle risorse per la realizzazione degli obiettivi gestionali e strategici, nell'ottica di salvaguardia dei servizi destinati alla cittadinanza, soprattutto delle categorie appartenenti alle fasce deboli. Anche in questo caso si può notare la collaborazione di tutte le aree per adozione degli atti propedeutici al bilancio alla luce della forte limitazione imposta dalla legge di stabilità 2016.

Oltre a ciò, l'ordinaria attività è stata orientata allo scopo di poter rispettare tutte le scadenze di legge: la predisposizione del Rendiconto di gestione 2015 (che ha ricompreso anche i dati della Scuola Civica di Musica), la predisposizione degli atti di programmazione e rendicontazione tra cui il Documento Unico di Programmazione, il Piano e la Relazione sulla Performance ed il Bilancio consolidato che ha compreso l'Istituzione Comunale Scuola Civica di Musica, l'I.T.S. e l'E.G.A.S.

Significativa l'attività svolta in merito ai controlli di gestione e sulle società partecipate, certificati dai verbali e i referti trasmessi alla corte dei conti che, peraltro, ha richiesto la collaborazione attiva di personale assegnato ad aree diverse.

Con la collaborazione del Segretario Generale è stata realizzata la "formazione in house", destinata non solo alle figure dell'area 2, ma a tutte le altre aree, ed ha riguardato tematiche e problematiche

importanti e nuove, conseguenti all'applicazione delle nuove procedure contabili, soggette anche nel 2016 a un continuo mutamento.

La Legge n. 243/2012 è stata modificata nel mese di agosto, introducendo nuove regole sugli equilibri di bilancio, e rimandando alla successiva legge di bilancio per l'anno 2017 alcuni aspetti aventi effetto sul Fondo Pluriennale Vincolato, ciò ha richiesto un ulteriore impegno legato alla verifica costante dell'andamento della gestione finanziaria. Tuttavia, nonostante l'intricata applicazione di alcuni principi, la gestione finanziaria del 2016 si è conclusa con un saldo positivo.

Il 19/07/2016, con deliberazione del C.C. n. 37 è stato approvato lo schema di convenzione del Servizio di Tesoreria per l'affidamento del servizio per il periodo dal 01/01/2017 fino al 31/12/2021, stante la scadenza, del precedente affidamento, al 31/12/2016. In data 30/09/2016 con la determinazione a contrarre è stato approvato il capitolato d'oneri ed i criteri di aggiudicazione, e con determinazione n. 1074 del 14/10/2016 è stato approvato il bando di gara, la documentazione complementare ed è stata indetta la procedura aperta per il giorno 07/11/2016.

Al 07/11/2016 non è pervenuta alcuna offerta da parte degli Istituti di Credito in possesso dei requisiti richiesti, ed a seguito di questa procedura concorsuale andata deserta, si è cercato di capire le motivazioni e, dopo diversi interpellati presso i comuni limitrofi, anche loro con le stesse difficoltà di affidamento, e presso alcuni istituti di credito, si è riscontrato che il disinteresse delle aziende di credito è legato all'antieconomicità del servizio. Con la soppressione del regime di Tesoreria Mista, infatti, gli Istituti di Credito non detengono le liquidità dell'Amministrazione perdendo le remunerazioni derivanti dal loro impiego che compensavano le pluralità di costi nella gestione del servizio; ciò non corrisponde agli standard delle politiche bancarie.

Anche dall'indagine conoscitiva condotta nell'aprile 2016 dal Ministero dell'Interno, emerge un quadro complessivo del settore che sta effettivamente incontrando molte difficoltà, ed il ricorso all'istituto del rinnovo o della proroga, ove consentite, sono sempre più frequenti.

Anche il Comune di Selargius, ha attivato la proroga tecnica che sarà valida fino al 30/06/2017 e, allo stato attuale, è in corso la predisposizione di una nuova procedura concorsuale. Si ritiene che questa situazione critica di antieconomicità può essere superata solo attraverso l'attribuzione di un corrispettivo per le operazioni svolte, ossia, come suggerito dall'indagine conoscitiva del Ministero dell'Interno, occorre necessariamente migliorare le condizioni economiche previste nei bandi di gara.

Oltre a quanto sopra si può confermare l'attività atta a garantire l'attuazione del programma di mandato oltre ad aver posto in essere tutte le attività che hanno un impatto non solo all'interno dell'organizzazione ma anche sulla popolazione ed il contesto esterno.

Per finire l'area finanziaria ha posto in essere tutte le azioni atte a ridurre danni all'ente, indipendentemente dalle cause che hanno richiesto il maggior impegno, infatti oramai il susseguirsi delle scadenze e le conseguenze che il loro mancato adempimento possono comportare, ha accresciuto l'impegno del gruppo di lavoro assegnato.

Selargius, 13 marzo 2017

IL DIRETTORE AREA 2

Dott.ssa Alessandra Cuccuru





Comune di Selargius

Provincia di Cagliari

Area 3

Entrate – Staff del Sindaco – Servizi ai cittadini

Al Sindaco
All'Assessore al Bilancio
E p.c. Al Segretario Generale
Al Direttore Area 2
SEDE

OGGETTO: Relazione sulla gestione Anno 2016.

Con riferimento all'oggetto, a riscontro della nota del Direttore Area 2 del 25 gennaio scorso, si rappresenta quanto segue:

Per quanto concerne **l'andamento delle riscossioni IMU** da parte dei contribuenti in auto liquidazione, emergono minori incassi significativi per la fattispecie "altri fabbricati" e "abitazione principale":

Riscossioni IMU riversate all'Ente alla data del 03/02/2017					
FATTISPECIE IMPONIBILE	VERSATO 2014	VERSATO 2015	PREVISIONE 2016	INCASSO 2016	DIFFERENZA
Abitazione principale	€ 52.411,82	€ 27.950,46	€ 28.000,00	€ 1.914,81	- € 26.085,19
Terreni agricoli	€ 66.377,52	€ 65.181,26	€ 66.000,00	€ 60.396,71	- € 5.603,29
Aree edificabili	€ 599.954,89	€ 561.500,88	€ 546.000,00	€ 535.122,06	- € 10.877,94
Altri fabbricati	€ 1.837.697,99	€ 1.820.269,41	€ 1.800.000,00	€ 1.756.639,69	- € 43.360,31
TOTALE	€ 2.556.442,22	€ 2.474.902,01	€ 2.440.000,00	€ 2.354.073,27	- € 85.926,73

Importante ricordare che nel 2016 sono state introdotte dalla legge di stabilità (L. 208/2015) delle agevolazioni per le quali era difficile stimare il minor gettito, quali:

- la riduzione della base imponibile del 50% per i fabbricati concessi in uso gratuito ai parenti in linea retta entro il primo grado (genitori e figli), ad esclusione delle categorie catastali A/1, A/8 e A/9;
- l'esenzione dall'IMU per i terreni agricoli posseduti e condotti dai coltivatori diretti e dagli imprenditori agricoli professionali di cui all'art. 1 del D.lgs. n. 99/2004, iscritti nella previdenza agricola;
- l'esenzione dall'IMU per le unità immobiliari appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa destinate a studenti universitari soci assegnatari;

Relativamente **all'andamento delle riscossioni TASI**, non ci sono divergenze particolari rispetto alle previsioni:

Riscossioni TASI riversate all'Ente alla data del 03/02/2017					
FATTISPECIE IMPONIBILE	VERSATO 2014	VERSATO 2015	PREVISIONE 2016	INCASSO 2016	DIFFERENZA

Abitazione principale	€ 385.109,29	€ 452.602,11	€ 0,00	€ 12.888,86	€ 12.888,86
Fabbricati rurali	€ 2.155,89	€ 1.643,67	€ 2.000,00	€ 1.684,00	- € 316,00
Aree edificabili	€ 116.829,37	€ 110.242,44	€ 108.000,00	€ 101.462,81	- € 6.537,19
Altri fabbricati	€ 455.010,66	€ 439.985,19	€ 430.000,00	€ 414.318,69	- € 15.681,31
TOTALE	€ 959.105,21	€ 1.004.473,41	€ 540.000,00	€ 530.354,36	- € 9.645,64

Relativamente alle **altre entrate tributarie**, si osserva quanto segue:

CAPITOLO		DATI CONTABILI			MOTIVAZIONE
		PREVISIONE	ACCERTAMENTI	DIFFERENZA	
370	IMU ANNI PRECEDENTI	30.000,00	17.203,34	- 12.796,66	E' stata verificata la regolarità degli adempimenti ICI anni 2007-2011 per alcune aree edificabili (Lottizzazione Santu Nigola III Bie Settimo, Santu Nigola III Cara Marco, Comparto 2 PRU Su Tremini) ma non sono state rilevate grosse difformità, pertanto non si è proceduto a contestare le violazioni
375	ICI ANNI PRECEDENTI	15.000,00	10.039,88	- 4.960,12	
450	ICP	75.000,00	83.963,74	+ 8.963,74	Maggiori versamenti in competenza grazie alla puntuale rilevazione degli impianti pubblicitari e all'invio degli avvisi di pagamento con gli importi da versare
475	ICP ANNI PRECEDENTI	20.000,00	101.438,17	-81.437,17	Recuperate violazioni relative agli anni pregressi
565	TASI ANNI PRECEDENTI	5.000,00	13.546,25	+ 8.546,25	Ravvedimenti operosi 2015 e 2014 maggiori alle previsioni
600	TARI ANNI PRECEDENTI	100.000,00	161.509,66	+ 61.509,66	Maggiori riscossioni su ruoli TARSU anni precedenti rispetto alle previsioni
825	DIRITTI PPAA	4.000,00	5.259,35	+ 1.259,35	Maggiori richieste di affissione rispetto al previsto
2561	COSAP	50.000,00	86.494,71	+ 36.494,71	Maggiori versamenti in competenza, anche grazie alla puntuale rilevazione dello spazio pubblico occupato dagli impianti pubblicitari
2561	COSAP ANNI PREGRESSI	0	6.035,21	+ 6.035,21	Attivazione azioni di recupero anni pregressi

VIOLAZIONI CONTESTATE NEL 2016 PER RECUPERO EVASIONE

PROVVED.	IMPORTO	ANNI IMPOSTA	TRIBUTO
Avviso bonario	€ 15.005,00	2014/15/16 2013	TARI TARSU
Accertamento	€ 75.460,00	2014/2015 2011/12/13	TARI TARSU
Accertamento	€ 57.472,00	2010/2011 2012-2016 2014-2016	ICI IMU TASI
Accertamento	€ 36.584,00	2014-2015	ICP
Avviso di mora	€ 24.154,00	2016	COSAP
Accertamento	€ 1.069,00	2016	TARIG
	€ 209.744,00	TOTALI	

Avuto riguardo ai **servizi informatici**, sono stati fatti diversi investimenti, in particolare:

CAPITOLO		DATI CONTABILI			MOTIVAZIONE
		PREVISIONE	IMPEGNI	RISPARMI	
20120103	Incarichi professionali diversi	20.000,00	13.831,30	- 6.168,70	A seguito di indagine di mercato, è stato affidato l'incarico per progettazione, direzione e collaudo dei lavori di completamento del cablaggio degli edifici comunali, ancora in essere
70070102	Impianti e macchinari	60.000,00	59.872,72	- 127,28	Sono stati effettuati degli investimenti importanti: 14.396,00 completamento cablaggio dati ala nuova palazzo municipale; 27.298,72 cablaggio dati cimitero, cantiere e archivio storico, 4.026,00 fornitura e montaggio videoproiettore wifi per aula consiliare, 14.152,00 fornitura hardware per upgrade server a W10
70090102	Software	22.000,00	17.740,50	- 4.259,50	E' stato previsto l'aggiornamento tecnologico del sito e del portale

					istituzionale con adeguamento alle nuove Linee guida AGID (5.856,00) nonché la fornitura del software per upgrade server a W10 (11.884,50)
70090107	Hardware	20.000,00	19.283,08	- 716,92	Fornitura hardware per n. 12 stazioni grafiche Area 5, disco per server e stampante anagrafe
70090108	Software	30.000,00	30.000,00		Fornitura software contratti digitali, licenza teamviewer, software per n. 12 stazioni grafiche Area 5 e upgrade server a W10
75010122	Incarichi professionali - rete wifi	32.000,00	21.558,60	- 10.441,40	A seguito di indagine di mercato, è stato affidato l'incarico per progettazione rete pubblica di accesso ad internet gratuito

Relativamente alle **altre spese**, si rappresentano gli scostamenti più significativi:

CAPITOLO		DATI CONTABILI			MOTIVAZIONE
		PREVISIONE	IMPEGNI	DIFFERENZE	
22140101	Contenzioso, recupero crediti, liti	50.000,00	56.044,06	+ 6.044,06	Sono pervenuti ricorsi che hanno richiesto l'intervento di legali esterni
54010101	Risarcimento danni	30.000,00	20.033,96	- 9.966,04	Sono stati ristorati danni per sinistri in misura inferiore alle previsioni
56030106	Debiti fuori bilancio	80.000,00	87.404,05	+ 7.404,05	Sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio da sentenze in misura superiore alle previsioni di inizio anno

Infine, con riferimento ai **debiti fuori bilancio in attesa di riconoscimento**, si relaziona quanto segue:

1. Debito fuori bilancio di cui alla sentenza n. 16/2017 TAR SARDEGNA per un totale pari a € 3.000,00 più oneri accessori e contributo unificato (l'Amministrazione sta valutando se proporre appello nante il Consiglio di Stato con richiesta di sospensione dell'esecutività della sentenza n. 16/2017. In caso di accoglimento della richiesta si aspetterà la pronuncia del Consiglio di Stato per il riconoscimento del debito fuori bilancio).
2. mancata registrazione della sentenza n. 835/2016 della Corte d'Appello per un totale pari a € 217,50 a seguito di avviso di liquidazione n. 2016/003/SC/000000835/0/002, pervenuto il 22.02.2017, dall'Agenzia delle Entrate Cagliari 1 al Comune di Selargius .
La registrazione è a carico della parte soccombente Auriemma Ciro ma, considerato che, ai sensi dell'art. 57 del DPR 131/86, tutte le parti in causa sono obbligate in solido al pagamento dell'intera imposta, se il Sig. Auriemma non provvederà al pagamento, l'Amministrazione dovrà avviare la procedura del riconoscimento dei debiti fuori bilancio in Consiglio Comunale per € 217,50, con recupero successivo nei confronti della controparte (Ciro Auriemma) così come da sentenza n. 835/2016.
3. Debito fuori bilancio di cui alla sentenza n. 112/2017 TAR SARDEGNA per un totale pari a € 2.500,00 più oneri accessori e contributo unificato.
Si fa presente che l'Amministrazione potrebbe valutare se proporre appello nante il Consiglio di Stato con richiesta di sospensione dell'esecutività della sentenza n. 112/2017. Anche in questo caso, se la richiesta verrà accolta si aspetterà la pronuncia del Consiglio di Stato per il riconoscimento del debito fuori bilancio

Distinti saluti

Selargius, 28 febbraio 2017

IL DIRETTORE AREA 3
Dott.ssa Rita Mascia

AREA 4

Area 4
Risorse Umane
Demografici, Elettorale e Statistica

RELAZIONE SULLA GESTIONE 2016.

Ai sensi dell'articolo 231, comma 6 del T.U.E.L., la presente relazione illustra l'azione condotta ed i risultati ottenuti dall'Area 4 nel corso del precedente esercizio.

Gli obiettivi assegnati all'Area 4 sono stati realizzati senza costi diretti e senza l'utilizzo di specifiche risorse finanziarie, in quanto svolte dal personale interno. L'onere quindi può essere quantificato con il semplice riferimento al tempo impiegato da ciascun dipendente interessato ai processi. Gli obiettivi per il 2016 sono i seguenti:

Azioni benessere organizzativo (manuali informativi e d'uso per i controlli cedolini mensile e certificazioni uniche, fondo di previdenza complementare Perseo).

I manuali sono stati predisposti nei tempi stabiliti e consegnati a tutto il personale dipendente.

Programmazione formazione e tirocini per diverse Aree in base alle richieste pervenute.

Con deliberazione di giunta n° 82 del 1 luglio 2016 è stato approvato il Piano annuale della formazione per l'anno 2016 e conseguente ripartizione delle risorse. Anche quest'anno si è dato spazio alla realizzazione di interventi formativi in loco per dare una possibilità maggiore di partecipazione al personale dipendente. I temi oggetto di interventi formativi in loco hanno riguardato gli appalti e il nuovo codice, il processo di digitalizzazione e dematerializzazione e la trasparenza e l'anticorruzione.

Per quanto attiene i tirocini formativi, sono stati attivati nel mese di maggio 2016 ai sensi della Legge 68/99 e della L.R. n° 20/2001 la figura professionale di Collaboratore Amministrativo e di Istruttore Amministrativo.

Nel mese di settembre 2016 è stato avviato un altro tirocinio formativo della durata di mesi 6 ai sensi della legge 28 giugno 2012 n° 92 con una laureata in scienze della comunicazione.

Programma rilevamento presenze.

Il manuale informativo sull'utilizzo del programma rilevamento presenze è stato implementato. Sono state meglio definite alcune procedure di caricamento e controllo, anche sulla base delle richieste pervenute da segnalazione da parte dei colleghi. Il manuale è stato poi trasmesso entro i termini stabiliti a tutto il personale dipendente.

Ampliamento anagrafe on – line e relativa integrazione carta dei servizi.

Con l'avvento dell'ANPR previsto più o meno a partire da metà 2017 tutti i servizi demografici verranno rimodulati e “sarà reso possibile” da parte del cittadino l'accesso della richiesta dei documenti on – line.

Con determinazione n° 988 del 23 settembre 2016, così come disposto dal Regolamento sulla valutazione del personale dipendente, sono stati assegnati gli obiettivi strategici/operativi ai collaboratori dell'Area 4. Ai sensi dell'articolo 231, comma 6 del T.U.E.L.

Servizi demografici

I servizi demografici si contraddistinguono per essere servizi istituzionali che comportano per l'Ente solo costi di funzionamento, le entrate riguardano esclusivamente il pagamento da parte degli utenti dei diritti di segreteria per il

rilascio di alcuni certificati e per la richiesta delle carte d'identità per cui non si deve rilevare alcun effetto diretto sul bilancio rispetto a quanto previsto in sede previsionale.

PARTE ENTRATA

<i>Numer o capitol o entrat a</i>	<i>Oggetto</i>	<i>Stanziamen to competenz a</i>	<i>Accertamen to</i>	<i>Reversali</i>	<i>Scostamen ti</i>	<i>Motivazio ne</i>
2400	<i>Diritti per il rilascio Carte d'Identità</i>	30.000,00	22.102,27	20.398, 87	1.703,40	<i>Importo interamen te incassato nel 2017</i>
2425	<i>Diritti segreteria ufficio anagrafe</i>	2.200,00	2.090,62	1.966,6 0	124,02	<i>Importo interamen te incassato nel 2017</i>

Servizio Elettorale

Il servizio Elettorale, Leva e Statistica si caratterizza oltre che per essere un servizio istituzionale anche perché è chiamato a svolgere un insieme di funzioni per conto dello Stato o della Regione o di altri Enti quali per esempio l'ISTAT, che utilizza risorse finanziarie non a carico del bilancio del Comune.

Nel corso del 2016 si sono svolte due indagini per conto dell'ISTAT, la prima nel mese di marzo "aspetti della vita quotidiana 2016" e la seconda rilevazione nel mese di maggio "indagine famiglie, soggetti sociali e ciclo di vita"

È stato un anno particolarmente impegnativo in quanto si sono svolti due adempimenti elettorali. Il referendum popolare del 14 aprile 2016 e il Referendum costituzionale ex art. 138 del 4 dicembre 2016.

Di seguito il riepilogo degli accertamenti e degli impegni assunti per le due consultazioni elettorali:

PARTE ENTRATA

<i>Capitolo</i>	<i>Oggetto</i>	<i>Stanziamiento</i>	<i>Accertamento</i>
3015	<i>Rimborsi per elezioni</i>	162.400,00	143.217,25

PARTE SPESA

<i>Capitolo</i>	<i>Oggetto</i>	<i>Stanziamiento</i>	<i>Impegno</i>
2014101	<i>Contributi a carico del Comune personale di ruolo</i>	23.800,00	19.917,95
3014101	<i>Compenso per lavoro straordinario personale di ruolo</i>	90.000,00	78.516,46
9044101	<i>Cancelleria, stampati e varie</i>	1.000,00	
9124101	<i>Carburanti, lubrificanti e consumi vari automezzi</i>	2.000,00	1.122,20
11014101	<i>Beni d'uso durevole di costo minimo</i>	3.000,00	2.205,26
21024101	<i>Mensa dipendenti - ticket</i>	6.000,00	5.900,34
21044101	<i>Pulizia locali</i>	1.500,00	1.337,12
22054101	<i>Servizi per consultazioni elettorali</i>	27.300,00	27.300,00
46024101	<i>IRAP</i>	7.800,00	6.551,92
TOTALE		162.400,00	143.251,25

Per i Referendum Costituzionali del 4 dicembre 2016, con nota di fine novembre 2016 della Prefettura di Cagliari sono stati comunicati i parametri assegnati ai Comuni per il calcolo delle somme da assegnare per l'organizzazione del referendum. Dalla comunicazione è risultato che detti

parametri sono notevolmente inferiori rispetto a quelli assegnati in occasione della precedente consultazione referendaria. A seguito della nota della prefettura il lavoro dello straordinario è stato notevolmente contratto ma comunque garantito trattandosi di un obbligo di Legge.

Immedie e numerose sono state le contestazioni da parte dei Comuni e anche da parte dell'Anci. Il Ministero con nota del 3 dicembre 2016 ha rassicurato i Comuni sul rimborso delle spese sostenute per la consultazione referendaria in oggetto.

Ad oggi ancora nessuna novità al riguardo. Il rendiconto del Referendum del 4 dicembre deve essere reso entro il 4 aprile 2017. Successivamente a quella data in base ai rendiconti di tutti i Comuni il Ministero dovrebbe essere in grado di coprire le somme sostenute dagli Enti, come anticipato da comunicato stampa del 3 dicembre 2016.

Servizio Personale

I due servizi del personale, Amministrativo e Contabile, hanno lavorato sinergicamente, svolgendo l'attività relativa alla complessa gestione delle risorse umane nel rispetto delle scadenze fissate per gli adempimenti previsti e soprattutto sono stati rispettati i vincoli di contenimento della spesa del personale da intendersi come riduzione dell'ammontare della spesa di personale nel triennio 2011/2013.

Il prospetto sottostante evidenzia la spesa di personale 2016 ai sensi dell'articolo 1, comma 557 Legge 296/2006 impegnata nel corso dell'anno.

Come si evince dal prospetto l'importo complessivo pari a € 4.980.262,54 è inferiore alla media del triennio 2011/2013 pari a € 4.993.885,8

RIEPILOGO SPESA DI PERSONALE 2016

	Impegni	di cui FPV proveniente dal 2015	Differenza	+ FPV da reimputare al 2017	Tot. Spesa 2016	Spese escluse art. 1, c. 557 L. 296/06	Tot. Spesa 2016 preconsuntivo al 3/2/2017
Tot. Int. 1	4.990.099,20	215.453,10	4.774.646,10	267.977,41	5.042.623,51	447.962,50	4.594.661,01
Tot. Int. 3	141.205,96	-	141.205,96	-	141.205,96	74.781,96	66.424,00
Tot. Int. 7	320.801,56	16.172,06	304.629,50	17.822,81	322.452,31	3.274,78	319.177,53
Totale	5.452.106,72	231.625,16	5.220.481,56	285.800,22	5.506.281,78	526.019,24	4.980.262,54
Spesa media triennio 2011/12/13							4.993.885,80

Nel corso del 2016 si è proceduto all'assunzione a tempo determinato di un istruttore tecnico categoria D1, assegnato all'ufficio di gabinetto del Sindaco, fino alla fine del mandato.

Nel mese di giugno 2016 si è prorogato l'istruttore direttivo tecnico, presente dal 2014, categoria D1 assegnato all'ufficio di gabinetto del Sindaco fino al termine del mandato del Sindaco.

Nel mese di luglio 2016 si è dato corso all'assunzione a tempo determinato di n. 5 Vigili Urbani fino al 31 dicembre 2016. Successivamente si è proceduto alla proroga di n. 2 Vigili Urbani fino al 28 febbraio 2017.

Infine nel mese di ottobre è stato collocato a riposo per raggiungimento limiti di età un operatore tecnico categoria B impiegato nell'Area 7.

Il 30 dicembre 2016 la Giunta con deliberazione n° 201 ha autorizzato la sottoscrizione del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo di lavoro per il triennio normativo 2016/2018 e l'annualità economica 2016.

Selargius 06.03.2017



Il Direttore dell'Area 4

Dr.ssa Elisabetta Pennisi



27/03/2017

COMUNE DI SELARGIUS

Provincia di Cagliari

Area5 –Urbanistica Edilizia SUAPE

Direttore Area 5

Oggetto: Relazione sulla gestione e sugli obiettivi previsti nel piano esecutivo di gestione (PEG)

Il PdO 2016 è stato elaborato distinguendo gli obiettivi in due distinte categorie:

- **Obiettivi strategici e di sviluppo o miglioramento:**
Gli obiettivi strategici, derivanti dal mandato del Sindaco, individuano in modo sintetico l'effetto finale che ci si propone di produrre in termini di modifica del "bisogno sociale", nonché l'impostazione generale della specifica attività che dev'essere posta in atto.
- **Obiettivi istituzionali ordinari (o di processo o di prodotto o di mantenimento):** sono gli obiettivi legati all'attività ordinaria e più in particolare alle "funzioni" che rappresentano l'insieme delle attribuzioni riferite alle aree organizzative. Tali obiettivi, in particolare, riguardano l'espletamento dell'attività amministrativa ordinaria, cioè le competenze istituzionali di un Centro di Responsabilità.

Secondo gli indirizzi della Giunta Comunale nell'espletamento delle diverse funzioni l'attività gestionale dell'Area 5 è stata orientata per ottenere una migliore realizzazione dei programmi e degli obiettivi assegnati.

1. Collaborazione intersettoriale, miglioramento della circolazione delle informazioni interne, flessibilità nei rapporti intersettoriali e ottica di servizio per l'accelerazione nel raggiungimento degli obiettivi dell'Ente. (indicatore almeno una nuova azione posta in essere dal direttore)

Collaborazione con l'area 6 per:

- 1.1. la definizione del progetto delle rotatorie in località Pezzu Mannu. Georeferenziazione, analisi problematiche legate al PAI e al PPR. Supporto cartografico;
- 1.2. Asseviario Su Pezzu Mannu. Supporto definizione lotti da espropriare e cartografico;
- 1.3. Analisi problematiche inerenti la regolarità procedura rete del Gas. Supporto al contenzioso;
- 1.4. realizzazione spogliatoi società Tennis;
- 1.5. Rotatorie via Peretti assistenza cartografica e urbanistica;
- 1.6. Nuovo Piano Regolatore Cimiteriale con ampliamento verso via Roma;

Collaborazione Area 8, A7, A1 per:

- 1.7. Campo sosta Noma. Censimento e regolarizzazione nuclei familiari nomadi.
- 1.8. Recinzione via Parigi, confine proprietà Melis;
- 1.9. Supporto cartografico e documentale Area 1 bando Baddhe;

Collaborazione Area 3

- 1.10. Gestione sportello telematico SUE e SUAP;
 - 1.11. Aggiornamento cartografico per rilevazione tributi;
2. flessibilità e tempestività nel definire, monitorare ed aggiornare la programmazione e l'eventuale riprogrammazione dell'attività per garantire il rispetto del Patto di Stabilità (indicatore: report mensile);
- 2.1. Anche per il 2016, la necessità di dover rispettare a tutti i costi gli equilibri di bilancio ci ha portato ad una verifica quasi settimanale delle attività soprattutto quelle legate all'incasso. Per rispettare, il patto tutto il personale dell'area 5 è stato, a partire dai primi di settembre sino alla fine dell'anno impiegato per acquisire risorse finanziarie. Ciò ha comportato dover coniugare la necessità di svolgere l'attività ordinaria e quella straordinaria senza perdere l'obiettivo di natura contabile e finanziaria.
3. monitoraggio continuo degli obiettivi attraverso la comunicazione tempestiva alla Giunta e all'OIV (indicatore: monitoraggio bimestrale su PerformPA);

Non appena si sono verificate le condizioni, gli obiettivi e l'attuazione delle diverse fasi sono state caricate su PerformPA;

4. miglioramento del sistema di rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza:
- 4.1. Per migliorare e incrementare il numero delle valutazioni da parte degli utenti, i responsabili del procedimento sono stati invitati a consegnare ai singoli utenti il modulo per l'indicazione del grado di soddisfazione. Questa azione ha consentito, nonostante la diminuzione del pubblico dovuto alla crisi congiunturale e all'informatizzazione dei processi, di mantenere alto il numero dei pareri espressi. L'utenza, in generale, ha espresso un ottimo livello di soddisfazione per i servizi resi. Per il 2017, stante l'informatizzazione di tutti i processi edilizi, l'amministrazione dovrà pensare a forme di rilevazione online come già accade in diversi enti pubblici, quali INPS e Agenzia delle Entrate.
5. digitalizzazione degli atti amministrativi e pubblicazione nel sito istituzionale di tutti gli atti dell'Ente (delibere, determinazioni, decreti, autorizzazioni ecc.) (indicatore: numero atti emanati/numero atti digitalizzati e pubblicati);
- 5.1. A seguito della ingegnerizzazione dei processi telematici operata nel 2015, nell'anno 2016 sono stati trattati in formato digitale oltre 850 istanze edilizie. Tale processo migliora l'efficienza dell'amministrazione in termini di archiviazione delle pratiche e di risparmio di spazi fisici per l'archiviazione dei processi.
 - 5.2. N° 5 delibere di Giunta comunale
 - 5.3. N° 17 delibere di Consiglio Comunale;
 - 5.4. N° 101 Determine dirigenziali;
 - 5.5. N° 94 decreti di liquidazione;
6. costante rapporto informativo e propositivo con gli assessori di riferimento e il Segretario generale (indicatore: report mensile su incontri e iniziative avviate);
- L'informazione con gli amministratori è stata pressoché costante e continua. Quando non è stato possibile incontrarsi quotidianamente si è usato lo strumento delle mail ordinarie e di pronet. Ciò a permesso all'assessore di riferimento di essere sempre aggiornato sullo stato di avanzamento delle pratiche e di avere specifiche direttive.
7. promozione delle pari opportunità e miglioramento del benessere organizzativo dei dipendenti (indicatore: report su incontri e iniziative avviate).

Dopo l'approvazione del PEG e del PDO sono stati fatti due incontri con tutti i dipendenti dell'Area 5 per illustrare gli obiettivi e le azioni da porre in essere valorizzando le peculiarità professionali di ciascuno. Per quanto attiene la partecipazione ai progetti approvati dall'amministrazione è stata data l'opportunità a tutti i colleghi di poter partecipare in base alle effettive disponibilità e capacità del dipendente, lasciando agli stessi la possibilità di scelta sull'adesione. Per garantire l'interscambiabilità dei ruoli i dipendenti sia amministrativi che tecnici hanno partecipato ai corsi di formazione in prospettiva di un cambiamento di mansioni. (Abusivismo edilizio, Tutela del Paesaggio, Trasparenza degli atti)

8. Sostegno e assistenza all'Assessore di riferimento e al Sindaco nella gestione di Selargius dialoga.

E' pervenuta una sola richiesta alla quale è stato dato riscontro tempestivamente.

La Giunta ha inoltre, inteso attribuire particolare valore agli adempimenti derivanti dagli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza tramite sette tematiche che saranno tenute presenti in sede di misurazione e valutazione della performance organizzativa.

- Mappare il 50% dei processi riconducibile all'Area di appartenenza, ivi comprese le fasi relative alla valutazione, trattamento e monitoraggio del rischio (40 punti). Si è proseguito con la mappatura dei processi ma questa attività non si è conclusa se non con una nota inviata al Segretario Generale con la quale si faceva presente che stante l'orientamento del legislatore ad incrementare i casi di silenzio assenso per il rilascio dei titoli edilizi per la maggior parte dei titoli edilizi l'elemento di maggiore rischio corruzione si poteva annidare nella mancanza dei controlli. Ciò è risultato più che attuale stante l'emanazione da parte della Regione Sardegna del SUAPE. Con tale legge si è esteso praticamente ad tutti gli interventi il silenzio assenso. Si attendeva l'emanazione delle direttive regionali che invece sono entrate in vigore 13 marzo 2017. Le direttive hanno confermato le previsioni. Oggi i processi edilizi sono tutti mappati nel formulario regionale.
- Attuare nell'ambito delle Aree di competenza le prescrizioni contenute nei programmi anticorruzione e trasparenza (40 punti). In base al Piano triennale dell'anti corruzione si è provveduto alla pubblicazione ed al controllo degli atti pressoché in modo generalizzato. Tutti i procedimenti e i provvedimenti sono muniti della verifica del Direttore d'area sia intermini di tempi che di rispetto delle prescrizioni urbanistiche edilizie.
- Relazionare con cadenza trimestrale al Responsabile della prevenzione della corruzione (15 punti). Nell'ambito delle riunioni periodiche convocate dal responsabile comunale della prevenzione sono state date le informazioni richieste.
- Assicurare l'osservanza del Codice comportamentale e verificare le ipotesi di violazione (30 punti). Si è vigilato sull'osservanza del codice comportamentale in ordine al rispetto dell'orario e degli adempimenti ad esso connessi al comportamento verso i colleghi e l'utenza. La verifica delle incompatibilità sui procedimenti. Lo stesso codice è stato reso noto e fatto accettare come condizione contrattuale ai fornitori di pubblici servizi (Condono, Compatibilità paesaggistica)
- Individuare il personale da inserire nei programmi di formazione (15 punti). E' stato predisposto il programma annuale di formazione del personale e dell'area 5 e quello di carattere generale. In base a tali atti la Giunta comunale ha approvato il piano di formazione.
- Monitorare la gestione dei beni e delle risorse strumentali assegnati ai servizi, nonché vigilare sul loro corretto uso da parte del personale dipendente (20 punti). L'area 5 ha gli strumenti di lavoro strettamente necessari allo svolgimento del servizio d'ufficio. Non ha mezzi per la mobilità dell'amministrazione. L'utilizzo della carta è monitorato come pure c'è una continua attenzione a che i macchinari e attrezzature alimentate elettricamente siano spenti fuori dall'orario di servizio. Lo strumento per la rilevazione degli abusi è detenuto presso l'ufficio del direttore d'area e consegnato per specifiche esigenze di lavoro per conto dell'amministrazione comunale.

- Aggiornare la Carta dei Servizi (20 punti) . La materia dell'edilizia anche per l'anno 2016 è stato oggetto di continue modifiche legislative nazionale e regionale in termini di procedimento da applicare. Il modulo SCIA previsto dalla L. 241/90 è stato modificato con due D.lgs 127/2016 e Dlgs 126/2016. Inoltre nella Regione Sardegna è sopravvenuta la L. 24/2016. Tali leggi sono intervenute tutte nelle modifiche dei procedimenti. In attesa di una stabilizzazione della materia la pubblicazione della revisione della carta dei servizi è avvenuta il 24 febbraio 2017. La pubblicazione della modulistica aggiornata è avvenuta nel mese di novembre 2015, mentre nel 2016 si è provveduto all'aggiornamento della relativa modulistica al variare della normativa. Dopo l'entrata in vigore delle direttive del **SUAPE** (13/03/2017) dovremmo procedere ad un aggiornamento sia della carta dei servizi e sia della modulistica.

OBIETTIVI STRATEGICI AREA 5

1) **Revisione/Integrazione regolamento gestione patrimonio comunale (interconnesso con A2 e con A9) (6.1.3) entro settembre (40 punti)**

- Costituzione gruppo di lavoro;
- Predisposizione bozza Regolamento;
- Riunioni del gruppo di lavoro
- Assistenza commissione Regolamenti e Bilancio;
- Predisposizione atto deliberativo consiliare.

2) **Programma/Bando per la valorizzazione e assegnazione aree S (in collaborazione con le Aree 1 e 3) (9.3.1) dicembre 2016 (60 punti)**

Il servizio 4 ha partecipato all'attuazione ed al raggiungimento dell'obiettivo attraverso le fasi di seguito elencate:

- Attività propedeutica alla predisposizione di un bando per l'assegnazione delle Aree S consistente nell'individuazione delle aree, verifica proprietà comunale e corrispondenza intestazione catastale, conservatoria e azioni necessarie per il futuro riordino;
- Predisposizione del bando di gara "*Avvio procedure per la concessione di lotti edificabili - aree S destinati a servizi pubblici o di interesse pubblico per la realizzazione di strutture a servizio della persona - determinazione a contrarre, approvazione bando e indizione gara*" – Det. n. 1488/2016 – La gara è andata deserta.

3) **Istituzione ufficio pareri ambientali, paesaggistici e idrogeologici settembre 2016 (6.2.1/6.2.2) (60 punti)**

- - Approvazione atto organizzazione dell'ufficio paesaggistico: Con deliberazione della G.C. n. 71 del 15/06/2016 è stato istituito il Servizio per il rilascio del parere paesaggistico.
- - Avvio del servizio: Il 25/07/2016 si è dato avvio al servizio con l'apertura dell'ufficio preposto. Nelle more dell'individuazione degli esperti in materia idraulica e in geologia i pareri sono stati resi dal direttore d'Area. Tale peculiarità è dovuta al fatto che dal mese di settembre in poi si contenuta la spesa per conseguire il pareggio di bilancio

4) **Miglioramento viabilità zona Si 'e Boi (biennale- secondo anno) (40).**

Nel 2016 si è proseguito con la trattativa con i proprietari ai quali è stata inviata la proposta di accordo sostitutivo del provvedimento finale in modo da attivare le procedure di approvazione da parte del consiglio. L'incertezza sui tempi di approvazione del Piano Urbanistico Comunale ha sicuramente influito gli sviluppi. Infatti, la lr 8/2015 non consente di attuare varianti urbanistiche se non collegate a opere pubbliche. Si allega lo schema di accordo sostitutivo.

5) **Piano delle alienazioni: predisposizione programma e bando alienazione patrimonio comunale (1.1.3) dicembre 2016 (60 punti)**

I beni oggetto di alienazione sono: Volumetrie Cinema Astra, Impianto di potabilizzazione in territorio di Sestu e volumi di una area del comparto 4 di proprietà dell'amministrazione comunale.

L'alienazione degli immobili si è rivelata più laboriosa del previsto. Per la loro alienazione sono state fatte più gare andate deserte. Oltre alle gare si è dovuta attivare anche la variante urbanistica correlata all'opera pubblica dei parcheggi nell'area ex cinema Astra stante il venir meno dell'interesse a realizzare un cinema-teatro e i centri di aggregazione.

- Approvazione determinazione di approvazione e pubblicazione bando con relativi allegati: Deliberazione C.C. n. 32 del 14/06/2016;

- Svolgimento della gara e apertura delle offerte: Con verbale del 26/09/2016 si dà atto che la gara è andata deserta;

- Pubblicazione preventiva e adozione variante Urbanistica: In data 05/08/2016 si è inviata al C.C. la proposta di deliberazione n. 50 concernente l'approvazione della variante che è stata poi approvata con deliberazione n. 59 del 25/10/2016.

Dopo le gare deserte negli ultimi mesi dell'anno c'è stato un grande impegno di tutto il personale dell'area 5 per vendere i volumi. L'impegno si è tradotto in una serie di attività straordinarie legate a studi specifici sul valore degli immobili, determinazione del massimo ribasso e procedure negoziate per individuare i potenziali acquirenti. Tutta questa attività si è concretizzata positivamente in quanto l'amministrazione comunale è stata posta nelle condizioni di poter incamerare entro la fine dell'anno oltre 1.000.000,00 €. Dei tre beni oggetto di alienazione l'unico non venduto è stato quello dell'impianto di potabilizzazione.

6) Trasparenza: archivio e pubblicazione Piani attuativi dicembre 2016 (40 punti)

Si è provveduto a:

- Raccolta fascicoli dei Piani Urbanistici ivi comprese le cartelle amministrative;
- Scansione delle tavole di grosse dimensioni con il plotter multifunzione;
- Scansione delle pratiche amministrative e degli elaborati in formati ridotti con i fotocopiatori multifunzione;
- Ai fini della pubblicazione in trasparenza si è reso necessario rinominare i singoli files in quanto in sede di scansione vengono registrati attraverso un codice alfanumerico di difficile consultazione non definendo lo stesso il contenuto dell'elaborato;
- Le scansioni sono state confluite in cartelle codificate con la stessa numerazione utilizzata per l'individuazione dei piani attuativi nel PUC;
- Nonostante la pubblicazione debba riguardare soltanto il piano vigente, la catalogazione e scansione è stata operata per tutti gli stadi storici di ogni singolo piano, per cui sono state parzialmente create delle sottocartelle indicizzate attraverso l'anno di riferimento, in modo da consentire una più agevole consultazione da parte degli istruttori.
- La pubblicazione ha per il momento riguardato i piani di più recente adozione.

ATTIVITÀ GENERALE DELL'AREA 5 DEL 2016.

Premessa.

Di seguito si riporta l'elenco dei procedimenti avviati e/o conclusi nel 2016, in cui lo scrivente Direttore è stato direttamente coinvolto e che hanno sicuramente una valenza sotto diversi profili: organizzazione interna, immagine dell'amministrazione all'esterno, miglioramento della qualità della vita e sicurezza urbana. Come si potrà osservare sono procedimenti molto complessi il cui raggiungimento è dovuto essenzialmente ad un intenso lavoro di squadra tra i colleghi dell'area 5, i direttori e i colleghi delle altre Aree amministrative.

Si vuol evidenziare che nonostante il grande lavoro per l'attuazione dei sotto indicati procedimenti si sono mantenuti standard qualitativi e quantitativi di tutto rispetto. I tempi dei procedimenti edilizi sono rispettosi della norma e della carta dei servizi del comune. Durante il periodo delle ferie estive c'è sempre

un momento di criticità dovuto da un lato alla ovvia riduzione del personale dall'altro la necessità dei tecnici esterni di presentare le istanze per andare in ferie.

I tempi di istruttoria delle pratiche SUAP sono stati rispettati.

I tempi di istruttoria delle pratiche edilizie dei comuni limitrofi medi piccoli e grandi comuni, a quanto riferiscono professionisti che operano in con più comuni oscillano tra i 18 e 24 mesi a fronte dei nostri 90 giorni quando la pratica è completa. Purtroppo i predetti dati non sono pubblicati nei siti e ciò per ovvie ragioni.

Ancora si mantengono valori di eccellenza sulle seguenti tipologie di atti:

- 1) Certificati di destinazione urbanistica. (entro 5 dalla protocollazione)
- 2) Certificati di idoneità alloggio (7 giorni compreso il sopralluogo per la verifica dei luoghi);
- 3) Occupazioni suolo pubblico (entro 5 giorni dalla protocollazione);
- 4) Accesso agli atti entro i trenta giorni dalla richiesta anche quando occorre fare l'avviso ai controinteressati;

Attività complesse:

- 1) Piano di assetto idrogeologico comunale: deposito presso l'adis nel ottobre 2016. Si è ancora in attesa del parere dell'agenzia di distretto idrografico;
- 2) Piano urbanistico Comunale: controdeduzione alle osservazioni del CTRU. Tale attività ha comportato una revisione generale del piano.
- 3) Accordo di programma bis SS 554. Varianti d'ufficio e Studio di compatibilità idrogeologica d'ufficio;
- 4) Contratto di Quartiere 2. Esame problematiche e Assistenza al Sindaco e all'Area 6 per la messa in mora dell'Agenzia Regionale per l'edilizia abitativa;
- 5) Piano regolatore cimiteriale: Revisione del piano regolatore cimiteriale e controdeduzione al parere negativo del Servizio di igiene e Sanità Pubblica.
- 6) Aggiornamento Censimento patrimonio;
- 7) Metropolitana di Superficie assistenza agli organi e approvazione accordo di programma;
- 8) Definizione fasce di rispetto 131/dir PRU su Planu
- 9) Cabina Enel San Lussorio Stipula contratto;
- 10) Campo sosta nomadi. Demolizione di edifici abusivi;
- 11) Cantiere occupazionale per il contrasto all'abusivismo edilizio;
- 12) Centro accoglienza rifugiati. Verifica strutture e partecipazione alle commissioni prefettizie in qualità di tecnico esperto delegato;
- 13) Definizione degli oneri concessori e modalità di rateizzazione agevolate;
- 14) Variante urbanistica per "cinema Astra"
- 15) Messa in sicurezza lottizzazione Bi e Pauli e incameramento polizze fideiussorie, contenzioso;

- 16) Piani di risanamento (Su Pezzu Mannu, Via Simon Mossa e comparto 4) Variante di assestamento;
- 17)Attività di supporto all'Area 6 per l'istruttoria del progetto di mitigazione del rischio dello svincolo is Pontis Paris e più;
- 18)Partecipazione al Patto per il SUD.
- 19) Assistenza agli organi;
- 20) Analisi e proposta di riavvio pratiche condono edilizio
- 21) Eliminazione vincoli PIP
- 22) Bando ex MAP gestioni
- 23) Geoportale;
- 24) Attività di supporto delle aree (rete del Gas)
- 25) Sanatorie via Simon Mossa;
- 26) ANAS variante SS 554 Tavoli tecnici;
- 27) Prefettura problemi dei rifugiati e minori non accompagnati;
- 28) Rotatorie via Peretti assistenza cartografica e urbanistica;
- 29) Gas di città;
- 30) CQII nuova concessione edilizia 15 villette;
- 31) Discariche abusive Terr' e Teula;
- 32) Abusivismo edilizio;
- 33) Asse viario Su Pezzu Mannu Area 6;
- 34) Tranzellida definizione lottizzazione;
- 35) Parere su rotatoria Si Pezzu Mannu;
- 36) Sanatoria Vie Simon Mossa;

- 37) Atto di acquisto cabina ENEL;
- 38) Assistenza assessorato Cultura Bandi Badhe;
- 39) Assistenza Campo Tennis Generale Porcu;
- 40) Linee Guida Zone G;
- 41) Assistenza avvocatura;

CONTENZIOSO

- 1) Fanni;
- 2) Edildomus;
- 3) Melis R.
- 4) Melis M.C.
- 5) Poddesu;
- 6) Scano M.C.
- 7) Spiga A.R.
- 8) Melis S.
- 9) Badas R.

RELAZIONE DEI SINGOLI SERVIZI

Seguono le relazioni dei singoli servizi per evidenziare elementi di dettaglio che non emergono nella relazione generale;

Servizio 1	Servizio Amministrativo		
Responsabile	Giovanna Fronteddu	C /C₃	100% di carico di lavoro relativo al servizio in esame
Risorse coinvolte	Loi Milena	C ₁	100% di carico di lavoro relativo al servizio in esame
	Tronci Carla	C ₃	100% di carico di lavoro relativo al servizio in esame

Attività del primo servizio amministrativo:

Responsabile del Servizio – Giovanna Fronteddu

Nel 2016 ha svolto le seguenti attività:

- rapporti con l'ufficio economato finalizzati alla fornitura di materiali, servizi ed attrezzature per l'Area 5 in generale
L'obbligo dell'acquisto mediante il Mercato Elettronico ha comportato un aggravio in termini temporali.
- Istruttoria dei decreti di liquidazione, compresa la richiesta e verifica della documentazione – DURC, EQUITALIA, CIG, CUP, conto corrente dedicato e codice IBAN – per la liquidazione di fatture ai professionisti e ai fornitori

Tempi procedurali previsti 30 giorni – Tempi medi di risposta 15/20 giorni

Stesura e invio dei rendiconti relativi alla Pianificazione Strategica Comunale e Intercomunale, Studio di Fattibilità

PISU SS554 e Ecomuseo, curando i contatti con la RAS e il caricamento dati sul monitweb. Tempi di invio rispettati

Redazione e invio all'area contabile dei rendiconti dei contributi straordinari di competenza dell'area;

Tempi di invio rispettati

Rapporti con l'autorità di vigilanza dei contratti pubblici

Istruttoria e avvio dei procedimenti per il conferimento degli incarichi professionali. Indizione e svolgimento delle relative procedure di selezione, reperimento documentazione finalizzata alla stipulazione dei contratti e delle convenzioni, richiesta DURC, GIG e CUP e carichi pendenti dove necessario per i seguenti incarichi:

- Affidamento incarico professionale per Collaudo in corso d'opera e verifica topografica Opere di Urbanizzazione Primaria Unita di intervento UCRG comparto sud - PRU Is Corrias Affidamento
- Incarico professionale operatore GIS per espletamento prestazioni connesse alla revisione del PUC
- Incarico supporto al RUP istruttoria parere di compatibilità paesaggistica

ECOMUSEO DEL PAESAGGIO

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 12/05/2016 è stato approvato lo Studio di Fattibilità per Costruzione di un ecomuseo del paesaggio inerente il PISU. Sviluppo di un ecomuseo con i Comuni di Monserrato, Quartucciu e Settimo San Pietro

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 184 del 9/12/2016 si è provveduto alla Individuazione della sede definitiva dell'Ecomuseo del Paesaggio

TRASPARENZA

Le procedure e i tempi previsti dalla normativa sono stati rispettati.

Con la funzione di segretario verbalizzante ha partecipato ai lavori delle commissioni di gara:

- Per esaminare le manifestazioni d'interesse pervenute per la vendita dell'immobile, da alienarsi a corpo e non a misura del Lotto 2 denominato "EX CINEMA ASTRA" mediante procedura negoziata;
- per esaminare le manifestazioni d'interesse pervenute per la vendita dell'immobile, da alienarsi a corpo e non a misura, del Lotto 2 denominato "EX CINEMA ASTRA" mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 41 R.D. 827/1924, rimasto invenduto nelle precedenti tornate d'asta;
- per esaminare le domanda pervenute per la vendita del diritto edificatorio o di cubatura di un terreno edificabile, foglio 42 mappale n. 3260 di mq. 1060, comparto n., 4 PRU Su Planu, mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 41 R.D. 827/1924, rimasto invenduto nelle precedenti tornate d'asta.

La maggior parte delle mansioni della Sig.ra Fronteddu ha interessato i rapporti con il settore finanziario per quanto riguarda la parte contabile:

- Flussi di cassa
- Riaccertamento dei residui
- Relazione previsionale e programmatica
- Stanziamenti di bilancio,
- Relazione allegata al consuntivo
- Riequilibri di bilancio ecc.
- Impegni di spesa e liquidazioni

Nel corso del 2016 si è provveduto alla stesura di:

n. 101 Determinazioni - n. 94 decreti di liquidazione

POSTA

Protocolli in Arrivo n. 689

Protocolli in Uscita n. 136;

Performa PA

Compilazione e aggiornamento del software Performa PA.

La sottoscritta ha inoltre curato i seguenti adempimenti:

- Rapporti OIV
- Customer satisfaction
- Monitoraggio tempi procedurali
- Referente trasparenza e anticorruzione

Dal mese di luglio 2016 è stata assente dal servizio a causa di un infortunio la Sig.ra Milena Loi, il servizio si è attivato per portare avanti nel limite del possibile anche le pratiche in gestione della stessa.

PARTECIPAZIONE A CORSI E SEMINARI

Nel corso del 2015 ho partecipato ai seguenti corsi e seminari:

Seminari organizzati dall'Amministrazione Comunale

- Processo di digitalizzazione dei processi e alla dematerializzazione degli atti
- Attività formativa in materia di controllo di gestione,
- Intervento formativo in loco in materia di appalti – (2 giornate)

Istruttore Amministrativo - Carla Tronci -

Di seguito l'attività svolta nell'anno 2016 dalla Sig.ra Carla Tronci:

nel corso dell'anno sono state presentate ben **418** istanze di accesso agli atti:

1. Nei casi di completezza delle istanze i termini del procedimento sono stati pari a circa: 15/20 giorni e quindi entro i trenta giorni previsti dalla norma.
Quando le istanze non sono risultate complete è stato necessario richiedere, all'utente richiedente, delle integrazioni, avvenute in genere per via telefonica o per mail. I contatti sono stati tutti registrati nelle diverse pratiche. La conclusione del procedimento dipende, comunque, dall'utente, se ha fornito o meno i dati essenziali alla ricerca della documentazione a egli necessaria. La ricerca degli atti in attesa della completa e razionale informatizzazione diventa molto complessa soprattutto in mancanza degli elementi chiave che deve fornire l'utente. In alcuni casi l'utente stesso ha dovuto fare proprie ricerche in modo da trovare e comunicare il risultato che permettesse di procedere a ulteriori ricerche. In questi casi i termini del procedimento hanno avuto una variazione più ampia: circa 15/30 giorni;
2. Qualora l'istanza interessava l'accesso a documenti riguardanti terze persone, si è proceduto all'**avviso ai controinteressati** per valutare eventuali casi di opposizione all'accesso. In questi casi i termini del procedimento variano a seconda di quante comunicazioni scritte (tutte con racc. a/r) occorrono tra le parti fino al raggiungimento o meno di un accordo e alla relativa conclusione della pratica: 22/30 o più giorni;
3. Terminato l'avviso ai controinteressati si provvede alle ulteriori attività quali:
 - a – tenere i contatti con l'azienda SISAR, la quale consegna e ritira i fascicoli contenenti la documentazione richiesta dagli utenti;
 - b – contattare gli utenti (telefonicamente o via mail) e concordare con loro un appuntamento affinché possano visionare le pratiche;
 - c – fare materialmente le fotocopie dei documenti richiesti. In caso di richiesta copia in un unico foglio dei progetti e tavole, fare la richiesta alla copisteria tramite l'U.R.P.;
 - d – trasferimento su supporto digitale della documentazione richiesta;
 - e – costante rapporto con l'Ufficio U.R.P.: il materiale richiesto dall'utente viene portato all'U.R.P. per la registrazione.
 - f – restituzione al SISAR dei vari fascicoli occorrenti per le varie Richieste d'Accesso;
 - g – tenuta di un informale registro, informatico, sulla quantità e contenuto delle varie Richieste d'Accesso.Inoltre, da Luglio 2016, sostituzione della Signora Milena Loi, in seguito alla sua assenza per Infortunio: più precisamente, agendo sulla parte amministrativa – erariale che riguarda le concessioni edilizie ordinarie, DUAAP, DIA e condono L.326/03 e L.R. 4/2004:
 1. avvisi di scadenza
 2. verifica pagamenti mediante controllo dei polizzini e bonifici

3. solleciti di pagamento in caso di ritardo o omesso pagamento
4. svincolo ed escussione polizze
5. determinazioni di impegno e liquidazione

comunicazioni a Ufficio Legale circa Fallimenti e Pignoramenti

Istruttore Amministrativo Milena Loi

Introduzione: In questa relazione s'intende presentare un quadro dell'attività lavorativa svolta nell'anno 2016 dalla sig.ra Milena Loi all'interno dell'ufficio amministrativo Edilizia Privata del Comune di Selargius.

Si sottolinea che a seguito di un infortunio sul lavoro occorso in data 19/07/2016 l'attività lavorativa si riferisce da 1/1/2016 al 19/7/2016.

La si cura la parte amministrativa – erariale che riguarda le concessioni edilizie ordinarie, DUAAP, DIA e condono L.326/03 e L.R. 4/2004.

6. avvisi di scadenza
7. verifica pagamenti mediante controllo dei polizzini e bonifici
8. solleciti di pagamento in caso di ritardo o omesso pagamento
9. svincolo ed escussione polizze
10. decreti ingiuntivi

Tempi previsti per l'espletamento 30 giorni regolarmente rispettati.

Faccio presente a riguardo che ho inoltre trattato:

- Polizze fidejussorie svincolate
- Polizze fidejussorie inviate in ragioneria per impegno triennale
- Polizze fidejussorie in itinere
- Escussioni di pagamento
- Registrazione e archivio concessioni ordinarie, di condono, DIA e Duaap permessi di costruire.
- Decreti ingiuntivi

Tempi previsti per l'espletamento 30 giorni, rispettati, talvolta ridotti soprattutto per gli svincoli delle polizze.

Gestione dei rimborsi di vario genere.

- istruttoria dei decreti di liquidazione, con richiesta della documentazione – EQUITALIA, CUP, conto corrente dedicato e codice IBAN –
- Determinazioni di impegno e liquidazione.

Tempi previsti 60 giorni.

Rispettati i termini previsti compatibilmente con il pareggio di bilancio

D.U.R.C.

A decorrere dal 21 agosto 2013 è entrata in vigore la legge n. 98/2013 che ha apportato una serie di modifiche alla disciplina del DURC, con particolare riferimento ai contratti pubblici e ai permessi di costruire.

Prima di rilasciare il permesso di costruire o la denuncia di inizio attività, le pubbliche Amministrazioni hanno l'obbligo di richiedere, per ogni impresa esecutrice, il Durc.

Il mio compito è quello di curare i rapporti con l'Inail, creare le schede anagrafiche delle imprese e fornitori e richiedere tutti i certificati DURC per l'Area 5.

Nel periodo di assenza della sig.ra Carla Tronci mi sono occupata dell'espletamento delle richieste di accesso agli atti. Sono referente per la pubblicazione nel sito istituzionale per l'Area 5 in base al d.lgs. 14-3-2013 n. 33 sul riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, pubblicato nella Gazz. Uff. 5 aprile 2013, n. 80.

Trascrizione e trasmissione dei verbali della Commissione Urbanistica agli uffici della segreteria e ai componenti della commissione urbanistica.

Espletamento delle ordinanze Sindacali e Direttoriali.

Caricamento dati nella sezione Amministrazione Trasparente sul sito Istituzionale.

Incaricata per il controllo periodico sul sito "Selargius Dialoga".

Evaso tutta la corrispondenza dell'Area 5 in arrivo e in partenza.

Nel corso del 2016 ho partecipato ai seguenti corsi e seminari:

Seminari organizzati dall'Amministrazione Comunale:

- 2 seminari tecnici formativi sul Nuovo Codice degli Appalti di 8 ore ciascuno per un totale di 16 ore.

Svolgo anche attività di apertura al pubblico nei giorni e orari preposti.

**ATTIVITÀ GENERALE DEL SERVIZIO 2 EDILIZIA PRIVATA – e SERVIZIO 3
ABUSIVISMO**

Servizio 2 Responsabile	Edilizia Privata Stefano Cara	D₁/D₃	100% di carico di lavoro relativo al servizio in esame
Risorse coinvolte	Mariano Putzulu	C ₁	80 % di carico di lavoro relativo al servizio in esame
	Alessio Gallus	C ₁	100% carico di lavoro relativo al servizio in esame
	Andrea Meloni	C ₁	100% carico di lavoro relativo al servizio in esame (fino al 30 settembre)
	Orlando Deiana	C ₁	100% carico di lavoro relativo al servizio in esame (par - time 50%)
Servizio 3 Responsabile	Abusivismo edilizio Mariano Putzulu	C₁	20 % di carico di lavoro relativo al servizio in esame
Risorse coinvolte	Fabio Sebis	D ₁	10% di carico di lavoro relativo al servizio in esame
	Igor Carta	C ₁	10% carico di lavoro relativo al servizio in esame
	Antonio Siddi	C ₁	10% carico di lavoro relativo al servizio in esame

Geom. Stefano Cara.

Nel 2016, in servizio part time all'83,84 %, ha svolto attività di coordinamento con particolare riferimento alle istanze di condono, di accertamento di conformità e missive per il ripristino di condizioni igienico sanitarie e statiche.

In particolare è stata seguita:

La fase preistruttoria di 650 pratiche di condono di cui 300 in modo diretto sotto il profilo tecnico;
N° 2 certificati di destinazione d'uso di fabbricati;
N° 4 pratiche per lavori nel cimitero;
N° 5 pratiche di abuso edilizio;
N° 2 pratiche inconvenienti statici;
N° 1 pratica inconvenienti igienico sanitari;
Ricorso al TAR Poddesu;
N° 28 informazioni e-mail su procedimenti tecnico amministrativi a professionisti esterni;
N° 2 diffide esecuzione lavori;
N° 24 sopralluoghi per l'espletamento delle verifiche delle pratiche su elencate;
N° 3 riunioni pomeridiane con il legale per il ricorso al TAR del Sig. Poddesu;
Riunioni e incontri vari con i VV.UU relativamente all'attività di controllo del territorio e vigilanza edilizia.

Geom. Alessio Gallus

Durante il 2016, sono stati avviati i procedimenti delle seguenti pratiche:

1. **N. 51** pratiche soggette a permesso di costruire;
2. **N. 79** SCIA ordinarie
3. **N. 17** SCIA L.R. 8/2015
4. **N. 95** pratiche SUAP
5. **N. 32** pratiche varie (rimborso oneri – pareri preliminari ecc.)
6. **N. 8** pratiche di autorizzazione paesaggistiche
7. **N. 1** pratica di autorizzazione sanitaria
8. **N. 17** pratiche di verifica di dichiarazioni sostitutive
9. **N. 64** comunicazioni di inizio e fine lavori
10. **N. 22** dichiarazioni relative alle strutture in cemento armato
11. **N. 48** pratiche di attività edilizia libera
12. **N. 10** pratiche di occupazione suolo pubblico

Sono stati trattati:

- n. 791** messaggi pronet in ingresso (indirizzati a Gallus Alessio)
- n. 710** messaggi pronet in uscita
- n. 546** email in ingresso
- n. 312** email in uscita

Ad oggi, sono ancora da evadere/istruire, i seguenti procedimenti assegnati al sottoscritto:

- Pratiche DUAAP, da istruire - **n. 14**, la più vecchia è datata 03/02/2017;

- Pratiche SUE (SCIA e Permessi di Costruire) ancora da istruire – **n. 20** la più vecchia è datata 25/01/2017 (devo ancora istruire due pratiche ereditate dall'Ing. Maiorca);
- Pratiche istruite, per le quali si attendono integrazioni – **n. 130**.

Geom. Mariano Putzulu (RELAZIONE EDILIZIA PRIVATA E ABUSIVISMO)

Attività di Sportello:

Informazioni a privati cittadini, tecnici, Consulenti Tecnici d'Ufficio (C.T.U) su atti o procedimenti riguardanti:

- Destinazione d'uso del territorio;
- Documentazione necessaria per l'esitazione di pratiche edilizie o urbanistiche;
- Aspetti connessi alla vigilanza edilizia;
- L'insieme di quanto riconducibile alle attività connesse all'Area 5

Attività Amministrativa:

L'attività propria del servizio di edilizia privata è volta alla definizione dei seguenti procedimenti tecnico/amministrativi:

1. Avvio procedimento permesso di costruire	n.	38
2. Avvio del procedimento per abusi edilizi	n.	7
3. Istruttorie DUAAP	n.	77
4. Comunicazioni varie (importo oneri –edilizie o ulteriori adempimenti relativi alle pratiche)	n.	42
5. Attestazione permesso di costruire	n.	31
6. Concessioni edilizie in sanatoria rettificata	n.	1
7. Autorizzazioni occupazione suolo pubblico rilasciate	n.	9
8. DUAAP	n.	77
9. Certificato idoneità alloggio:	n.	8
10. S.C.I.A. PIANO CASA	n.	6
11. C.I.L.	n.	73
12. Verifiche e sopralluoghi finanziamenti L 13/89	n.	10
13. Verifiche e sopralluoghi idoneità alloggio	n.	8
14. Verifiche e sopralluogo cimitero	n.	4
15. Verifiche e sopralluogo per abusi e accertamenti	n.	15
16. Assistenza polizia giudiziaria (NAS, Polizia di Stato, Carabinieri, Guardia Forestale, Guardia di Finanza) n. indagini sopralluoghi		

Protocolli in ingresso assegnati al personale

Geom. Mariano Putzulu n. 1142

Protocolli in uscita n. 979

Comunicazioni tramite posta elettronica

Geom. Mariano Putzulu n. 187

P.Ed. Andrea MELONI

Attività di Sportello:

Informazioni a privati cittadini, tecnici, Consulenti Tecnici d'Ufficio (C.T.U) su atti o procedimenti riguardanti:

- Destinazione d'uso e agibilità immobili ubicati nel territorio comunale;
- Documentazione necessaria per l'esitazione di pratiche edilizie o urbanistiche;
- L'insieme di quanto riconducibile alle attività connesse all'Area 5;
- Assistenza all'utenza per l'utilizzo della piattaforma del S.U.E.;
- Autorizzazioni Paesaggistiche;

Attività Amministrativa:

L'attività propria del servizio di edilizia privata è volta alla definizione dei seguenti procedimenti tecnico/amministrativi:

- | | | |
|--|----|------------|
| 1. Avvio del procedimento certificati di agibilità ordinarie | n. | 60 |
| 2. Agibilità D.U.A.A.P. | n. | 84 |
| 3. Attestazioni di avvenuto silenzio assenso
pratiche agibilità ordinarie | n. | 37 |
| 4. Assistenza polizia giudiziaria (NAS- Carabinieri) | n. | 1 indagini |
| 5. Protocolli in ingresso assegnati al P.E. Andrea MELONI | n. | 463 |
| 6. Istruttorie accertamento compatibilità paesagg. Ordinaria | n. | 4 |
| 7. Istruttorie accertamento compatibilità paesagg. semplificata | n. | 1 |
| 8. Istruttorie autorizzazione paesaggistica ordinaria | n. | 3 |

Servizio 3 Responsabile

OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA

Giovanni Murgia

100 % di carico di lavoro relativo al servizio in esame (par-time 50%)

C₁

Risorse coinvolte Ass. RUP

Maiorca Gian Mario

50 % di carico di lavoro relativo al servizio in esame

D₁

Attività Tecnico Amministrativa: L'attività dell'ufficio è volta alla definizione dei seguenti procedimenti inerenti i Piani di Risanamento Urbanistico (piani di iniziativa pubblica e attuazione di iniziativa privata), PdL:

- Istruttoria progetti stralcio delle opere di urbanizzazione primaria progetto esecutivo a carico dell'unità di intervento, collaudo
- Predisposizione determina approvazione progetto stralcio opere di urbanizzazione e determinazione importi delle polizze fidejussorie a garanzia delle opere di urbanizzazione primaria e

determinazione delle somme da versare all'amministrazione comunale per le opere di urbanizzazione secondarie;

- Richieste integrazioni e/o modifiche proposte progettuali;
- Trasmissione proposte alla Commissione Urbanistica;
- Assistenza alla Commissione Urbanistica;
- Predisposizione proposte deliberazioni Consiglio Comunale e atti conseguenti (Pubblicazione su quotidiani a tiratura regionale, sul sito Web e predisposizione locandine per le affissioni in luogo pubblico) e richiesta di pubblicazione sul B.U.R.A.S per l'esecutività;
- Istruttoria progetti stralcio delle opere di urbanizzazione primaria progetto esecutivo a carico dell'unità di intervento,
- Predisposizione determina approvazione progetto stralcio opere di urbanizzazione e determinazione importi delle polizze fidejussorie a garanzia delle opere di urbanizzazione primaria e determinazione delle somme da versare all'amministrazione comunale per le opere di urbanizzazione secondarie;
- Esame e verifica frazionamenti e schema di convenzione ai fini della stipula dell'atto davanti al notaio;
- Predisposizione permesso di costruire per la realizzazione delle opere di urbanizzazione primaria;
- Predisposizione bando per la nomina del collaudatore in corso d'opera delle opere di urbanizzazione primaria e nomina dello stesso;
- Verifica e controllo sull'andamento delle opere di urbanizzazione primaria;
- Istruttoria di permesso di costruire per le varianti in corso d'opera delle opere di urbanizzazione primaria;
- Approvazione collaudo delle opere di urbanizzazione e trasmissione al servizio tecnologico per le manutenzione perpetua ed ad Abbanoa per le fogne nere e rete idrica;
- Escussione polizze e/o emissioni di decreti ingiuntivo nei confronti dei soggetti inadempienti nella realizzazione delle opere di urbanizzazione primaria;

Durante il corso del 2015 il servizio ha seguito diverse procedure complesse:

- **Piano Regolatore Cimiteriale:** Durante il Corso del 2016 si è predisposto il progetto dell'ampliamento del cimitero comunale e del Piano Regolatore Comunale trasmesso alla ASL per acquisizione del parere di competenza in data 15.12.2016 completo di elaborazioni grafico progettuali, relazione tecnico sanitaria e regolamento di polizia mortuaria
- **Esame Collaudo Opere di Urbanizzazione Ex CESA:** Durante il corso del 2016, in prosecuzione alla attività svolta nel 2015, si è operata la attività propedeutica alla approvazione del collaudo tecnico amministrativo dell'impianto di illuminazione pubblica del Piano Edilizia Convenzionata Ex Piano CESA in data 25/11/2015 con prot. n. 40540 risulta acquisita la documentazione e il verbale di collaudo tecnico amministrativo dell'impianto di illuminazione per il quale risultano presentate integrazioni in ultimo in data 19.01.2016 prot. n. 2302;
- **Predisposizione Bando Alienazioni Lotti;**
- **Predisposizione Capitolato** prestazione e Avviso per affidamento incarico supportob RUP per UTP Comunale;

- **Predisposizione Perizia Estimativa** conseguente alla variante al Pdl “APICE” IN Località Su Planu;
- **Opere di Urbanizzazione Primaria P.R.U. SU TREMINI DI BAXIU U.I. 5.1:** Esame Perizia di assestamento trasmessa in ultimo con prot. n. 20359/2015 per il quale è stata inviata nota di richiesta acquisizione integrazioni nel mese di ottobre 2015;
- **Opere di Urbanizzazione Primaria P.R.U. SU TREMINI DI BAXIU U.I. 5.2:** Esame Accertamento di Conformità prot. 13109/2015 Oneri

Durante il corso del 2016 risultano inoltre espletate le seguenti ulteriori attività:

- **Attività di sopralluogo** avvenuto P.R.U. con OO.UU.PP in corso;
- **Opere di Urbanizzazione Primaria P.R.U. SU TREMINI DI BAXIU U.I. 5.1:** Esame Perizia di assestamento trasmessa in ultimo con prot. n. 20359/2015 per il quale è stata inviata nota di richiesta acquisizione integrazioni nel mese di ottobre 2015;
- **Opere di Urbanizzazione Primaria P.R.U. SU TREMINI DI BAXIU U.I. 5.2:** Esame Accertamento di Conformità prot. 13109/2015 e rilascio parere su ricalcolo Oneri

Attività di Direzione Lavori nell’Intervento di demolizione della pavimentazione in calcestruzzo e successiva rimozione e trasporto di materiali di risulta e conferimento in discarica [CIG ZF716A2A02]

Servizio 4	(Pianificazione Urbanistica – Ufficio del Piano)		
Responsabile	Raffaele Cara	D₁/D₃	100% di carico di lavoro relativo al servizio in esame
Risorse coinvolte	M. Cristina Secci	C/C ₂	100% di carico di lavoro relativo al servizio in esame (Part – time al 83%)
	Gianmario Maiorca	D ₁	50% Assistente al RUP per i Piani attuativi.

Nel corso del 2016 il servizio si è occupato in generale dell’attività inerente il servizio stesso, del quale in particolare di seguito si elencano nel dettaglio i procedimenti inerenti:

- **Revisione/integrazione regolamento gestione patrimonio comunale (interconnesso con A2 e con A9) – Obiettivo Strategico 2016.** Il servizio ha partecipato all’attuazione ed al raggiungimento dell’obbiettivo attraverso le fasi di seguito elencate:
 - ✓ Costituzione gruppo di lavoro;
 - ✓ Predisposizione bozza Regolamento;
 - ✓ Riunioni del gruppo di lavoro
 - ✓ Assistenza commissione Regolamenti e Bilancio;
 - ✓ Predisposizione atto deliberativo consiliare.
- **Programma/Bando per valorizzazione e assegnazione aree S (in collaborazione con le Aree 1 e 3) - Obiettivo Strategico 2016** - Il servizio ha partecipato all’attuazione ed al raggiungimento dell’obbiettivo attraverso le fasi di seguito elencate:
 - ✓ Attività propedeutica alla predisposizione di un bando per l’assegnazione delle Aree S consistente nell’individuazione delle aree, verifica proprietà comunale e corrispondenza intestazione catastale, conservatoria e azioni necessarie per il futuro riordino;

- ✓ Predisposizione del bando di gara “Avvio procedure per la concessione di lotti edificabili - aree S destinati a servizi pubblici o di interesse pubblico per la realizzazione di strutture a servizio della persona - determinazione a contrarre, approvazione bando e indizione gara” – Det. n. 1488/2016 – La gara è andata deserta.

- **Miglioramento viabilità zona Si ‘e Boi (obiettivo biennale – secondo anno) - Obiettivo Strategico 2015/2016 - Il servizio ha partecipato all’attuazione ed al raggiungimento dell’obiettivo per la parte concretizzata nel 2016. Nel 2017 saranno adottate le varianti urbanistiche necessarie all’acquisizione definitiva delle aree e perfezionamento degli atti di cessione.**

- **Piano delle alienazioni: predisposizione programma e bando alienazione patrimonio comunale - Obiettivo Strategico 2016 - Il servizio ha partecipato all’attuazione ed al raggiungimento dell’obbiettivo come di seguito dettagliatamente specificato:**
 Con determinazione del direttore n. 766 del 27.07.2016 si sono avviate le procedure per la vendita all’asta di beni immobili di proprietà comunale, in particolare trattasi del Lotto 1 costituito dall’Impianto di potabilizzazione ormai dismesso sito in territorio comunale di Sestu e il Lotto 2 denominato “EX CINEMA ASTRA”;
 - ✓ con determinazione n. 1087 del 19/10/2016 si è proceduto ad avviare le procedure per la vendita all’asta dei beni succitati, mediante procedura negoziata ai sensi dell’art. 41 R.D. 827/1924, approvando nel contempo l’avviso pubblico per la raccolta di manifestazioni di interesse, l’avviso è stato pubblicato in data 21/10/2016 con scadenza alle ore 13,30 del 10/11/2016;
 - ✓ con determinazione n. 1325 del 13/12/2016 è stato approvato il verbale di gara relativo alla vendita dell’immobile denominato “Lotto 2” – costituito dal terreno edificabile identificato nel Piano di Risanamento Urbanistico SU PLANU - Unità di Intervento n. 9 – Lotto 3, assegnandolo provvisoriamente alla società “GREEN HOMES srl”;
 - ✓ con determinazione n. 145/2017 il suddetto lotto è stato assegnato definitivamente.

- Con determinazione del Direttore n° 1243/2016, si è provveduto ad avviare le procedure per la vendita all’asta, mediante procedura aperta ai sensi dell’art. 41 R.D. 827/1924 della cubatura edificabile residenziale e per SS.CC.R. afferente il Piano di Risanamento Urbanistico “Su Planu” Comparto n° 4, cubatura assegnata provvisoriamente alla ditta “Sette Costruzioni” con Det. n° 1370/2016.

- **Trasparenza: archivio e pubblicazione Piani attuativi - Obiettivo Strategico 2016 - Il servizio ha partecipato all’attuazione ed al raggiungimento dell’obbiettivo attraverso le fasi di seguito elencate:**
 - ✓ Raccolta fascicoli dei Piani Urbanistici ivi comprese le cartelle amministrative;
 - ✓ Scansione delle tavole di grosse dimensioni con il plotter multifunzione;
 - ✓ Scansione delle pratiche amministrative e degli elaborati in formati ridotti con i fotocopiatori multifunzione;

- ✓ Ai fini della pubblicazione in trasparenza si è reso necessario rinominare i singoli files in quanto in sede di scansione vengono registrati attraverso un codice alfanumerico di difficile consultazione non definendo lo stesso il contenuto dell'elaborato;
- ✓ Le scansioni sono state confluire in cartelle codificate con la stessa numerazione utilizzata per l'individuazione dei piani attuativi nel PUC;
- ✓ Nonostante la pubblicazione debba riguardare soltanto il piano vigente, la catalogazione e scansione è stata operata per tutti gli stadi storici di ogni singolo piano, per cui sono state parzialmente create delle sottocartelle indicizzate attraverso l'anno di riferimento, in modo da consentire una più agevole consultazione da parte degli istruttori.
- ✓ La pubblicazione ha per il momento riguardato i piani di più recente adozione.

ATTIVITÀ GENERALE DEL SERVIZIO 4 (*Pianificazione Urbanistica – Ufficio del Piano*)

- Nel corso degli anni precedenti si è proceduto mediante bando all'assegnazione di alcuni lotti destinati alla realizzazione di volumi per SS.CC.R. ed inoltre, previa valutazione e regolamentazione (det. 645/2012) della possibilità di conversione, nei Piani di Zona, delle volumetrie destinate a Servizi Connessi alla Residenza in volumetrie residenziali, (ai sensi dell'art. 18, comma 32 della L.R. 30 giugno 2011, n. 12) alla predisposizione del bando per la vendita di due lotti nei P.d.Z. Seminariu e Paluna S. Lussorio, occupandosi della predisposizione del Bando e documentazione correlata, di tutto l'iter inerente la pubblicazione e pubblicità degli stessi.
 - ✓ Per il lotto nel P.d.Z. Paluna S. Lussorio nel corso del 2015, essendo le precedenti gare andate deserte, con determinazione n. 1067 del 02/11/2015 recante "*Vendita mediante trattativa privata del tassello A1+A2/parte di pertinenza del piano di zona Paluna San Lussorio rimasto invenduto nelle precedenti tornate d'asta - indizione asta pubblica – approvazione lettera d'invito e allegati*", l'ufficio ha avviato le procedure finalizzate all'assegnazione, che si è concretizzata con l'aggiudicazione alla ditta Ar.Co Immobiliare srl. Nel corso del 2016 si è proceduto alla predisposizione degli atti propedeutici alla stipulazione della convenzione di assegnazione (Rep. 3244/2016), verifica pagamenti, determinazione prezzo di cessione e requisiti dei potenziali acquirenti.
 - ✓ Per il lotto nel P.d.Z. Seminariu, assegnato con Det. 1119/2013, (MAP Gestioni) a causa di inadempienze da parte dell'assegnatario nel corso del 2016 si è proceduto alla formalizzazione della decadenza (Det. n. 1182/2016) e all'indizione di nuova asta pubblica (Det. nn. 1183 e 1269/2016). Entrambe le gare sono andate deserte.
- Per quanto riguarda i lotti destinati a SS.CC.R assegnati in passato, l'ufficio procede regolarmente al monitoraggio inerente i pagamenti rateizzati e successivo svincolo delle relative polizze fideiussorie;
- Analisi e predisposizione verifica quantità e qualità delle aree disponibili per residenze, attività terziarie e produttive nei P.d.Z., nel P.I.P. e nei P.R.U. vincolate ai sensi delle legge 18/04/1962 n° 167 e 22/10/1971 n° 865, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 03/05/2016;
- Gestione aggiornamenti dal portale dei Comuni degli archivi e della cartografia catastale, elaborazione di conversione in formati compatibili ed utilizzabili dagli uffici comunali; sempre dal

portale dei comuni, gestione scaricamenti aggiornamenti I.C.I. (atti pubblici dati della conservatoria) e accatastamenti (planimetrie formato immagine ed elementi numerici), attualmente finalizzato al solo utilizzo da parte dell'ufficio tributi;

- Collaborazione con l'ufficio tributi per la definizione di pratiche di accertamento e/o restituzione somme relative all'I.C.I. (definizione destinazioni urbanistiche e valori di stima);
- Aggiornamento cartografia catastale finalizzato al rilascio dei certificati di destinazione urbanistica, accertamenti I.C.I. e non ultimo alla definizione del P.U.C., e della cartografia dello Sportello Unico Edilizia denominato "Solo1". L'aggiornamento è inoltre finalizzato all'individuazione delle aree di proprietà comunale al fine di accertare i disallineamenti tra l'iscrizione in conservatoria e l'iscrizione in banca dati catastale ed è in corso la predisposizione di un piano per l'allineamento dei dati, oltre che alla verifica di quante e quali aree sono nella piena disponibilità dell'Ente per averle trasformate e mai acquisite con un titolo reso pubblico. In quest'ultimo caso si dovrà procedere a definire l'entità di tali situazioni e quante aree sarà necessario frazionare prima di adottare i dovuti atti deliberativi da parte del Consiglio Comunale ai sensi del comma 3 dell'articolo 58 della legge 133 del 6 agosto 2008 e/o Legge 448/98 art. 31 c.21.
- Nel corso dell'anno 2016, sono stati depositati 24 tipi di frazionamento ed è proseguita la procedura di deposito attraverso PEC;
- Trattamento di n. 158 istanze per il rilascio del relativo di certificato di destinazione urbanistica ai sensi dell'art. 30 comma 2 del D.P.R. 380/2001, comprese le richieste verbali da parte dell'ufficio contratti, Lavori pubblici e Servizi tecnologici, tutte gestite tramite Solo1. Come per l'anno precedente si è riusciti ad evadere le richieste in termini nettamente inferiori ai 30 gg. previsti, ovvero la media è di 10,32 giorni di calendario compreso i giorni non lavorativi ed il passaggio al protocollo e dal dirigente;
- Assistenza all'ufficio contratti per il cambio di regime giuridico e rimozione dei vincoli relativamente all'assegnazione di lotti nei Piani di Zona (*Attività di consulenza ai cittadini interessati alla procedura*);
- Attività di supporto all'ufficio contratti per la redazione di volture pregresse;
- Attività di supporto tecnico ai legali dell'Amministrazione per cause civili in corso;
- Attività di sportello e evasione di accesso agli atti;
- Attività di supporto e collaborazione con il servizio Vigilanza del Territorio e Ufficio Legale per l'espletamento delle procedure tecnico amministrative (ricerca e verifica dati territoriali, catastali, riferimenti alla proprietà.
- Collaborazione con l'ufficio Servizi Tecnologici per l'accertamento di proprietà private/pubbliche ai fini della definizione di responsabilità in incidenti stradali e per la pulizia delle aree;
- Nel corso dell'anno 2012 è stata attivata la convenzione con l'Agenzia del Territorio (oggi confluita nell'Agenzia delle Entrate) per le visure attraverso il sistema SISTER delle visure catastali e della conservatoria, di cui il geom. Raffaele Cara risulta Responsabile del Collegamento (Amministratore). Sono stati attivati sette utenti di varie aree e nel 2016 è stato effettuato il quarto report di verifica degli accessi, è stato richiesto ed ottenuto l'ampliamento di ulteriori cinque accessi, e si è inoltre provveduto ad abilitare gli utenti designati ed alla loro istruzione;

- Quest'ufficio, nell'ottica dello snellimento delle procedure per l'utente oltre che per evitare ulteriori gravami, ha proseguito nell'attività di segnalazione d'ufficio degli errori contenuti nella banca dati catastale o nella cartografia ufficiale, posto che dette segnalazioni hanno comunque una ricaduta positiva per l'Amministrazione in quanto il dato aggiornato consentirà sia migliori controlli sul territorio e fiscali sia di evitare errori in caso di accertamento;
- Gestione dei procedimenti inerenti l'adozione da parte dei cittadini delle aree verdi di proprietà comunale, così come previsto e regolamentato dalla Deliberazione della G.C. 89/2008 denominata realizzazione progetto "Verde Comune".
- Procedure tecnico-amministrative conseguenti l'espletamento della procedura finalizzata all'assegnazione dei Lotti P.I.P. di cui alle determinazioni Area 5 n. 667/2015 e n. 1143/2015, (verifiche catastali, ipotecarie, corrispondenza intestazione catastale e conservatoria, consistenza dei lotti, determinazioni, pubblicazione, pubblicità, trasparenza, consulenza ai potenziali partecipanti alla gara, assegnazione provvisoria, verifica dichiarazioni prodotte in gara, assegnazione definitiva, predisposizione documentazione propedeutica alla stipulazione dell'atto di assegnazione).
- Espletamento delle procedure tecnico amministrative legate alla retrocessione di alcuni lotti di Edilizia Economico Popolare (P.d.Z. Su de Canelles, lotto 55, Atzori Alessandro – P.d.Z. Paluna San Lussorio, lotto 7, Todde Tomasa - P.d.Z. Paluna San Lussorio, lotto 46, Badas Rossana). Attività di supporto tecnico ai legali dell'Amministrazione per cause civili in corso (Spiga Anna Rita).
- Nel corso degli anni precedenti sono giunte numerose richieste di informazioni da parte di utenti interessati all'assegnazione di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica e di lotti di Edilizia Economica e Popolare, inoltre a seguito di informazioni fornite dalla stessa AREA alcuni assegnatari di E.R.P. si sono rivolti al Servizio scrivente inoltrando istanza di mobilità degli alloggi. In merito, nel 2015, in attuazione dell'obiettivo "Emergenza casa", sono state avviate le procedure che hanno portato la Commissione Mobilità alloggi ERP, che si è insediata, ed ha avallato il *Regolamento Mobilità alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica* (E.R.P.) del Comune di Selargius, predisposto dell'ufficio e approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 5/2015. Inoltre sono stati curati:
 - ✓ il "*Bando di concorso per cambi di alloggio all'interno del patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica nel territorio del comune di Selargius*" (det. n° 397/2015) al quale ha fatto seguito l'elaborazione della Graduatoria Provvisoria (det. n° 1132/2015) e successiva Graduatoria Definitiva (det. n° 141/2016).
 - ✓ il "*Bando per l'assegnazione di Alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica nel Comune di Selargius*" (det. n° 494/2015) al quale ha fatto seguito l'elaborazione della Graduatoria Provvisoria (det. n° 849/2015), della Graduatoria Definitiva (det. n° 1316/2015) e successiva Graduatoria Definitiva post-sorteggio (det. n° 89/2016).
 - ✓ Nel corso del 2016 sono stati assegnati gli alloggi resi disponibili da A.R.E.A., previa verifica dei requisiti soggettivi dei potenziali beneficiari.
 - ✓ Istruttoria delle istanze finalizzate alla trasformazione del regime vincolistico ai sensi della Legge 448/98 art. 31 commi 49-bis e 49-ter.

- Si è provveduto, inoltre, al monitoraggio dei finanziamenti L.R. 29/98, sia per quanto riguarda le pregresse annualità, 2001 e 2003 ancora da completare, sia in relazione alla procedure inerenti l'ultimo finanziamento assegnato al comune di Selargius dalla R.A.S. concernente il Programma Integrato annualità 2008 denominato "Biddas". In particolare:
 - ✓ per quanto riguarda l'annualità 2003, è stato monitorato lo stato di alcuni interventi ancora in corso (verifica sussistenza atti autorizzativi, validità polizze fideiussorie, congruità degli interventi, informazioni relative alle modalità di collaudo e varie) e più volte sollecitata la definizione degli stessi.
 - ✓ per quanto riguarda l'annualità 2008, è stata svolta una attività definibile "di sportello" inerente il fornire informazioni e chiarimenti ai potenziali beneficiari e agli assegnatari riguardo le modalità di accesso al finanziamento (modi, tempi per l'esecuzione e la liquidazione, vincoli imposti per l'esecuzione dell'intervento, documenti necessari, ecc.). Si è provveduto inoltre, alla rendicontazione per la R.A.S.
 - ✓ per quanto riguarda l'annualità 2015, si è predisposta, su richiesta della R.A.S., apposita relazione esplicativa in merito alle istruttorie eseguite dall'ufficio sulle istanze di Recupero Primario.
- Il Servizio 4 si è inoltre occupato del caricamento dati sul portale del MEF relativo a Patrimonio Immobiliare e alle Concessioni, e all'aggiornamento dei dati sempre del patrimonio sul portale istituzionale alla Sezione Trasparenza.
- L'ufficio del Piano nel corso dell'anno 2016 è stato interessato dall'attività di progettazione e rielaborazione delle ipotesi progettuali della SS 554. Tale attività ha comportato un impegno considerevole del direttore Area 5 e del personale dell'ufficio del piano. Rielaborazione dei progetti proposti da ANAS conferenze dei servizi. Commissioni Consiliari, urbanistica, lavori pubblici talune volte riunitesi anche in forma congiunta. Illustrazione dei progetti al Consiglio Comunale, partecipazione ai tavoli tecnici regionali, intercomunali e provinciali. Tale attività ha portato alla Deliberazione del Consiglio Comunale Numero 45 del 30/11/2016 recante "*SS 554 Rettifica Nuovo Accordo di Programma Eliminazione delle intersezioni a raso della Strada Statale 554 Comune di Selargius. Adozione Variante urbanistica connessa alla realizzazione delle infrastrutture idrauliche - ai sensi dell'art. 20 della LR 45/89*".
- L'ufficio del piano è stato coinvolto, inoltre, nell'analisi della proposta della metropolitana di superficie avanzata dall'assessorato regionale ai trasporti. Attività: elaborazione del tracciato alternativo, commissione consiliare urbanistica, partecipazione ai tavoli tecnici e predisposizione di atti consiliari (Deliberazione C.C. n° 5 del 21/02/2017).
- Il piano regolatore cimiteriale è stato opportunamente adeguato e approvato dal Consiglio Comunale con delibera n° 27 del 01/06/2016 e successiva deliberazione C.C. n° 74 del 30/11/2016.

Il Servizio 4 ha provveduto inoltre:

- Istruttoria proposte di variante urbanistica e autorizzazione all'Attività Tecnico Amministrativa volta alla definizione dei seguenti procedimenti inerenti i **Piani di Risanamento Urbanistico** (piani di iniziativa pubblica e attuazione di iniziativa privata):

- convenzionamento stralcio con la verifica dei condoni edilizi presenti nell'unità di intervento;
- Richieste integrazioni e/o modifiche proposte progettuali;
- Trasmissione proposte alla Commissione Urbanistica;
- Assistenza alla Commissione Urbanistica;
- Predisposizione proposte deliberazioni Consiglio Comunale e atti conseguenti (Pubblicazione su quotidiani a tiratura regionale, sul sito Web e predisposizione locandine per le affissioni in luogo pubblico) e richiesta di pubblicazione sul B.U.R.A.S per l'esecutività;
- Esame e verifica frazionamenti e schema di convenzione ai fini della stipula dell'atto davanti al notaio;

Stato di attuazione dei singoli P.R.U.:

• **PRU Is Corrias comparto nord (Su Pezzu Mannu):**

Il comparto è costituito da 8 unità di intervento (UCR1,UCR2,UCR3,UCR4,UCR5,UCR6, UCD1 E UCD2). Le unità di intervento che hanno mostrato interesse al convenzionamento sono:

- UCR3 (Domus line - Giorgio Porcu): Il piano di lottizzazione è in corso, si è raggiunto il 70% delle opere di urbanizzazione e hanno presentato i progetti per costruire i fabbricati;

• **PRU Is Corrias comparto est :**

Il comparto è costituito da 5 unità di intervento (UCR1,UCR2, UCRG, UCG1 e UCD1).

- UCR1 (proprietari Mario Pili, Cannas ed altri): è stata presentata nel 2015 richiesta di convenzionamento stralcio e variante urbanistica. E' stata istruita e sono state chieste integrazioni;
- UCG1 (proprietari Cannas, Pischredda ed altri): è stata presentata nel 2015 richiesta di convenzionamento stralcio e variante urbanistica. E' stata istruita e sono state chieste integrazioni. Le integrazioni risultano pervenute ma carenti delle firme di alcuni proprietari. È stata presentata una proposta alternativa a firma di altro professionista.
- UCR/G.2 (Batteta e Residence Le Rose – Ing. Lampis): E' stata presentata nel 2015 richiesta di convenzionamento stralcio e variante urbanistica. E' stata istruita e sono state chieste integrazioni. L'attività nel corso del 2016 ha riguardato verifiche su presunte difformità dal piano assentito, in particolare sono stati verificati più rilievi effettuati da diversi tecnici.

• **PRU Is Corrias comparto sud:**

Il comparto è costituito da 7 unità di intervento (UCR1,UCR2, UCR2, UCR3,UCR4, UCR5, UCRG e UCG1).

- UCR2 (proprietà Farci): l'unità di intervento ha già avuto due varianti urbanistiche efficaci negli anni precedenti che però per mancanza di volontà da parte del proprietario non sono state portate a buon fine. Nel 2016 è ripresa l'attività seppur parziale, risultando che parte del comparto è stato ceduto per cui si è in contatto con i tecnici incaricati.
- UCR3 (proprietà Colomo e piu): è stata presentata nel 2015 richiesta di convenzionamento stralcio e variante urbanistica. E' stata istruita e sono state chieste integrazioni. A seguito della presentazione delle integrazioni la pratica ha avuto il parere favorevole della Commissione

Urbanistica ed è stata approvata dal C.C. con atto n° 68 del 17/11/2016. Nel 2017 si dovrà provvedere all'analisi delle osservazioni e degli adempimenti conseguenti.

- UCRG (proprietà Minozzi): Unità di intervento in corso di realizzazione. Si sta procedendo ai collaudi parziali in corso d'opera.

- **Piano di Risanamento Urbanistico Su Planu:**

Il piano è costituito da 11 comparti, i primi 3 sono a concessione diretta, mentre gli altri 8 sono soggetti a convenzione urbanistica.

- comparto n. 4 (Ing. Irene Sanna) : E' stata presentata una proposta stralcio che a seguito di istruttoria è stata esitata positivamente dalla commissione urbanistica. Tuttavia l'ufficio ha rilevato che i proprietari non aderenti nel frattempo si sono ravveduti e quindi attualmente si sta procedendo alla definizione unitaria del comparto.

- **Piano di Risanamento Urbanistico Su Tremini de Basciu:**

Il piano per la parte soggetta a convenzione urbanistica denominato Su Tremini de Basciu è parte di un piano generale denominato PRU Paluna - San Lussorio -Su Tremini de Basciu. La parte del piano soggetto a convenzione urbanistica è costituito da 7 comparti.

- Comparto n. 1: è stata presentata nel 2015 richiesta di convenzionamento stralcio e variante urbanistica. E' stata istruita e sono state chieste integrazioni. Le integrazioni sono state numerose durante tutto il 2016 che comunque non sono risultate sufficiente per consentire la redazione di una relazione istruttoria favorevole da sottoporre all'attenzione della Commissione Urbanistica;
- Comparto n. 2 (maggiore proprietario Duilio Augusti): ha concluso l'iter per l'autorizzazione al convenzionamento stralcio e variante semplice urbanistica con la pubblicazione sul BURAS dell'annuncio dell'adozione definitiva. Nel 2016 è stato effettuato il solo deposito del tipo di frazionamento, necessario per il convenzionamento;
- Comparto n. 4 (maggiore proprietario Minozzi): Istanza di variante semplice ed autorizzazione al convenzionamento stralcio, trasmessa all'attenzione del Consiglio Comunale approvata con deliberazione C.C. 21/ 2016;

Attività Tecnico Amministrativa volta all'esame dei progetti inerenti i **Piani di Lottizzazione** di iniziativa privata consistente nelle fasi di seguito elencate:

- Istruttoria proposte di variante urbanistica e autorizzazione al convenzionamento stralcio;
- Richieste integrazioni e/o modifiche proposte progettuali;
- Trasmissione proposte alla Commissione Urbanistica;
- Assistenza alla Commissione Urbanistica;
- Predisposizione proposte deliberazioni Consiglio Comunale e atti conseguenti (Pubblicazione su quotidiani a tiratura regionale, sul sito Web e predisposizione locandine per le affissioni in luogo pubblico) e richiesta di pubblicazione sul B.U.R.A.S per l'esecutività;
- Esame e verifica frazionamenti e schema di convenzione ai fini della stipula dell'atto.

Nel corso del 2016 il Servizio 4 ha provveduto alla stesura di:

n° 33 Determinazioni – n° 4 Deliberazioni Giunta Comunale - n° 16 Deliberazioni Consiglio Comunale .

Il geom. Raffaele Cara risulta dal protocollo aver gestito 956 pratiche in arrivo e 224 inviate. Risultano inoltre trattate tramite e mail non protocollate e talvolta evase con la posta personale circa 100 atti.

Il geom M. Cristina Secci fa parte della Rete dei referenti della comunicazione per l'Area 5, secondo quanto prescritto nel Piano di Comunicazione Integrata, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 124 del 31/12/2010, ha inoltre curato la raccolta e la rielaborazione della documentazione inerente i singoli procedimenti in capo all'Area 5 ai fini degli adempimenti di cui all'art. 35 del D.Lgs 33/2013.

Risulta dal protocollo aver gestito 498 pratiche in arrivo e 192 inviate.

Il Servizio svolge attività di apertura al pubblico nei giorni e orari preposti. Oltre all'attività di sportello i Tecnici istruttori tutti, ricevono il pubblico (privati cittadini e tecnici) ogni martedì o previo appuntamento.

In tutte le pratiche sono stati rispettati i tempi previsti dalla normativa per ogni singolo procedimento.

Il Direttore Area 5
Dott. Ing. Pierpaolo

Area 6

COMUNE DI SELARGIUS

Provincia di Cagliari

RELAZIONE AL RENDICONTO DELLA GESTIONE 2016

(art. 231 del TUEL di cui al D. Lgs. 18.08.2000, n.267)

Area 6 - Lavori Pubblici

Valutazione di efficacia condotta sulla base dei risultati conseguiti in base ai programmi ed ai costi sostenuti nel 2016.

I programmi sono stati rispettati per la quasi totalità degli interventi previsti.

Gli scostamenti sono dovuti al rallentamento di alcune procedure connesse alla progettazione e/o all'indizione di gare d'appalto di opere pubbliche.

Gli interventi principali del 2016 a cui si è dato continuità e che si è provveduto ad avviare sono:

- La mitigazione del rischio idrogeologico sia attraverso uno studio puntuale del Riu Nou e per il quale si ha un finanziamento di 1.519.000,00 € per lo studio idrogeologico e gli interventi di risagomatura del corso d'acqua, sia in uno studio a più larga scala che si inserisce nell'intervento sullo svincolo de Is Pontis Paris e per il quale è stato ottenuto un finanziamento di 4.000.000,00 €.

Quest'ultimo è da considerarsi un intervento di notevole importanza in quanto consentirà al Comune di Selargius di dotarsi di una porta d'accesso adeguata al centro urbano. Inoltre mette in risalto l'amministrazione in quanto Comune capofila tra i Comuni di Quartucciu e Quartu nello studio idrogeologico dell'area a ridosso del Molentargius che con i corsi d'acqua del Riu Mortu, Riu Nou e Riu Cungiau che alimentano il bacino del Bellarosa Minore.

Questo studio sarà una base e tassello fondamentale per uno ben più ampio che interesserà tutta la città metropolitana e permetterà di progettare e realizzare interventi coordinati per la riduzione del rischio idrogeologico.

- La sicurezza negli edifici scolastici, perseguita contribuendo con le proprie risorse, associate ai finanziamenti di Iscol@, ai fini dell'ottenimento delle certificazioni di prevenzione incendi, fondamentali per l'ottenimento delle agibilità. Gli interventi sono stati realizzati nelle scuole di via Lussu, via Bellini, via Canova, via delle Orchidee, via Parigi, via Roma, via Custozza e via Bixio per un importo totale di lavori pari a 886.595,00 €.

Continuando questo percorso, che è già a buon punto, sono in programma per il 2017, come già anticipato nella variazione al programma delle opere pubbliche deliberato dal Consiglio Comunale il 15 Novembre 2016, sei interventi di adeguamento normativo che interesseranno la scuola media di via Macchiavelli, la scuola materna di via Metastasio, la scuola elementare e media di via delle Begonie, la scuola elementare di via Roma e la scuola elementare di via Leonardo Da Vinci, per un importo totale di 1.159.174,00 €.

- Realizzazione di un edificio scolastico innovativo in località Bia è Palma inserito nel Piano Straordinario di Edilizia Scolastica Iscol@ - Programma Scuole Innovative. Il progetto proposto dall'amministrazione è rientrato nella rosa dei progetti che usufruiranno del finanziamento di 1.750.000,00 € (noi 350.000 – la RAS 200.000 – MIUR il restante).

L'intervento riguarda la realizzazione di una SCUOLA DELL'INFANZIA per 5 sezioni che consentirà

d'accogliere sino a 140 alunni di età compresa tra 3-6 anni, per un massimo di 28 alunni per sezione. Sorgerà in un'area avente una superficie complessiva di circa 6650 mq che consentirà sia di soddisfare la superficie strettamente necessaria, che di creare una grande area destinata a GIARDINO BOTANICO utilizzabile sia dall'istituto scolastico a fini educativi che aperta alla cittadinanza, creando l'idea di una scuola immersa nel verde, sana, aperta ed accogliente. Le aule didattiche, ciascuna dotata di spogliatoio, servizi e ripostiglio, avranno ampie superfici vetrate in maniera da mantenere un contatto visivo continuo con la natura circostante, all'occorrenza apribili per realizzare un continuum spaziale, avranno pavimentazioni possibilmente in legno opportunamente coibentate, riscaldate nella stagione invernale con pannelli radianti a pavimento per consentire che i bambini possano anche lavorare direttamente sul pavimento. La realizzazione del nuovo edificio consentirà di dismettere dall'attuale destinazione scolastica l'immobile di via Dante. L'intervento così come proposto rappresenterà sicuramente una eccellenza non solo per la cittadina di Selargius ma anche per tutta la città metropolitana, che alla data odierna non vanta alcun altro esempio di edificio scolastico inserito ed integrato in un Giardino Botanico. Dal punto di vista prettamente strutturale l'intervento proposto rappresenterà lo stato dell'arte della tecnologia applicata agli edifici, un'importante proiezione verso il futuro. All'esterno invece fortemente ancorato alla natura con un importante richiamo all'ambiente ed il paesaggio, alla tradizione ed alle origini dell'uomo. Un perfetto connubio di tecnologia e sostenibilità, obbligata direzione da percorrere per continuare a evolvere mantenendo inalterato il patrimonio naturale che ci è stato consegnato.

- I lavori di adeguamento dell'impianto di illuminazione pubblica di cui alla concessione in corso per un importo di 2.516.571,69 €, che stanno volgendo al termine e che consentiranno oltre che il risparmio energetico anche il miglioramento della qualità della vita.

-La realizzazione di importanti opere stradali che si inseriscono in un progetto di sicurezza della viabilità quali la rotatoria di via 1° Maggio per un importo di 836.800,00 € ed il raddoppio di corsia di via della Resistenza per un importo di 436.582,00 €. Quest'ultimo intervento ha portato, grazie alla celerità nella spesa, all'ottenimento di una premialità pari a circa 50.000,00 € da parte della Regione.

Di ancora maggior rilievo gli interventi legati alla sistemazione della strada statale 554 che l'area lavori pubblici ha seguito con la partecipazione assidua ai tavoli tecnici e la predisposizione degli atti necessari. Quasi in chiusura i lavori di adeguamento di via Peretti e messa in sicurezza dell'accesso all'ospedale Brotzu (700.000,00 €) che ha permesso il posizionamento della nuova condotta idrica e il prossimo intervento sulla via Araolla che consisterà nell'ampliamento della carreggiata, nella realizzazione dei marciapiedi e nell'installazione dell'illuminazione pubblica.

Sono in fase di approvazione del progetto definitivo i lavori di realizzazione di n°2 rotatorie e connessa viabilità nei territori di Is Corrias e Su Pezzu Mannu (2.900.000,00 €).

Entrambi gli interventi si collegheranno a quelli già predisposti in accordo con il Comune di Cagliari per la sistemazione di via Piero della Francesca e con il Comune di Monserrato per il collegamento al Policlinico Universitario.

-Le opere di risanamento igienico-sanitario all'interno del centro urbano che hanno permesso di sistemare la via Tommaseo, favorendo lo smaltimento delle acque meteoriche e migliorando una situazione che per anni ha penalizzato i residenti delle vie San Luigi e Tazzoli (165.000,00 €), e che a breve consentiranno la sistemazione del sistema fognario della Lottizzazione Tranzellida - Ex CEM con un importo pari a 250.000,00 €.

-Gli interventi sulla manutenzione dei marciapiedi che ci hanno consentito la sistemazione di buona parte di essi all'interno del centro abitato (via San Martino, via Istria, via Trieste, via Moro, ecc) e nella zona di Su Planu (via Boiardo, via Ariosto) per un totale di 18 strade, in molti casi garantendo l'abbattimento delle barriere architettoniche. Per questi interventi ci sarà una disponibilità di 153.000,00 €.

-Gli interventi sul verde, che si sviluppano su due ambiti differenti: i cantieri occupazionali del verde e la realizzazione delle aree verdi attrezzate.

Per quanto riguarda il primo ci hanno consentito, e ci consentiranno, di curare il verde presente nelle strade cittadine, nelle piazze e nelle scuole, anche attraverso la redazione di progetti di sistemazione di aree pubbliche attualmente non valorizzate, con un importo disponibile di 350.000,00 €.

Per quanto riguarda il secondo, esempio tangibile è l'opera di realizzazione della rete ecologica Canelles - Santa Lucia CQ2. Inquadrate come intervento di riqualificazione ambientale di sei macro-aree che si estendono per una superficie complessiva pari a 50.522 mq, costituisce un vero e proprio "corridoio verde" di fondamentale importanza sia a livello ambientale sia come elemento di unione tra il quartiere

ed il centro storico. Il “parco lineare” e le aree verdi offrono rilevanti opportunità in quanto l’intero sistema si presta a diverse modalità di fruizione grazie alla diversità di opere che sono state inserite quali i percorsi pedonali e ciclabili, le aree attrezzate riservate ai cani, le aree attrezzate per il gioco dei bambini, il percorso vita, le aree pic-nic, i giardini ricchi di specie vegetali endemiche.

Completare l’opera la realizzazione delle recinzioni a protezione dell’area per un importo di 227.572,00 € derivato dalle economie dei lavori del 1° completamento.

Attualmente in fase di approvazione definitiva-esecutiva il progetto di realizzazione del verde attrezzato nella Lottizzazione Tranzellida – Ex CEM per il quale sono stanziati 550.000,00 €. Questo intervento ci consentirà di creare all’interno di Su Planu spazi verdi fruibili dai cittadini di diverse fasce di età e nuovi spazi di aggregazione sociale al di fuori delle aree commerciali.

-I lavori di completamento del Campus della Scienza che, attraverso un intervento di ristrutturazione mediante demolizione e ricostruzione, ci permetterà di destinare i tre fabbricati esistenti a infopoint e servizi igienici, Sala Espositiva Multimediale, e laboratori archeologici, mentre verranno realizzati ex novo la scuola materna ed il centro di formazione. Questo progetto da 6.700.000,00 € sarà un fiore all’occhiello per i cittadini di Selargius soprattutto per la qualità architettonica e per le innovative soluzioni tecnologiche previste.

-Completamento del Centro Servizi nella zona industriale, intervento di importo pari a 455.700,00 €, che ha come finalità l’ottenimento del condizioni di agibilità sui tre principali fabbricati definiti nel progetto come Corpo A (uffici), Corpo B (ristorante, bar, edicola e tabacchi), Corpo D (sala congressi). Nel corso del 2016 si è fatta anche una valutazione per poter completare il Corpo C (uffici) affinché l’intero complesso sia totalmente fruibile non solo dai cittadini di Selargius ma anche da parte di tutti gli utenti che gravitano nella zona industriale.

-Nuova realizzazione e adeguamento degli edifici sportivi quali gli spogliatoi dell’area tennis all’interno del Campo Gen. Porcu (301.451,00 €) e la palestra annessa alla scuola elementare di via Leonardo Da Vinci (257.067,00 €). Il primo intervento doterà gli impianti dei servizi fondamentali per gli atleti ed il pubblico; il secondo intervento consentirà l’abbattimento delle barriere architettoniche nel blocco servizi, la sistemazione della tensostruttura e del pavimento di gioco.

Analisi scostamenti

Analizzare gli scostamenti principali degli accertamenti e degli impegni rispetto alle previsioni, specificando le cause che li hanno determinati.

Gli **accertamenti** sono avvenuti in misura del 30% circa di quanto preventivato; gli scostamenti riguardano principalmente i seguenti capitoli:

- cap. **3347** – Stanziamento € 525.000,00 – Accertamenti € 417.000,00 – Trattasi del contributo dovuto dalla RAS per la realizzazione della rotatoria di via Peretti, per il quale non è stato possibile chiedere anche la rata di saldo;
- cap. **3756** – Stanziamento € 3.659.457,55 – Accertamenti € 0.00 – Trattasi del contributo dovuto dalla RAS per il completamento del Campus della Scienza, per il quale non è stato possibile chiedere ulteriori somme oltre l’acconto del 10%; infatti sulla gara aggiudicata gravava un ricorso al TAR, risolto in favore dell’Amministrazione Comunale solo nel dicembre 2016, e il 13/2/2017 è stato depositato il ricorso al Consiglio di Stato;

Gli **impegni assunti al titolo I** sono stati pari al **97 %** di quanto preventivato.

Gli **impegni assunti al titolo II** sono stati pari all’ **87%** di quanto preventivato;

i maggiori scostamenti riguardano i seguenti capitoli:

TITOLO I

- cap. **18010102** - stanziamento € 5.000,00 - impegno di € 880,00 per i consumi idrici, elettrici e di gasolio, con uno scostamento di € 4.120,00 rispetto alle previsioni;

TITOLO II

- cap. **71082401** - Stanziamento € 133.921,03 – Impegni € 95.691,10 – scostamento € 38.229,93 - trattasi del finanziamento regionale destinato alla manutenzione delle strade rurali, per il quale i lavori sono stati regolarmente realizzati;
- cap. **71082405** - Stanziamento € 90.000,00 – Impegni € 78.648,45 – scostamento € 11.351,55 - trattasi del finanziamento regionale destinato alla manutenzione delle strade rurali, per il quale i lavori sono stati regolarmente realizzati;
- cap. **71082404** Stanziamento € 254.323,20 – Impegni € 0.00 - trattasi del primo acconto relativo al finanziamento regionale destinato alla sistemazione dello svincolo IS PONTIS PARIS, per il quale sono state impegnate solo le somme relative all'incarico dello studio di fattibilità; si precisa che in data 19/4/2016 è stato trasmesso alla RAS il cronoprogramma della spesa, in cui si chiedeva per il 2016 un acconto di € 50.000,00 proprio per evitare di avere somme inutilizzate in bilancio che necessariamente a fine esercizio diventano avanzo di amministrazione;
- cap. **70010104** stanziamento € 30.000,00 – impegni € 0.00 – trattasi di una somma a disposizione per la realizzazione dei parcheggi PIANO CASA;
- cap. **70012302, 70012406, 70017204** stanziamenti € 248.139,98 – impegni € 219.937,72 – trattasi di somme a disposizione per indennità di esproprio e di occupazione su opere varie, che per motivi legati alla complessità e alla durata delle procedure non sono potute essere del tutto impegnate, lasciando un residuo da impegnare di € 28.202,26;
- cap. **70012603** stanziamento € 4.940,73 – impegni € 0.00 – trattasi delle economie da ribasso d'asta derivate dall'affidamento dell'incarico dello studio di fattibilità e della progettazione preliminare relativa alla messa in sicurezza del Riu Nou;
- cap. **70040107** stanziamento € 207.251,64 – impegni € 68.187,01 – trattasi di una somma residua non prevista nel quadro economico del progetto di completamento del Centro Servizi nella Zona Industriale, e necessaria per il contenzioso in corso con l'impresa appaltatrice del primo intervento;
- cap. **71020107** stanziamento € 94.180,00 – impegni € 20.000,00 – trattasi della quota comunale relativa alla realizzazione di lavori nella palestra annessa alla scuola elementare di via Leonardo da Vinci, per i quali è stato conferito l'incarico di progettazione, in attesa dell'ottenimento di un mutuo presso il Credito Sportivo di € 150.000,00;
- cap. **71025604** stanziamento € 6.600,00 – impegni € 0.00 – trattasi di una somma stanziata erroneamente due volte relativa al pagamento degli incentivi per la progettazione del Campus della Scienza, ai tecnici dell'INAF;

- cap. **71080101** stanziamento € 2.832,00 – impegni € 1.332,00 – trattasi di un residuo relativo ai lavori di completamento e raddoppio di via della Resistenza (primo intervento) completamente realizzati e collaudati, per il quale è stato confermato solo l'impegno per la liquidazione degli incentivi dovuti al RUP;
- cap. **71087201** stanziamento € 417.009,00 – impegni € 0.00 – trattasi di una somma a disposizione per la quadratura di bilancio;
- cap. **75010107** stanziamento € 130.511,71 – impegni € 114.554,30 – trattasi di una economia realizzata durante gli affidamenti degli incarichi professionali per la progettazione, sicurezza e D.L. delle scuole finanziate dal Programma ISCOL@ 2016;
- cap. **71020121** stanziamento € 10.000,00 – impegni € 0.00 – trattasi di una disponibilità per lavori nelle scuole medie non utilizzata;
- cap. **71010101** stanziamento € 55.000,00 – impegni € 0.00 – trattasi di una somma stanziata con il bilancio 2016 e quindi oltre il primo semestre dell'esercizio, per realizzare lavori urgenti nel teatro di Si è Boi, anticipata all'inizio dell'anno dall'Area 7 e poi rimasta inutilizzata dalla stessa Area;
- cap. **71020122** stanziamento € 49.450,78 – impegni € 39.629,28 – trattasi di economie da ribasso d'asta relative agli affidamenti dei lavori finanziati dallo Stato sulle scuole di via Parigi, Roma, Ariosto e Leonardo da Vinci;
- cap. **71025601** stanziamento € 21.964,71 – impegni € 10.883,00 – trattasi di economie da ribasso d'asta relative all'affidamento dei lavori finanziati dal Programma ISCOL@ 2015 sulla scuola elementare di via Parigi;
- cap. **71026001** stanziamento € 150.000,00 – impegni € 0,00 – trattasi del mutuo chiesto all'Istituto per il Credito Sportivo per la palestra annessa alla scuola di via Leonardo da Vinci, la cui pratica è stata chiusa nei primi mesi del 2016.

Oneri Capitalizzati

Indicare gli oneri previsti al titolo 1° ma relativi a lavori in economia da capitalizzare.
Nessuno

Lavori chiusi

Indicare i lavori chiusi al 31.12.2016
1) Lavori di realizzazione di un sistema semaforico nell'incrocio tra la S.S. 387 e la S.P. 93 (ingresso Campus)
2) Lavori di completamento palestra polifunzionale Su Planu – secondo intervento
3) Lavori di completamento corpo spogliatoi scuola elementare via Parigi
4) Lavori di recupero e valorizzazione area Santa Rosa
5) Lavori di manutenzione straordinaria strada rurale Sestu Settimo

- 6) Lavori di manutenzione straordinaria pavimentazione scuola materna via Lussu
- 7) Lavori di manutenzione straordinaria strada rurale Bia e Mesu - Sestu Settimo
- 8) Lavori di manutenzione straordinaria scuola materna via delle Orchidee
- 9) Lavori di adeguamento alle norme di sicurezza scuola media via Custoza
- 10) Lavori di completamento scuola media via Custoza
- 11) Lavori di completamento scuola media via Custoza – bitumatura area esterna adiacente al nuovo ingresso

Attività contrattuale e incarichi professionali
Elencare le procedure di affidamento al 31/12/2016

L'elenco degli affidamenti conferiti nel corso del 2016 viene allegato alla presente, sottolineando il fatto che l'attività contrattuale dell'Area 6 si sviluppa principalmente nelle procedure di affidamento degli incarichi professionali di progettazione, direzione dei lavori, coordinamento della sicurezza e collaudo, ma anche di servizi di supporto al RUP, accatastamenti e studi di fattibilità o di compatibilità idraulica e geologica delle opere da realizzare. Il resto dell'attività contrattuale riguarda l'affidamento di lavori sotto la soglia dei 40.000 euro e talvolta di altri vari servizi di supporto all'attività tecnico amministrativa dell'Area, di importo esiguo.

Rimanenze di magazzino

Elencare le rimanenze di magazzino 10 risme di carta, 2 cartucce di toner per stampante modello....)	(es.:
Nessuna	

DEBITI FUORI BILANCIO

Si dichiara che alla data 31/12/2014 non risultano accertati debiti fuori bilancio da far riconoscere al Consiglio Comunale.

AREA 6 LAVORI PUBBLICI			
ATTIVITA' CONTRATTUALE ANNO 2016			
N.	DESCRIZIONE DEGLI AFFIDAMENTI	IMPORTO AFFIDAMENTO	ATTO
1	SERVIZIO COMPILAZIONE SCHEDE ANAGRAFICHE, FINANZIARIE, FISICHE E PROCEDURALI FUNZIONALI ALLA TRASMISSIONE DATI PROPEDEUTICI ISTITUZIONE BANCA DATI UNICA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE.	€ 6.240,00	DETERMINAZIONE N. 1539 del 29/12/2016
2	PIANO STRAORDINARIO DI EDILIZIA SCOLASTICA ISCOL@ - ANNUALITA' 2016. Lavori di adeguamento funzionale e alle norme di sicurezza della Scuola Materna di Via Bellini II LOTTO	€ 24.081,68	DETERMINAZIONE N. 1530 del 29/12/2016
3	RETE CITTADINA DEL GAS NEI COMUNI DI QUARTU SANT'ELENA, QUARTUCCIU, MONSERRATO, SETTIMO SAN PIETRO E SINNAI. AFFIDAMENTO INCARICO VERIFICA RISPONDENZA ISTRUTTORIA IN FASE DI ESECUZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO	€ 6.800,00	DETERMINAZIONE N. 1521 del 29/12/2016
4	LAVORI DI SISTEMAZIONE SVINCOLO IS PONTIS PARIS CON PRIMI INTERVENTI RISOLUTIVI DELLE PROBLEMATICHE IDROGEOLOGICHE. AFFIDAMENTO DIRETTO SERVIZIO TECNICO PER L'ELABORAZIONE DELLO STUDIO IDROGEOLOGICO	€ 35.800,00	DETERMINAZIONE N. 1502 del 28/12/2016
5	LAVORI DI COMPLETAMENTO DELLE OPERE IDRAULICHE A PROTEZIONE DELL'ABITATO SUL RIU NOU. AFFIDAMENTO DIRETTO SERVIZIO TECNICO PER LA REDAZIONE DELLO STUDIO DI FATTIBILITA' E DELLA PROGETTAZIONE PRELIMINARE	€ 8.901,68	DETERMINAZIONE N. 1486 del 28/12/2016
6	LAVORI ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA DELLA SCUOLA ELEMENTARE VIA ROMA - AFFIDAMENTO DI DIREZIONE LAVORI, COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE	€ 9.085,23	DETERMINAZIONE N. 1484 del 28/12/2016
7	PIANO STRAORDINARIO DI EDILIZIA SCOLASTICA ISCOL. LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SULLA COPERTURA DEL CHIOSTRO DELLA SCUOLA MATERNA DI VIA LUSSU. AFFIDAMENTO INCARICO COLLAUDO STATICO INTERVENTO ED IDONETITA' STATICA EDIFICIO.	€ 2.192,83	DETERMINAZIONE N. 1480 del 28/12/2016
8	LAVORI DI COMPLETAMENTO DELLA REALIZZAZIONE DI UN CORPO DI FABBRICA DESTINATO A SPOGLIATOI E SERVIZI DELL'AREA ADIBITA AL GIOCO DEL TENNIS	€ 26.041,39	DETERMINAZIONE N. 1478 del 28/12/2016

9	LAVORI DI ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA DELLA SCUOLA ELEMENTARE VIA ARIOSTO. AFFIDAMENTO INCARICO DI DIREZIONE LAVORI, SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE	€ 14.008,86	DETERMINAZIONE N. 1459 del 27/12/2016
10	LAVORI DI ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA DELLA SCUOLA ELEMENTARE VIA LEONARDO DA VINCI. AFFIDAMENTO INCARICO DI DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE ESECUZIONE	€ 9.263,35	DETERMINAZIONE N. 1458 del 27/12/2016
11	ANALISI CHIMICO FISICHE PER CONCESSIONE ALL'USO PUBBLICO POZZI CAMPUS DELLA SCIENZA E CENTRO SERVIZI. AFFIDAMENTO COOPERATIVA ANALISI LA RICERCA	€ 158,60	DETERMINAZIONE N. 1448 del 27/12/2016
12	COMPLETAMENTO INTERVENTO REALIZZAZIONE LAVORI DI ADEGUAMENTO VIA PERETTI E MESSA IN SICUREZZA ACCESSO OSPEDALE BROTZU. AFFIDAMENTO INCARICO SUPPORTO AL RUP	€ 2.769,78	DETERMINAZIONE N. 1425 del 22/12/2016
13	LAVORI ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA DELLA SCUOLA MATERNA VIA METASTASIO. AFFIDAMENTO INCARICO DI DIREZIONE LAVORI, COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE	€ 8.363,49	DETERMINAZIONE N. 1404 del 20/12/2016
14	LAVORI ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA DELLA SCUOLA MEDIA VIA MACHIAVELLI. AFFIDAMENTO INCARICO DI DIREZIONE LAVORI, COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE	€ 7.364,47	DETERMINAZIONE N. 1402 del 20/12/2016
15	LAVORI ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA DELLA SCUOLA ELEMENTARE E MEDIA VIA DELLE BEGONIE. AFFIDAMENTO INCARICO DI DIREZIONE LAVORI, COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE	€ 11.213,55	DETERMINAZIONE N. 1401 del 20/12/2016
16	SERVIZIO DI GESTIONE TECNICO AMMINISTRATIVA E CONTABILE DEI PROGETTI COMUNALI FINALIZZATI ALL'OCCUPAZIONE. AFFIDAMENTO DIRETTO AL CONTRAENTE USCENTE	€ 23.400,00	DETERMINAZIONE N. 1309 del 07/12/2016
17	COMPLETAMENTO INTERVENTO REALIZZAZIONE LAVORI DI ADEGUAMENTO VIA PERETTI E MESSA IN SICUREZZA ACCESSO OSPEDALE BROTZU. AFFIDAMENTO INCARICO PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO SICUREZZA	€ 3.685,74	DETERMINAZIONE N. 1295 del 07/12/2016
18	PIANO STRAORDINARIO DI EDILIZIA SCOLASTICA ISCOL. LAVORI DI ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA DELLA SCUOLA ELEMENTARE VIA PARIGI. AFFIDAMENTO INCARICO COLLAUDO STATICO E TECNICO AMMINISTRATIVO	€ 5.264,20	DETERMINAZIONE N. 1282 del 02/12/2016

19	PIANO STRAORDINARIO DI EDILIZIA SCOLASTICA ISCOL. LAVORI DI ADEGUAMENTO FUNZIONALE E ALLE NORME DI SICUREZZA DELLA SCUOLA MATERNA VIA BELLINI. AFFIDAMENTO INTERVENTO URGENTE PER ESEGUIRE LA POSA IN OPERA DELLA PAVIMENTAZIONE DEL CAMPO POLIVALENTE	€ 1.170,00	DETERMINAZIONE N. 1270 del 01/12/2016
20	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DEL CAMPO NOMADI SITO NEL TERRITORIO DI SELARGIUS. AFFIDAMENTO INCARICO PROGETTAZIONE DEFINITIVA ESECUTIVA , DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO SICUREZZA	€ 13.763,59	DETERMINAZIONE N. 1230 del 22/11/2016
21	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E DENUNCIA ALL'INAIL IMPIANTO TERMICO AD ACQUA CALDA DELLA SCUOLA ELEMENTARE VIA PARIGI AI SENSI DELL'ART. 18 DEL DM 01/12/1975	€ 3.820,00	DETERMINAZIONE N. 1175 del 09/11/2016
22	LAVORI DI COMPLETAMENTO DI ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA DELLA SCUOLA MEDIA VIA CUSTOZA	€ 27.609,03	DETERMINAZIONE N. 1151 del 28/10/2016
23	ACCATASTAMENTO CHIESA CAMPESTRE IN AREA S.ROSA. AFFIDAMENTO SERVIZIO	€ 2.250,00	DETERMINAZIONE N. 1128 del 26/10/2016
24	ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO AL R.U.P. PER LA FASE ESPROPRIATIVA. AFFIDAMENTO INCARICO	€ 39.891,60	DETERMINAZIONE N. 1110 del 21/10/2016
25	LAVORI DI ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA DELLA SCUOLA MEDIA VIA CUSTOZA. AFFIDAMENTO LAVORI DI BITUMATURA AREA ESTERNA ADIACENTE AL NUOVO INGRESSO	€ 9.399,60	DETERMINAZIONE N. 1039 del 06/10/2016
26	LAVORI URGENTI PER LA MESSA IN SICUREZZA DELLA CHIESA PARROCCHIALE M.V. ASSUNTA - INTERVENTO DI COMPLETAMENTO. AFFIDAMENTO INCARICO PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI	€ 2.061,45	DETERMINAZIONE N. 1005 del 28/09/2016
27	LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA NEL TEATRO SÌ E BOI. AFFIDAMENTO DIRETTO PER REDAZIONE RELAZIONE PAESAGGISTICA E DIREZIONE LAVORI	€ 7.015,35	DETERMINAZIONE N. 999 del 26/09/2016
28	LAVORI ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA DELLA SCUOLA ELEMENTARE VIA ROMA - AFFIDAMENTO INCARICO DI PROGETTAZIONE E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE PROGETTUALE	€ 9.814,77	DETERMINAZIONE N. 958 del 13/09/2016

29	GESTIONE TECNICO AMMINISTRATIVA E CONTABILE DEI PROGETTI COMUNALI FINALIZZATI ALL'OCCUPAZIONE. PROROGA AFFIDAMENTO CONTRATTO REP. N 3238 DEL 05.07.2016. INTEGRAZIONE PRESTAZIONI	€ 5.400,00	DETERMINAZIONE N. 943 del 12/09/2016
30	LAVORI ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA DELLA SCUOLA ELEMENTARE E MEDIA VIA DELLE BEGONIE. AFFIDAMENTO INCARICO DI PROGETTAZIONE, COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE	€ 23.000,00	DETERMINAZIONE N. 854 del 12/08/2016
31	LAVORI ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA DELLA SCUOLA MEDIA VIA MACHIAVELLI. AFFIDAMENTO INCARICO DI PROGETTAZIONE, COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE	€ 15.105,24	DETERMINAZIONE N. 853 del 12/08/2016
32	LAVORI ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA DELLA SCUOLA MATERNA VIA METASTASIO. AFFIDAMENTO INCARICO DI PROGETTAZIONE, COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE	€ 17.154,30	DETERMINAZIONE N. 852 del 12/08/2016
33	LAVORI DI ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA DELLA SCUOLA ELEMENTARE VIA LEONARDO DA VINCI. AFFIDAMENTO INCARICO DI PROGETTAZIONE E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE PROGETTUALE	€ 9.736,65	DETERMINAZIONE N. 851 del 12/08/2016
34	LAVORI DI RIMOZIONE IMPIANTI PUBBLICITARI VIA PERETTI. AFFIDAMENTO IMPRESA	€ 1.350,00	DETERMINAZIONE N. 845 del 11/08/2016
35	LAVORI DI ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA DELLA SCUOLA ELEMENTARE VIA ARIOSTO. AFFIDAMENTO INCARICO DI PROGETTAZIONE, SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE	€ 14.724,64	DETERMINAZIONE N. 840 del 09/08/2016
36	AFFIDAMENTO DI INCARICO PER LA REDAZIONE DEL PIANO DI SICUREZZA E COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE LAVORI INERENTI LA COPERTURA DEL CHIOSTRO DELLA SCUOLA MATERNA DI VIA LUSSU	€ 1.700,00	DETERMINAZIONE N. 581 del 17/06/2016
37	GESTIONE TECNICO AMMINISTRATIVA E CONTABILE DEI PROGETTI COMUNALI FINALIZZATI ALL'OCCUPAZIONE. AFFIDAMENTO EX ART. 36, COMMA 2 LETT.A) D.LGS. 50/2016	€ 18.054,61	DETERMINAZIONE N. 496 del 16/05/2016
38	AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER IL COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE DELL'INTERVENTO DI COMPLETAMENTO DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UN CORPO DI FABBRICA DESTINATO A SPOGLIATOI DEL TENNIS.	594.19	DETERMINAZIONE N. 472 del 05/05/2016

39	AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER LA PROGETTAZIONE DELL'INTERVENTO DI COMPLETAMENTO DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UN CORPO DI FABBRICA DESTINATO A SPOGLIATOI DEL TENNIS	€ 3.208,64	DETERMINAZIONE N. 471 del 05/05/2016
40	LAVORI DI PROTEZIONE DA FENOMENI DI RISALITA CAPILLARE E DI CONSOLIDAMENTO CORTICALE NEL TEATRO DI SI E BOI	€ 22.439,23	DETERMINAZIONE N. 367 del 01/04/2016
41	Affidamento del collaudo statico dell'edificio adibito a spogliatoio presso il campo sportivo Generale Porcu	€ 3.400,00	DETERMINAZIONE N. 366 del 01/04/2016
42	RIPRISTINO DELLE PORTE GIREVOLI TSA235 GEZE UBICATE PRESSO IL TEATRO COMUNALE DI SI E BOI	€ 480,00	DETERMINAZIONE N. 365 del 01/04/2016
43	LAVORI DI COMPLETAMENTO DEL RISANAMENTO CONSERVATIVO MANTO DI COPERTURA DEL TEATRO COMUNALE DI SI E BOI	€ 20.208,39	DETERMINAZIONE N. 364 del 01/04/2016
44	RETE CITTADINA DEL GAS NEI COMUNI DI QUARTU SANT'ELENA, QUARTUCCIU, MONSERRATO, SETTIMO SAN PIETRO E SINNAI. AFFIDAMENTO INCARICO ISTRUTTORIA PROGETTO ESECUTIVO	€ 4.900,00	DETERMINAZIONE N. 362 del 01/04/2016

AREA 6 LAVORI PUBBLICI					
LAVORI CHIUSI ANNO 2016					
N.	DESCRIZIONE DELLE OPERE COMPLETATE (LAVORI DI)	IMPORTO TOTALE OPERA	DATA INIZIO LAVORI	DATA FINE LAVORI	APPROVAZIONE COLLAUDO O C.R.E. (Data determinazione)
1	LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA SEMAFORICO NELL'INCROCIO TRA LA S.S. N. 387 E LA S.P. 93.	€ 60.000,00	25/08/2015	04/02/2016	DETERMINAZIONE N. 280 del 16/03/2016
2	Lavori di completamento palestra polifunzionale Su Planu 2 intervento	€ 102.141,96	20/07/2015	15/10/2015	DETERMINAZIONE N. 290 del 17/03/2016
3	Lavori di completamento corpo spogliatoi Scuola Elementare Via Parigi	€ 25.000,00	04.11.2015	19.01.2016	DETERMINAZIONE N. 528 del 03/06/2016

4	CAMPAGNA DI SCAVI ARCHEOLOGICI, RECUPERO E VALORIZZAZIONE AI FINI PRODUTTIVI DELL' AREA SANTA ROSA	€ 1.189.088,81	03.10.2012	04.08.2015	DETERMINAZIONE N. 566 del 15/06/2016
5	Lavori di manutenzione straordinaria strada rurale Sestu-Settimo	€ 100.000,00	17.09.2015	22.12.2015	DETERMINAZIONE N. 573 del 16/06/2016
6	PIANO STRAORDINARIO EDILIZIA SCOLASTICA ISCOL@ ANNUALITA' 2015. LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SULLA PAVIMENTAZIONE DELLA SCUOLA MATERNA VIA LUSSU	€ 33.800,00	18/07/2016	02/08/2016	DETERMINAZIONE N. 1069 del 13/10/2016
7	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE RURALI BIA E MESU E SESTU SETTIMO	€ 150.000,00	06/06/2016	29/07/2016	DETERMINAZIONE N. 1172 del 09/11/2016
8	PIANO STRAORDINARIO DI EDILIZIA SCOLASTICA ISCOL@ LAVORI DI ADEGUAMENTO NORMATIVO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MATERNA VIA ORCHIDEE	€ 22.000,00	19/07/2016	27/09/2016	DETERMINAZIONE N. 1187 del 10/11/2016
9	ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA DELLA SCUOLA MEDIA DI VIA CUSTOZA	€ 332.175,00	20/07/2016	17/10/2016	DETERMINAZIONE N. 1343 del 15/12/2016
10	LAVORI DI COMPLETAMENTO DI ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA DELLA SCUOLA MEDIA VIA CUSTOZA	€ 67.205,22	11/11/2016	14/12/2016	DETERMINAZIONE N. 1440 del 27/12/2016
11	LAVORI DI ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA DELLA SCUOLA MEDIA VIA CUSTOZA. INTERVENTO DI BITUMATURA	€ 9.399,60	19/10/2016	20/10/2016	DETERMINAZIONE N. 1442 del 27/12/2016

	AREA ESTERNA ADIACENTE AL NUOVO INGRESSO.				
--	---	--	--	--	--

Selargius, 15 marzo 2017



" DIRETTORE D'AREA 6

Ing. Adalberto Pibiri



COMUNE DI SELARGIUS

Provincia di Cagliari

Area 7 – Ambiente – Servizi Tecnologici

RELAZIONE ATTIVITA' SVOLTE NELL'ANNUALITA' 2016

La presente relazione è redatta per fornire la rendicontazione delle attività svolte nel corso del 2016 e il grado di raggiungimento degli obiettivi.

1. Obiettivi specifici dell'area

1.a) Iniziative sensibilizzazione per miglioramento raccolta RSU (interconnesso con A8)

I risultati attesi dal presente obiettivo sono quelli di migliorare la qualità del rifiuto conferito dagli utenti, per fare questo si procederà parallelamente alle verifiche in loco e alla pubblicità del modo corretto di conferire e dei risultati dei controlli sull'utenza.

- 1. Calendarizzazione controlli 2016 (3h per due volte al mese)*
- 2. Inizio controlli (marzo)*
- 3. Pubblicità dei risultati sui controlli per massimizzare i risultati e verifica e/o ottimizzazione dei controlli dei mesi successivi*
- 4. Analisi risultati (dicembre)*

ATTIVITA' SVOLTE NEL 2016

Sono state eseguite le seguenti attività mirate al risparmio del costo del servizio e alla diminuzione della % di secco indifferenziato raggiungendo una media percentuale di raccolta differenziata del 67,28% rispetto a quella del 2015 che era del 65,69% con un picco nel dicembre 2016 pari al 69,25 %.

La calendarizzazione dei controlli è stata eseguita da marzo 2016 a dicembre 2016;

ACQUISTO BUSTE UMIDO

- In data 12/05/2016 si è proceduto all'acquisto delle buste dell'umido; rispetto all'anno 2015 si è avuto un lieve risparmio del costo per pezzo unitario passando da € 0,04 del 2015 ad € 0,395 del 2016.

CONSEGNA BUSTE UMIDO.

- Al fine di avere un risparmio , la consegna delle buste è avvenuta in contemporanea con la consegna delle cartelle Tributi ed in sinergia con l'Area 3 - Staff del Sindaco.

REDAZIONE REGOLAMENTO ECOCENTRI

Il regolamento è in fase di approvazione.

CONVENZIONE PILE ESAUSTE

- Al fine di procedere con il miglioramento del servizio per l'igiene urbana, e visto il Decreto Legislativo 20 novembre 2008, n. 188 e s.m.i. che detta specifiche norme in materia di gestione dei rifiuti derivanti da pile o accumulatori portatili, e stata stipulata apposita convenzione per la raccolta e il ritiro;

1.b) Promozione costituzione gruppo acquisto solidale (pannelli fotovoltaici, solari termici, caldaie) (interconnesso con A3)

Scopo del presente obiettivo è realizzare un Gruppo di acquisto solidale tra i cittadini.

L'amministrazione promuove il diffondersi di una tecnologia "verde" attraverso la formazione di un Gruppo di cittadini che, trovandosi ad acquistare "insieme" possono ottenere vantaggi economici derivanti dal numero di impianti che si trova a vendere l'impresa selezionata. L'impresa, dal lato suo potrà fornire un prezzo più basso perché avrà un numero di manifestazioni d'interesse all'acquisto predeterminato.

Elaborazione Manifestazione di interesse per famiglie Elaborazione scheda "tipo" dello stato dei luoghi nelle abitazioni

Elaborazione brochure di disseminazione Elaborazione Avviso pubblico cittadini; ricezione delle manifestazioni di interesse

Istruttoria domande ricevute;

Elaborazione Avviso pubblico Imprese – (dopo istruttoria domande ricevute)

Ricezione offerte (IMPRESE)

Istruttoria in funzione del numero di domande

Pubblicazione dell'esito dell'impresa/imprese con offerta economica (da valutare se con criterio migliore/più bassa)

Condivisione e messa in contatto dei cittadini che hanno manifestato interesse con l'impresa ritenuta "vincitrice";

SUPPORTO (SE RICHIESTO) PER LA Firma del contratto tra impresa e singolo cittadino.

Il presente obiettivo, attualmente si appoggia oltre ai collaboratori delle Aree Coinvolte, anche alla presenza di una figura esterna, quella dell'Energy Manager (OBBLIGATORIA PER LEGGE) ING. FERRIAl.

ATTIVITA' SVOLTE NEL 2016:

Con Deliberazione Giunta comunale n° 85 del 01/07/2016 è stato dato indirizzo di dar corso alle attività previste per la riduzione di CO2 e nell'ambito dell'azione "Interventi per le fonti rinnovabili sul territorio comunale", mediante apposite iniziative tese alla divulgazione delle strategie comunali, nonché alla promozione di GAS – Gruppo di Acquisti Solidali che, attraverso un censimento delle esigenze delle famiglie, consentano di raccogliere le adesioni dei privati, nonché la raccolta della disponibilità degli installatori a effettuare gli interventi alle condizioni economiche più vantaggiose presenti nel mercato per le famiglie aderenti all'iniziativa.

- *In data 05/09/2016 è stato pubblicato sul sito dell'ente l'avviso di manifestazione di interesse, rivolto ai cittadini, per l'acquisto e l'installazione degli impianti solari termici ;per la produzione di acqua calda sanitaria e/o impianti fotovoltaici; per la produzione di energia elettrica e/o impianti di climatizzazione ad alta efficienza;*
- considerato che la risposta della cittadinanza all'avviso sul sito è stata di scarso rilievo, si è deciso di diffondere maggiormente la volontà dell'amministrazione di creazione di un gruppo di acquisto con la fornitura e la consegna porta a porta di brochures informative. (determinazione n° 1040/2016 e determinazione n°1244 del 24/11/2016)

1.c) Completamento nuovo ecocentro

Progettazione opere di completamento per utilizzo somme da ribasso, necessarie per sopperire all'assenza delle opere di urbanizzazione primaria. Illuminazione interna e videosorveglianza

Affidamento e realizzazione delle opere di completamento.

Affidamento progettazione per la realizzazione dell'impianto di scarico delle acque fognarie € 44.000 Affidamento lavori per la realizzazione delle opere relative allo scarico della fogne

Pratica per agibilità isola (ancorché legata al futuro affidamento in gestione) € 5.000

All'interno dell'Area 7 necessita una figura tecnica con competenze specialistiche nel campo dei lavori pubblici, attualmente non presente, l'obiettivo è stato portato avanti gli scorsi anni con l'impegno del sottoscritto, ma allo stato attuale è necessaria una figura da poter coordinare, la presenza degli istruttori C è insufficiente.

ATTIVITA' SVOLTE NEL 2016:

- Con determinazione n° 1357 del 15/12/2016 è stata approvata una perizia di variante per ulteriori lavorazioni;
- Con determinazione n° 1051 del 10/10/2016 è stato affidato l'incarico di progettazione per i lavori di realizzazione della linea fognaria;

2 Attività svolte dai servizi dell'Area 7

2A) Dettaglio attività svolte dal Servizio Tecnologico 1

Serv. Tecnologico 1 **Uffici:** Igiene urbana (*gestione tecnico - gestionale*) - bonifiche nel territorio e manutenzione verde pubblico - Gestione operai del verde e Servizio civico - Gestione Cimitero – Servizi tecnologici (*reti fognarie acque bianche*) - Autoparco (*gestione mezzi e manutenzione*) - Impianti (*manutenzione*) - Coordinamento protezione civile (*servizi essenziali e viabilità*).

Nel seguito si illustrano e quantificano, a grandi linee, gli interventi di manutenzione straordinaria sugli impianti elevatori, termici antincendio presenti in tutti gli edifici comunali ed eseguiti nell'anno 2016. Non sono compresi gli interventi di manutenzione ordinaria (elevatori, termici, estintori) obbligatori per legge che sono interventi programmati. Inoltre non sono contemplate le verifiche obbligatorie IMQ che vengono eseguite sugli impianti elevatori ed altre verifiche obbligatorie per legge.

EDIFICI VARI	Cimitero comunale	Fornitura e posa loculi Servizio di tumulazioni Realizzazione scavi nel campo di rotazione Fornitura materiale di consumo Acquisto pietrisco per camminamenti cimitero Fornitura autoclave
	Teatro comunale	Manutenzione impianto antincendio Messa in sicurezza cabina elettrica Manutenzione servoscala Manutenzione cabina elettrica Manutenzione straordinaria impianti elevatori Fornitura componenti impianti elevatori
	Comando Polizia Municipale	Manutenzione servoscala Ripristino impianti di sicurezza e allarme edifici comunali

	Palazzo comunale	Ripristino impianti di sicurezza e allarme edifici comunali Manutenzione straordinaria impianti elevatori Fornitura e posa pompa di calore ufficio tributi Fornitura componenti impianti elevatori Fornitura e posa 4 pompe di calore
	Anagrafe Su Planu	Lavori per la sostituzione pompa di calore
	Polizia municipale	Ripristino impianto allarme e sicurezza Adeguamento centrali termiche
	Casa anziano	Ripristino impianto allarme e sicurezza
	Mediateca comunale	Sistemazione impianti termici Messa in esercizio impianti VRV
	Stadio comunale	Manutenzione impianti antincendio
	Biblioteca piazza si e Boi	Sostituzione inverter
EDIFICI SCOLASTICI	Scuola materna via Metastasio	Ripristino impianto allarme e sicurezza
	Scuola materna via delle Orchidee	Ripristino impianto allarme e sicurezza
	Scuola Materna via Dante	Ripristino impianto allarme e sicurezza Adeguamento centrali termiche

Scuola elementare L. da Vinci	Manutenzione straordinaria impianti elevatori Verifica funzionalità impianto elevatore
Scuola elementare via Parigi	Manutenzione straordinaria impianto antincendio
Scuola media via delle Begonie	Ripristino impianto riscaldamento Manutenzione straordinaria impianto termico Fornitura componenti impianti elevatori
Scuola elementare via Ariosto	Manutenzione straordinaria impianti antincendio
Scuola media via bixio	Manutenzione straordinaria impianti antincendio
Scuola elementare via Macchiavelli	Manutenzione straordinaria impianto termico Fornitura componenti impianti elevatori
Scuola elementare Via Rossini	Manutenzione straordinaria impianto termico Manutenzione straordinaria impianti elevatori Fornitura componenti impianti elevatori
Scuola media Dante Alighieri	Intervento di ripristino cabina elettrica
Scuola elementare via Custoza	Manutenzione straordinaria impianti elevatori Fornitura componenti impianti elevatori
Scuola elementare via Roma	Manutenzione straordinaria impianti elevatori

ALTRI INTERVENTI ESEGUITI NEL 2016 DAL SERVIZIO N° 1

Manutenzione ordinaria parchi urbani, cunette stradali e verde scolastico;

Sistemazione cunettone adiacente la via Tomaseo

Interventi sostitutivi di sfalcio

Interventi di sfalcio prevenzione incendi

Manutenzione giochi in legno parco della Pace

Servizio di pulizia Rii

Bonifica ambientale loc. su Pezzu Mannu – Matt'e Masoni – Terre Treula

Servizio di autospurgo

Servizio in pronta reperibilità di messa in sicurezza strade e edifici comunali

Servizio di messa in sicurezza impianti elettrici;

Manutenzioni varie autoparco comunale e revisione obbligatoria mezzi

Fornitura booster per avviamento veicoli

Videosorveglianza campo nomadi ed EcoCentro

Interventi di messa in sicurezza, bonifica e demolizione parte campo nomadi

Rifacimento tozzetti centro storico

Lavori di scarifica e bitumazione via S. Martino

Fornitura mastelli raccolta differenziata

2B) Dettaglio attività svolte dal Serv. Tecnologico 2

Serv. Tecnologico 2	Uffici: Manutenzioni patrimonio comunale - adempimenti d.lgs. 81/2008 - Gestione cantiere comunale e operai - manutenzione ordinaria impianti di illuminazione pubblica - mezzi e attrezzature protezione civile.
----------------------------	--

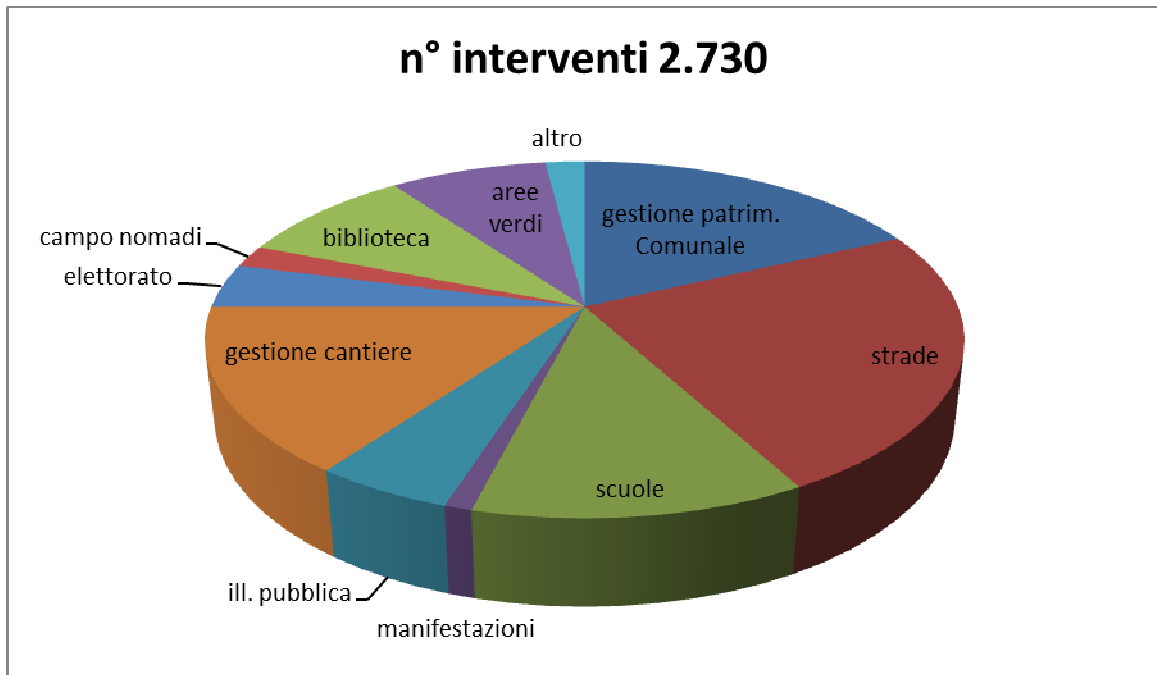
Interventi vari, forniture e gestione cantiere

Nel seguito si illustrano e quantificano, a grandi linee, gli interventi dedicati nell'anno 2016, sia tramite appalti con ditte esterne che in amministrazione diretta con gli operatori in forza al cantiere comunale.

Nel seguito vengono elencati in tabella gli interventi vari e le forniture di competenza del servizio 2:

EDIFICI VARI	Cantiere comunale	Fornitura materiale edile Fornitura vestiario operatori cantiere Fornitura serratura ripostiglio attrezzi
	Cimitero comunale	Fornitura vestiario necrofori Fornitura bitume
	Comando Polizia Municipale	Fornitura e posa infissi locali polizia municipale
	Palazzo comunale	Fornitura vestiario tecnici Fornitura pannelli luminosi
	Impianti sportivi	Manutenzione impianto illuminazione Realizzazione campo bocce
	Officina del fabbro	Sostituzione manto impermeabilizzante
	Ex biblioteca si e Boi	Risanamento conservativo e riadattamento locali Lavori di manutenzione straordinaria servizi igienici
EDIFICI SCOLASTICI	Scuola materna via delle Orchidee	Sostituzione manto impermeabilizzante
	Scuola media via delle Begonie	Riparazione tetto palestra Fornitura e posa corpi illuminanti
	Scuola elementare	Fornitura e posa due infissi

Per quanto riguarda invece le **lavorazioni realizzate in Amministrazione diretta** con gli operatori del cantiere comunale segue tabella in cui le lavorazioni sono suddivise per macro aree di intervento.



Adempimenti D.lgs. 81/2008

Nel seguito si illustrano e quantificano, a grandi linee, gli interventi dedicati nell'anno 2016 alla formazione degli operatori, sia in forza al cantiere comunale, che in forza altre Aree, ed inoltre come personale adibito al servizio civico.

La Struttura ha collaborato alla realizzazione degli interventi formativi, sia dal punto di vista organizzativo che logistico e tutoriale.

Fornitura DPI dipendenti comunali e operatori servizio civico;

Formazione dipendenti ed operatori servizio civico;

Esami di laboratorio e prestazioni medico competente per i dipendenti comunali ed operatori servizio civico;

Fornitura materiale sanitario per i dipendenti;

2c) Servizio Tecnologico 3:

3.a) Dettaglio attività svolte dal Servizio Tecnologico 3:

<u>Serv. Tecnologico 3</u>	Uffici: Manomissioni suolo pubblico (<i>istruttoria, rilascio autorizzazioni e verifica lavori, gestione cauzioni</i>) - ambiente (ordinanze discariche abusive) - igiene pubblica (derattizzazioni, disinfestazioni da blatte, zecche, pulci ecc.) - Ufficio Utenze elettriche e idriche - Paes
-----------------------------------	---

Ambiente: ordinanze discariche abusive, notifiche ai soggetti interessati;

Igiene Pubblica: raccolta segnalazioni ed invio richieste di derattizzazione, disinfestazione da blatte, zecche, pulci ecc., al Centro Antinsetti Provinciale con il quale, in accordo con il servizio 2, si concorda la data di intervento e si informa la cittadinanza tramite avvisi sonori e pubblicazioni sul sito istituzionale;

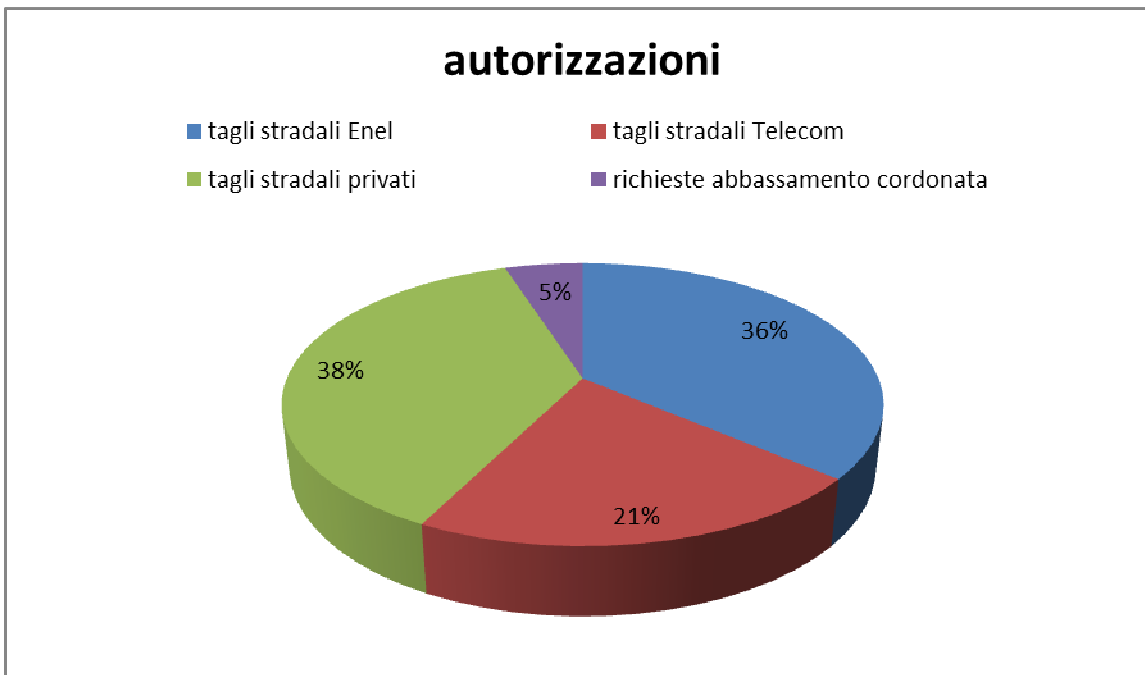
Interventi urgenti di manomissione suolo pubblico: a seguito della comunicazione da parte degli Enti gestori dei servizi pubblici, Abbanoa, Enel, Telecom ecc., si effettua il sopralluogo sul posto per la verifica del corretto intervento di ripristino, con relativi solleciti in caso di lavori non eseguiti a regola d'arte;

Rilascio autorizzazioni tagli stradali: ricevimento della richiesta di autorizzazione di taglio stradale inoltrate da: Enel, società di telefonia, Enti vari e privati cittadini.

- Istruttoria pratica con eventuali richieste di integrazioni per la completezza della documentazione.
- Sopralluogo, a seguito di comunicazione di inizio lavori, per verifica corretto intervento di scavo e ripristino.
- Sopralluogo finale a seguito di richiesta di rimborso deposito cauzionale. Determinazione per il rimborso del deposito cauzione a seguito di esito positivo del sopralluogo finale.

Gestione richiesta risarcimento danni anni pregressi in quanto nel 2016 la competenza è andata all' Area 3:

- ricevimento della richiesta,
- verifica completezza documentazione e eventuale richiesta di integrazione documenti
- sopralluogo sul posto per verificare lo stato dei luoghi
- redazione relazione da inviare alla compagnia di assicurazioni con allegata la documentazione raccolta. Contatti con i legali dei danneggiati.



Utenze idriche ed elettriche in collaborazione con l'Energy Manager:

- letture dei misuratori idrici ed elettrici
- messa in chiaro dei dati raccolti e registrazione su foglio elettronico per elaborazione dati raccolti,
- caricamento su foglio elettronico dei dati delle bollette relative alle utenze elettriche e idriche per confronto dati;
- istruttoria in merito all'esistenza di difformità, anche sospette,
- eventuale richiesta di sopralluogo dei tecnici del servizio 2 per verificare l'esistenza o la causa delle anomalie riscontrate;
- richiesta di supporto alla figura dell'Energy manager incaricato

SUAP: controllo documentazione ricevuta ed invio eventuali osservazioni, partecipazione a conferenze di servizio;

Inoltre, il servizio 3 mantiene costanti contatti telefonici con tutti i gestori di pubblici servizi e in particolare, per il 99% circa, con la società Abbanoa, per sollecito interventi in seguito a verifiche effettuate sul territorio, per problematiche legate ai sinistri oppure a segnalazione dei cittadini in merito a cedimenti causati dalle reti cittadine.

Un'altra serie di attività, nel campo del Monitoraggio dei consumi, è stata eseguita in collaborazione con l'Energy Manager, a supporto dei servizi e delle attività che rientrano nel campo dell'energia, in particolare si dettaglia:

- 1) Monitoraggio consumi energetici, distinti per indicatore, e successiva elaborazione tabella grafica, funzionale anche al controllo di gestione;
- 2) Recupero dati e creazione scheda Catasto fonti Energetiche Rinnovabili presenti nel territorio comunale ;

- 3) Recupero dati e creazione scheda di confronto produzione dei cinque impianti da fonte rinnovabile realizzati dall'amministrazione comunale nelle coperture dei rispettivi stabili scolastici;
- 4) Attività di analisi e programmazione delle Azioni (dirette ed indirette) da attivare e di Monitoraggio delle azioni già attivate previste nell'adozione del PAES;
- 5) Attività/incontro illustrazione vantaggi/approccio/metodologia realizzazione Gruppi di Acquisto Solare.

All'interno del serv. 3, attraverso la collaborazione dell'Energy Manager sono state implementate le seguenti attività:

1. Valutazione tecnico economica con relativa scheda comparativa, volta all'adesione alla convenzione CONSIP ENERGIA ELETTRICA 11, e opzione verde volta ad ottenere la certificazione dell'origine della fonte rinnovabile dell'energia consumata e l'uso del marchio "ECO –DOC" per tutta la durata della fornitura;
- 2) Recupero dati e creazione documentazione da inoltrare al Ministero dell'economia e finanza MEF , sui consumi energetici (Energia Elettrica);
- 3) Elaborazione e inserimento di nuovi protocolli di catalogazione (nuova procedura mirata al controllo di gestione), controllo e verifica dei dati relativi ai consumi energetici delle varie utenze comunali distinti per vettore (forniture di energia elettrica e di combustibile fossile). Predisposizione di una proposta per l'adozione di nuove procedure di archiviazione per garantire l'accessibilità a tali dati a chiunque operi all'interno dell'Amministrazione;
- 4) Elaborazione di schede di verifica utenze elettriche e proposta di monitoraggio con cadenza mensile;
- 5) Elaborazione di schede di verifica utenze abbanoa e proposta di monitoraggio con cadenza mensile;
- 6) Monitoraggio e implementazione Capitolato relativo all'appalto per la conduzione e manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di climatizzazione e riscaldamento degli edifici di competenza comunale – con assunzione di ruolo di "terzo responsabile" triennio 2014-2017 poi affidato per un anno;
- 7) Predisposizione documentazione per pratica Conto Termico e successivo monitoraggio;
- 8) Predisposizione pratica variazione IBAN per i contratti in essere degli impianti fotovoltaici;
- 09) Segnalazione presenza di utenze cieche e proposta, a seguito di sopralluogo da effettuare, di cessazione delle medesime in ottica di razionalizzazione;
- 10) Segnalazione presenza di utenze con energia reattiva e proposta, a seguito di successivo approfondimento ed analisi tecnico economica da effettuare, di rifasamento delle medesime in ottica di razionalizzazione;
- 11) Elaborazione progetto preliminare definito di n. 9 impianti fotovoltaici da 10,00 kWp/cad;
- 12) Redazione schede azioni sull'efficientamento energetico del palazzo comunale e sull'intera illuminazione pubblica, ritenute bancabili per prestito Jessica (Joint European Support for Sustainable Investment in City Areas - Sostegno europeo congiunto per investimenti sostenibili nelle aree urbane).

2d) Dettaglio attività svolte dal Servizio Amministrativo Tecnologico 4

Serv. Amministrativo Uffici: Bilancio e relativi adempimenti - Servizio igiene urbana (gestione Amministrativo - contabile) - Amministrativo (*supporto amministrativo ai servizi tecnici - servizi, forniture, approvvigionamenti, lavori pubblici*)

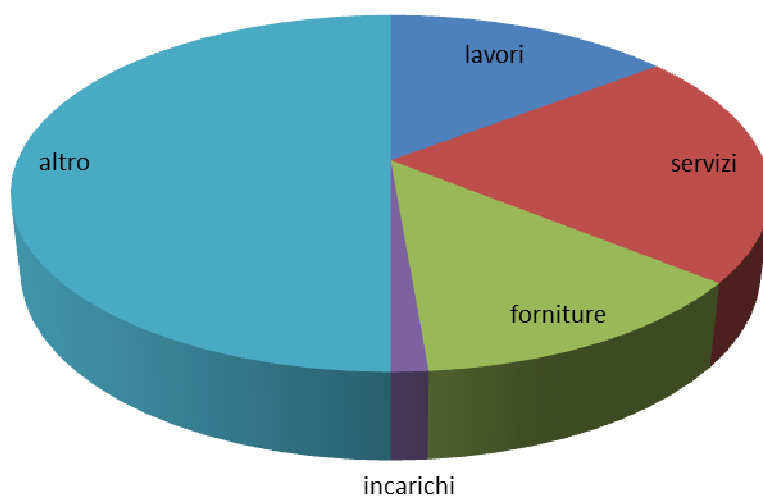
L'attività amministrativa del servizio 4 riguarda la predisposizione delle pratiche relative a lavori, servizi e forniture sia sotto i 40.000,00 euro che sopra i 40.000,00. L'istruttoria comprende:

- l'acquisizione da parte dell'ufficio amministrativo di una relazione tecnica sull'intervento da eseguirsi;
- La verifica preliminare della disponibilità delle risorse in bilancio;
- l'individuazione della procedura di gara da espletarsi attraverso una determinazione a contrarre;
- lo svolgimento della procedura di gara (laddove la stessa non sia di competenza dell'ufficio appalti);
- l'acquisizione da parte dell'ufficio tecnico di tutte le attestazioni di carattere tecnico;
- la predisposizione della determinazione di aggiudicazione e l'acquisizione del relativo impegno di spesa;
- l'invio del buono d'ordine e di tutta la documentazione accessoria ai fini contrattuali;
- liquidazione e pagamento delle fatture emesse dall'affidatario;
- supporto amministrativo all'affidatario.

Nel 2016 è stato riorganizzato l'archivio cartaceo e quello informatico con l'aiuto di un tirocinante;

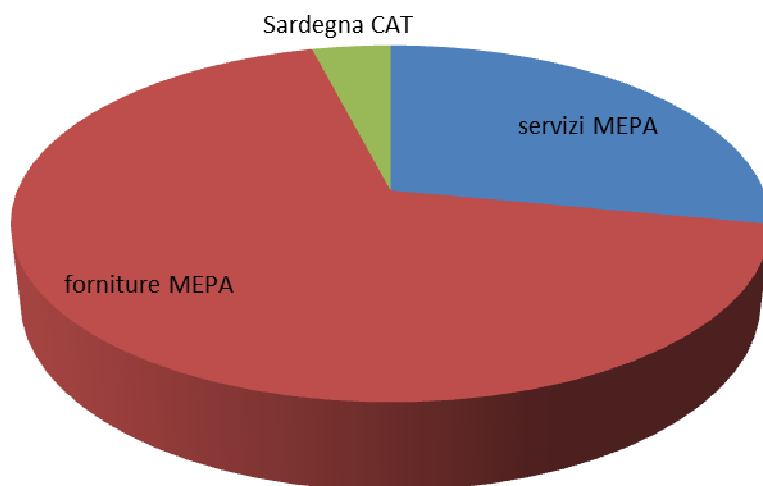
Nello specifico, le **determinazioni di impegno** per lavori, servizi e forniture sono state complessivamente 206 ripartite come meglio descritto nel grafico seguente:

Determinazioni assunte nel 2016 (totale 206)



All'interno di tali affidamenti le forniture e servizi tramite mercato elettronico MEPA sono state nel complessivo 25 ripartite per tipologia come esposto nel grafico che segue:

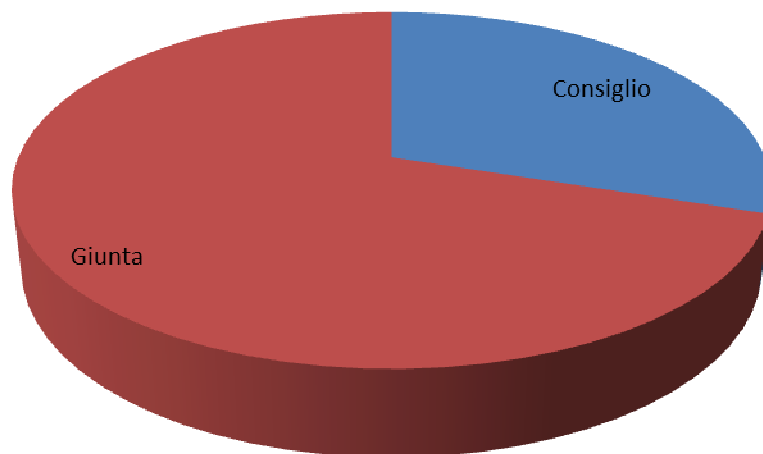
affidamenti MEPA e Sardegna CAT



Gli **atti di liquidazione** delle fatture pervenute nel 2016 sono stati in numero di 450;

Nel 2016 le **deliberazioni** presentate sono state in totale 10 (3 di consiglio e 7 di giunta)

Deliberazioni



ATTIVITA' RIGUARDANTI IL BILANCIO

PREDISPOSIZIONE BILANCIO DI PREVISIONE DI CONCERTO CON IL CAPO AREA E L'ASSESSORE;

VARIAZIONI AL BILANCIO;

ASSESTATO DI BILANCIO;

SPOSTAMENTI AL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO;

RIACCERTAMENTO DEI RESIDUI;

CONTO CONSUNTIVO;

ALTRE ATTIVITÀ CONNESSE AL BILANCIO;

RENDICONTI FINANZIAMENTI REGIONALI

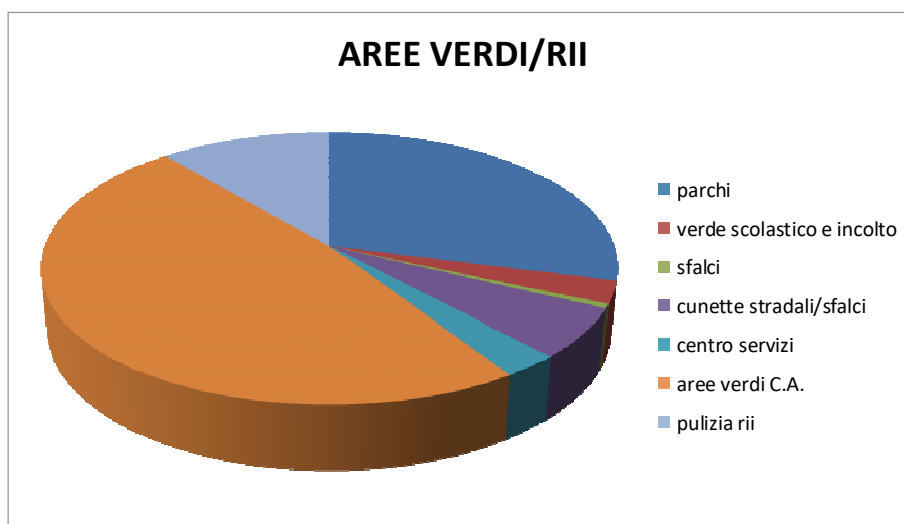
ADEMPIMENTI LEGATI ALLA TRASPARENZA ED ANTICORRUZIONE

ADEMPIMENTI RELATIVI ALL'ANAC

ATTI RELATIVI A PAGAMENTI CANONI

ATTI RELATIVI A TRASFERIMENTI AD ALTRI SOGGETTI

Spesa Aree Verdi e Rii relativa al 2016



Dati di bilancio

Analisi scostamenti

Per quanto riguarda gli accertamenti: a fronte degli stanziamenti previsti sono stati rilevati quasi tutti gli accertamenti previsti.

Per quanto riguarda gli impegni: nell'anno in corso a fronte di uno stanziamento di € 7.631.449,04 sono stati assunti impegni per € 7.320.792,94, pari ad una capacità di impegno del 96% lo scostamento del 4% è frutto di una valutazione sulla fattibilità dei programmi, tenuto conto degli obiettivi legati al rispetto del patto di stabilità.

Oneri capitalizzati titolo I°

I lavori eseguiti in economia, a cottimo ed in amministrazione diretta eseguiti nell'anno 2016, i cui oneri possono essere ritenuti "da capitalizzare" sono stati:

IMMOBILE	imp.	IVA 22%	TOTALE
Palazzo municipale	14.343,48	3.155,57	17.499,05
Scuola media via delle Begonie	8.157,03	1.794,55	9.951,58
Campo Nomadi	3.934,00	865,48	4.799,48
Teatro Si e Boi	3.291,00	724,02	4.015,02
Scuola media via Machiavelli	2.505,16	551,14	3.056,30
Scuola elementare via Ariosto	770	169,4	939,40
Scuola media Dante Alighieri	5.100,00	1.122,00	6.222,00
Scuola elementare via Parigi	6.852,30	1.507,50	8.359,80
Scuola materna via Dante	7.059,00	1.552,98	8.611,98
Scuola materna via delle Orchidee	296,58	65,25	361,83
Scuola materna via Metastasio	1.266,20	278,56	1.544,76

Campo di calcio Su Planu	2.675,00	588,5	3.263,50
Centro sociale Si e Boi	2.500,00	550	3.050,00
Nuovo informacità Si e Boi	9.606,80	2.113,50	11.720,30
Campo di calcio via della Resistenza	5.225,00	1.149,50	6.374,50
Cimitero	10.636,77	2.340,09	12.976,86
Comando VV.UU.	23.169,26	5.097,24	28.266,50
Biblioteca via Sant'Olimpia	1.549,98	341	1.890,98
Mediateca Casa Putzu	1.350,00	297	1.647,00
Parco della Pace	1.500,00	330	1.830,00
Palazzo municipale sede Su Planu	1.135,00	249,7	1.384,70
Centro anziani via Solferino	1.300,00	286	1.586,00
Archivio via Meucci	240	52,8	292,80
Scuola elementare via Roma	240	52,8	292,80
Scuola elementare via L. Da Vinci	6.740,00	1.482,80	8.222,80
Scuola elementare via delle Begonie	33.465,35	7.362,38	40.827,73
Scuola elementare via Rossini	1.880,05	413,61	2.293,66
Scuola media via Bixio	930	204,6	1.134,60
	157.717,96	34.697,97	192.415,93

Debiti fuori bilancio Riconosciuti

Deliberazione C.C. n° 43/2016 :

Ditta LAI antonio - € 854,00;
Ditta Depas srl - € 8.604,00;
Egas - € 28.680,84

Deliberazione C.C. n° 66/2016 :

Ditta Edison energia - € 20.530,29;

OBIETTIVI RAGGIUNTI

Il gruppo di lavoro ha eseguito una verifica incrociata dei dati presenti in tutte le tombe/loculi con i dati cartacei risultanti dai registri, concessioni ecc.

Inoltre è stata creata una mappatura (secondo lotto) consistente in una nuova numerazione e foto di 800 unità.

I dati sono stati inseriti in un computer in modo da poter essere visualizzati ed aggiornati continuamente, Copia dei dati su supporto informatico è custodito negli uffici dell'Area 7.

3 b. Antico Sposalizio Selargino

OBIETTIVI RAGGIUNTI

Di seguito è sommariamente descritta l'attività svolta nell'ambito di attuazione, per quanto di competenza dell'Ara 7, del progetto obiettivo in oggetto:

- ✓ Gestione della logistica, assistenza, supporto e accompagnamento dei gruppi folkloristici partecipanti alla manifestazione, attuata ottimizzando il servizio e collaborando con la Pro Loco nella gestione dei gruppi partecipanti e nella sistemazione dei pullman al seguito, al fine di rendere sicura e confortevole la loro permanenza, migliorando la viabilità evitando intralci e ingorghi e rendendo più fruibili le aree di parcheggio a cittadini e turisti.
- ✓ Supporto ai visitatori e ai turisti, con eventuale accompagnamento a richiesta in funzione delle esigenze prospettate, nell'individuazione e suggerimento dei percorsi consigliati compatibilmente con lo svolgimento della manifestazione.
- ✓ Presidio dei luoghi di parcheggio dei pullman ai fini della prevenzione di atti di vandalismo o di furti.
- ✓ Inoltre, sono state individuate le strutture ricettive che hanno permesso di alloggiare temporaneamente le 1.500 persone dei gruppi folk; è stata individuata una struttura religiosa per alloggiare il gruppo Lituano; sono state individuate le strutture e le aree all'aperto che hanno permesso ai gruppi folk non partecipanti al pranzo nunziale, di rifocillarsi con un pranzo al sacco; sono state individuate le aree di sosta per i pullman, che hanno permesso di non gravare sull'esiguo numero di parcheggi disponibili per la cittadinanza e i visitatori

4. Adempimento ordinanze e direttive Sindacali

- Ordinanza Sindacale N.10 Del 31/08/2016 - Campo Nomadi Sito In Localita' Pitz'e Pranu (Selargius)

Si è ottemperato provvedendo ad eseguire interventi di messa in sicurezza del campo nomadi ed ad interventi di bonifica del medesimo campo. Interventi di demolizione parziale.

2. Ordinanza sindacale n° 9 del 19/07/2016 di **rimozione carcassa suino**;

Si è ottemperato secondo la normativa di legge.

3. Ordinanza sindacale n° 6/7 del 19/07/2016 di **Pulizia aree e lotti privati e prescrizioni antincendio**;

Si è ottemperato a mezzo ditta esterna.

3. Ordinanza sindacale n° 5 del 03/05/2016 Situazione **di degrado igienico-sanitario derivante dall'accertato posizionamento di baracche e rifiuti vari in area privata**.

Si è ottemperato a mezzo ditta esterna.

4. Ordinanza sindacale n° 4 del **Chiusura scuola primaria via Parigi per disinfestazione da blatte**;

Si è ottemperato secondo la normativa di legge.

5. Ordinanza sindacale n° 1 del 26/01/2016 di **rimozione carcasse ovini**;

Si è ottemperato secondo la normativa di legge.

2. Direttive sindacali

Direttiva sindacale del 14/12/2016: **Interventi urgenti di ripristino sedime stradale**

Si è ottemperato a mezzo ditta esterna.

Selargius 28/02/2017

Il Direttore Area 7
Dott. Ing. Bandino Fabio



COMUNE DI SELARGIUS

Provincia di Cagliari

*Area 8 – Polizia Locale, Ordine Pubblico e Sicurezza Controllo del Territorio
Il Comandante*

Selargius 07/03/2017

**Al Direttore Area 2
Dott.ssa Alessandra Cuccuru**

**e.p.c. Al Sig. Sindaco
S E D E**

Oggetto: relazione sull'attività svolta nell'anno 2016;

PREMESSA

L'anno 2016, ha visto l'attività del Comando impegnata su due versanti principali che si possono riassumere nelle parole "GAS" e "ACQUA". Le note vicende legate all'attraversamento del centro abitato delle condutture del gas del Bacino33, ad opera della CONSCOOP e della consociata Isgas33, hanno provocato fortissimi cambiamenti nella viabilità legati agli scavi per la posa delle condutture del gas, con il conseguente impegno del Comando a far fronte alle problematiche che ne sono scaturite. Dal mese di maggio al mese di novembre, con risvolti operativi anche nel mese di dicembre 2016, e ancora non terminati nel corso del 2017, di volta in volta ha visto la chiusura prima della via Trieste, anche se soltanto per una carreggiata, poi la chiusura totale della via Roma, protratta per oltre 2 mesi, della via San Salvatore, della via San Pietro. Dal mese di Luglio, ad opera della società Abbanoa sono stati effettuati i lavori per le nuove condutture fognarie della via San Martino e della via Sant'Ignazio. Spesso, specialmente per quanto riguarda i lavori del gas, l'attività ordinaria del comando ha subito notevoli variazioni per gli interventi conseguenti di modifica della viabilità. Necessita comunque far presente che la via Roma, in particolare, dopo gli interventi da parte di Isgas33 e delle ditte appaltatrici, è stata completamente bitumata e ne è stata realizzata la segnaletica. Tali attività sia legate ai lavori del Gas sia a quelli di Abbanoa, da un lato hanno sicuramente provocato criticità, dall'altro, hanno anche consentito di portare a termine l'obiettivo 3 sul miglioramento dei flussi di traffico e del rifacimento della segnaletica stradale verticale. Non si possono non sottolineare ancora una volta gli atavici problemi legati alla carenza di personale, i quali hanno considerevolmente impegnato la struttura per poter raggiungere gli obiettivi programmati. La premessa della presente relazione vuole richiamare con forza l'amministrazione, che pure è sempre stata vicinissima al Comando, sulla assoluta necessità dell'implementazione della dotazione organica degli appartenenti al Corpo. E' ormai indifferibile la necessità di personale sia di categoria "C", con la qualifica di Agente di Polizia Locale, che di personale, almeno una unità, di categoria "D", con la qualifica di Agente di Ufficiale di Polizia Giudiziaria.

L'Area 8 "Polizia Locale -Sicurezza del territorio" ha concordato,i seguenti obiettivi per l'anno 2014:

- ✚ Realizzazione e condivisione con altre aree del Regolamento sulla qualità del vivere urbano
- ✚ Realizzazione piano della sicurezza stradale e studio dei punti grigi. (maggiore incidentalità)
- ✚ Organizzazione di un convegno o giornata formativa su problematiche legate gli illeciti ambientali.
- ✚ Censimento della segnaletica verticale attraverso un software in grado di individuare il punto geografico (GIS) e gli elementi amministrativi da riportare su una mappa e in modo da poter avere una situazione aggiornata sulle manutenzioni da effettuare
- ✚ Realizzazione di spot pubblicitari per la promozione dell'uso dei mezzi pubblici
- ✚ Con l'area 7 iniziative per sensibilizzare maggiormente i cittadini per migliorare la raccolta differenziata dei R.S.U.

Partendo dalla propria struttura, come di consueto, viene illustrata l'attività svolta dall'Area 8, ancora una volta deve essere sottolineando il grande apporto del personale a tempo determinato per l'attività istituzionale, in particolare nel 2016, anno che ha visto purtroppo assenza anche per motivi di malattia, da parte di personale a tempo determinato.

La strutturazione dell'Area rispetto alle categorie di appartenenza del personale può rilevarsi dalla tabella che segue:

Composizione organico	2014
n. funzionari P.L.	1
n° istruttori P.L.	1
n° agenti U.P.G.	1
n° agenti	15
n° agenti T. Det.	4
n° funzionario Amm. vo	1
	23

Nel corso del 2016 le attività realizzate i come "istituzionali" sono risultate in linea con quelle dell'anno precedente, anzi, alcune hanno avuto un notevole incremento. Particolarmente per quella di polizia stradale e front office interno al cittadino (collegato all'aumento dei servizi di polizia stradale ed ai verbali emessi per il passaggio con il Rosso al semaforo). Tale attività non ha comunque interferito minimamente con il resto dell'attività ordinaria che ha dunque consentito di raggiungere gli obiettivi prefissati e il mantenimento degli standard delle attività istituzionali.

I dati relativi alla attività legata al Codice della Strada, compreso il rilascio dei Pass Disabili e dei Passi carrabili, si possono riassumere nella tabella che segue:









Attività 2012	Quantità
Sosta (art. 7, 157,158)	2198
Revisione	22
Assicurazione	172
Rosso	4651
Rosso (corsia)	7189
Ritiro Patenti	19
Uso Cellulare	159
Ordinanze traffico	136

Punti decurtati	34281
Pass "disabili" rilasciati	186
Passi Carrabili	28
Incidenti rilevati	56

L'importo complessivo accertato relativo alle sanzioni al codice della strada è per l'anno 2016 pari a € 1.889.436,00 per un totale complessivo di 17.657 infrazioni. Oltre a tale importo, sono stati accertati ruoli per € 245.952,00, per un totale accertato pari a € 2.135.388,00. L'incasso per i soli verbali al 31.01.2016 ammonta a € 918.916,00. Solo per memoria si fa presente che l'importo dei ruoli riversati da Equitalia durante il 2016 riferiti agli anni 2010,2011, 2012, 2013 e 2014 è pari a € 397.211,27 che con separati atti è stato comunicato all'Ufficio Ragioneria del Comune.

GLI OBIETTIVI

Gli obiettivi attribuiti all'area 8 per l'anno 2015 sono i seguenti:

-  Iniziative per sensibilizzare maggiormente i cittadini per migliorare la raccolta differenziata dei R.S.U.
-  Sensibilizzazione e diffusione della cultura ambientale
-  Miglioramento del traffico e della segnaletica, in particolar modo, quella verticale;
-  Promozione trasporto pubblico
-  Censimento segnaletica verticale con tecnologia GIS
-  Studio dei punti Grigi/neri sull'incidentalità stradale
-  Studio e compilazione di una bozza del "Regolamento per la convivenza civile, la sicurezza urbana e la qualità della vita"
-  Realizzazione piano della sicurezza stradale e studio dei punti grigi. (maggiore incidentalità)

Di seguito si da conto della realizzazione di ciascun obiettivo.

-  **Iniziative sensibilizzazione per miglioramento raccolta R.S.U. per il raggiungimento della percentuale del 68% Interconnesso con Area 7.**

In collaborazione con l'Area 7, si è realizzato un calendario di interventi a supporto degli operatori che hanno effettuato nel corso del 2016 la raccolta dei Rifiuti Solidi Urbani, l'attività degli Agenti è stata prioritariamente quella di supporto e prevenzione, infatti, spesso veniva indicato, sia da parte degli operatori di Campidano Ambiente, sia da parte degli Agenti che di volta in volta espletavano il servizio il modo corretto di conferire i rifiuti e la esatta turnazione fra le varie specie di rifiuti. Il lavoro si è protratto per diversi mesi, in totale i controlli per il corretto conferimento sono stati 1182. Gli errori più comuni hanno riguardato in particolare il conferimento di carta, dei piatti di plastica e vaschette di polistirolo nel secco. Nel corso dell'anno si è potuto constatare che i suggerimenti hanno prodotto una migliore differenziazione dei rifiuti e dunque un più corretto conferimento degli stessi. Successivamente, per i casi meno propensi alla differenziazione, si è anche proceduto ad elevare i verbali conseguenti. Il numero dei verbali elevati per non corretto conferimento nel 2016 è stati pari a 31.

-  **Sensibilizzazione e diffusione della cultura ambientale**

In coerenza con il precedente obiettivo, oltre alla comunicazione continua con gli utenti, durante i controlli, il personale del comando assieme al personale dell'Area 7 e a quello di Campidano Ambiente, ha distribuito dei depliant informativi contenuti nel calendario annuale, a suo tempo realizzato dalla Società ove erano contenute le modalità per il corretto conferimento dei rifiuti. Certamente l'attività di sensibilizzazione ha prodotto risultati, infatti,

durante i controlli, come già detto, si è avuto un forte miglioramento nella qualità della differenziazione.

Miglioramento dei Flussi di traffico e della segnaletica, in particolar modo, quella verticale;

L'attività è stata affidata con una procedura di "cottomo fiduciario" ad una impresa che ha provveduto alla manutenzione ordinaria della segnaletica verticale in numerose strade cittadine. La spesa sostenuta, pari a € 21.350,00 IVA compresa, i fondi derivano dagli introiti delle sanzioni amministrative elevate, dei quali una percentuale deve essere impegnata per la manutenzione della segnaletica stradale. Oltre che il miglioramento della segnaletica, un'altra parte dei fondi dei proventi contravvenzionali sono stati impegnati per il rifacimento del piano viabile della via Nenni e della Via Istria, nonché per la fresatura e il ripristino del piano viabile delle vie Ariosto e Machiavelli a Su Planu, le quali, erano danneggiate a causa delle radici arboree.

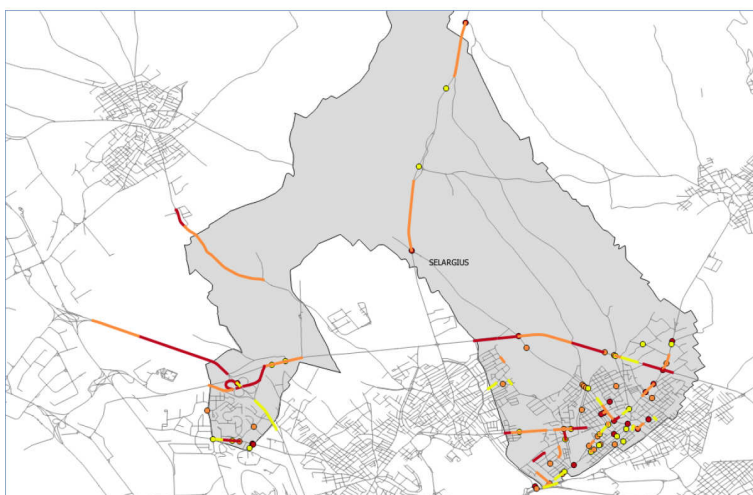
Promozione trasporto pubblico

L'attività, è consistita in una serie di messaggi sui pannelli a disposizione dell'Amministrazione posizionati dalla ITS SCARL della quale il Comune è socio, con i quali veniva consigliato ai cittadini l'utilizzo del mezzo pubblico rispetto al proprio veicolo. Oltre a ciò, con l'utilizzo della piattaforma OSCAR Plus, e del sito dedicato www.progettooscar.it, sono stati postati con cadenze quindicinali dei messaggi che invitavano il conducenti dei veicoli all'utilizzo dei mezzi pubblici con lo slogan "AVVICINATI COL BUS". Con una dotazione di fondi maggiore potrebbero essere realizzati anche dei messaggi pubblicitari più "completi", magari con l'utilizzo di filmati da inserire sempre sulla piattaforma OSCAR Plus nella Web TV a costi molto ridotti.

Censimento segnaletica verticale con tecnologia GIS

Sempre per il tramite della piattaforma OSCAR Plus, il comune di Monserrato, capofila, ha bandito una gara per l'attività di cui sopra da effettuarsi nel resto dei comuni facenti parte del progetto. L'attività è stata affidata nel mese di settembre del 2016 ed è praticamente terminata nel mese di dicembre, poiché al lavoro di rilevazione segue poi una parte di "rendering" informatico, si attende entro il mese di marzo/aprile 2017 la stesura finale delle mappe interattive contenenti i dati raccolti. Con il rendering, si potrà realizzare la mappa interattiva della segnaletica di tutto il centro abitato e successivamente ad ogni rilevazione grafica di segnale (che ricordo viene fatta con l'attribuzione precisa delle coordinate geografiche) sarà affiancato il numero di ordinanza ovvero, per quanto riguarda i passi carrabili autorizzati, quello dell'autorizzazione.

Illustrata sotto si può vedere una delle tabelle dalle quali poi con il rendering si accederà alle informazioni sulla segnaletica



Realizzazione piano della sicurezza stradale e studio dei punti grigi. (maggiore incidentalità)

Nell'ambito delle attività poste in essere con il progetto intercomunale "OSCAR Plus" che vede partecipi i comuni di Monserrato, Selargius, Sinnai e Quartucciu, si è potuto finanziare lo studio dei punti grigi e neri dell'incidentalità stradale, di seguito i punti di maggiore incidentalità del territorio comunale individuati come classe di rischio. Minore è il numero di classe maggiore è il rischio e il numero di eventi verificatisi.

LOCALIZZAZIONE	CLASSE
SS131DIR/RAMPA DI IMMISSIONE DALLA SS554 KM/CV 3+200	1
SS554 KM/CV 5+500	2
S.S. 554 Km 6,700	3
Via del Lavoro int S.S. 554	4
SS554/VIA PIETRO NENNI KM/CV 7+100	5
Via Peretti int ingresso P.O. Brotzu	6
VIA CAMPI ELISI/VIA ROMA KM/CV -	6
SS554 KM/CV 3+200	6
Via Milazzo int Via Salvemini	6
SS554 KM/CV 9	10
SS131DIR KM/CV 3+600	10
SS387/STR. COM.LE SU PARDU KM/CV 11+700	10
VIA I° MAGGIO VIA RIU MORTU	10
VIA I° MAGGIO/VIA DELLA RESISTENZA KM/CV -	10
VIA MANIN/VIA CONFALONIERI KM/CV -	10
Via Sant'Ignazio int Via Colombo	10
VIA DEL LAVORO/VIA EUCLIDE KM/CV -	10
Via Peretti int Via Araolla	18
SS387/STR. INTERCOM.LE SELARGIUS KM/CV 7+600	19
Via Calatafimi int Via Salvemini	20

Come si può vedere molti dei punti individuati pur essendo all'interno del territorio di Selargius, non sono nel centro abitato. Una notazione a parte va fatta per l'intersezione via Roma via Campi Elisi, con classe 6, il punto di maggior "insicurezza" stradale all'interno del centro abitato.

Realizzazione e condivisione con altre aree del Regolamento sulla qualità del vivere urbano

Sull'esperienza di altri comuni italiani, anche il Comune di Selargius, ha scelto di individuare un regolamento che racchiudesse tutta una serie di norme per la convivenza civile, le norme e i comportamenti necessari per la serena e civile convivenza, favorendo così, una permanente vicinanza tra il Comune ed i cittadini, al fine di garantire la libertà di ciascuno nel rispetto di tutti. In particolare, il Regolamento detta le disposizioni per evitare danni o pregiudizi alle persone o alle cose, tutelare la tranquillità sociale, garantire la fruibilità e il corretto uso del suolo pubblico e dei beni comuni e favorire e promuovere la qualità della vita.

Nel mese di ottobre 2016, la bozza dello stesso è stata discussa oltre che con il direttore dell'area 7 e con il capo di Gabinetto, trasmessa al Sindaco ed all'O.I.V. per i successivi necessari passaggi istituzionali.

CONCLUSIONI

Il 2016, ha visto sicuramente incentrata l'attività del Comando, oltre alla realizzazione degli obiettivi programmati anche e soprattutto nell'assistenza e nel controllo dei lavori per la stesura delle condutture del gas e della rete idrica, nonché delle fogne in varie dorsali principali di traffico. Spesso il controllo si è affiancato a quello effettuato dall'area 7 sulla rispondenza dei lavori agli elaborati a suo tempo presentati. Ancora una volta le attività hanno risentito da un lato della cronica carenza di personale, che fortunatamente è stato possibile mitigare con personale a tempo determinato, il quale comunque sta diventando essenziale per l'attività dell'Area 8, ma anche di quello a tempo indeterminato. Si ribadisce a riguardo che, sempre in tema di scarsità di personale, necessita una ulteriore figura di Cat. D per il personale dell'area di vigilanza, in quanto le crescenti molteplici attività da porre in essere non sempre permettono alle due figure presenti (Comandante e Vice Comandante) di rispettare le scadenze. Occorre sottolineare una ulteriore necessità sentita anche da altri direttori e con essi condivisa che è quella della dotazione di un CED all'altezza del Comune di Selargius. Non si vuole assolutamente criticare l'attuale struttura, ma necessita un adeguamento sia a livello tecnico ma soprattutto a livello di risorse umane. Nel ribadire comunque che sono stati realizzati tutti gli obiettivi assegnati, compresi quelli relativi alla performance ed alla trasparenza, si resta a disposizione per qualsiasi richiesta e/o precisazione.

Il Direttore Area 8
Ten. Col. Dott. Marco Cantori



COMUNE DI SELARGIUS

Provincia di Cagliari

Area 9 – Affari Generali, Appalti e Contratti

Oggetto: relazione al rendiconto della gestione annualità 2016.

Attività Servizio Appalti

In esecuzione di quanto stabilito dalla nuova formulazione dell'art.33, comma 3 bis, del D.Lgs.163/2006, che prevedeva l'obbligo per i Comuni non capoluogo di Provincia di procedere all'acquisizione di lavori, beni e servizi di importo superiore ad € 40.000 in forma associata con altri Comuni, l'Amministrazione Comunale, con deliberazione del Consiglio Comunale n°15 del 7.04.2016 ha espresso la volontà di stipulare una convenzione, ai sensi dell'art. 30 del Testo Unico degli Enti Locali, con il Comune di Sinnai per l'acquisizione in forma associata di lavori, servizi e forniture. Sulla base di quanto deliberato dal Consiglio Comunale in data 4.05.2016 si è proceduto alla stipula della convenzione con il Comune di Sinnai.

La convenzione in questione prevede l'Istituzione, presso il Comune di Selargius, di un Ufficio Comune operante quale Centrale Unica di Committenza che espletterà tutti i procedimenti di gara per lavori, servizi e forniture dei due comuni associati.

In data 4.10.2016, con deliberazione n°141, la Giunta Comunale ha approvato il Regolamento per il funzionamento dell'Ufficio Comune operante come Centrale di Committenza.

Nella Regione Sardegna l'obbligo di gestione associata dei procedimenti di gara è temporaneamente sospeso in attesa dell'adozione del piano di riordino territoriale.

Con deliberazione della Giunta Comunale n°155 del 31.10.2016, in ossequio a quanto stabilito dall'art. 21, comma 8, del D.Lgs.50/2016 si è disposta l'approvazione del Programma degli acquisti di beni e servizi per il biennio 2017/2018.

Nel corso del 2016 sono stati banditi dal Servizio Appalti i procedimenti di gara di seguito indicati:

PROCEDURA	TIPO	OGGETTO	BASE D'ASTA	ALBO DATA
Aperta	Lavori	Completamento del centro servizi in zona industriale	€ 293.351,35	19-
Aperta	Lavori	Risanamento del centro abitato via Tommaseo	€ 128.000,00	21-
Aperta	Servizi	Fornitura di un sistema di videosorveglianza e antintrusione, comprensiva dei servizi di vigilanza e pronto intervento	€ 197.640,00	21-
Aperta	Lavori	Manutenzione e recupero delle ex carceri aragonesi da destinare a museo archeologico v lotto	€ 124.552,60	5-
Aperta	Lavori	Adeguamento alle norme di sicurezza della scuola elementare di via Parigi	€ 140.000,00	2-
Aperta	Forniture	Fornitura buste biodegradabili mediante ricorso al mercato elettronico (Me.Pa)	€ 53.221,19	5-
Aperta	Lavori	Adeguamento alle norme di sicurezza della scuola media di via Custoza	€ 236.229,51	13-
Negoziata	Servizi	Servizio pulizia locali comunali (Me.Pa)	€ 198.256,79	7-
Negoziata	Servizi	Servizio di gestione tecnico amministrativa e contabile dei progetti comunali finalizzati all'occupazione (Me.Pa) Gara deserta	€ 62.163,16	8-
Negoziata	Servizi	Servizio di copertura assicurativa del rischio infortuni amministratori e dipendenti (Sardegna CAT)	€ 18.660,00	19-
Negoziata	Servizi	Servizio di copertura assicurativa del rischio kasko	€ 4.400,00	19-
Negoziata	Servizi	Servizio di copertura assicurativa del rischio elettronica	€ 9.276,60	20-
Negoziata	Servizi	Servizio gestione tecnico amministrativa contabile progetti comunali finalizzati all'occupazione Gara deserta	€ 62.163,16	2-
Negoziata	Forniture	Fornitura schede telefoniche ricaricabili e terminali mobili di servizio (Me.Pa)	€ 19.701,00	13-
Negoziata	Forniture	Fornitura vestiario per il personale comunale (Me.Pa)	€ 3.278,00	10-

Aperta	Servizi	Concessione servizio di tesoreria comunale per il periodo 01/01/2017- 31/12/2021 Gara deserta	€ 7.900,00	14-ott-2016
Negoziata	Servizi	Servizio di gestione tecnico amministrativa e contabile dei progetti comunali finalizzati all'occupazione (Me.Pa) Gara deserta	€ 69.408,77	8-nov-2016
Negoziata	Servizi	Servizio di gestione globale degli atti amministrativi relativi ai verbali di violazione al Codice della strada (Me.Pa)	€ 94.500,00	11-nov-2016
Negoziata	Servizi	Servizio di ritiro e recapito della corrispondenza (Me.Pa)	€ 31.967,21	17-nov-2016
Negoziata	Servizi	Servizio di manutenzione dei sistemi telefonici installati nelle varie sedi comunali	€ 4.475,00	18-nov-2016
Negoziata	Servizi	Servizio di copertura assicurativa del rischio incendio (Sardegna CAT) Gara deserta	€ 89.700,00	2-dic-2016
Negoziata	Servizi	Servizio di copertura assicurativa del rischio di responsabilità civile auto (Sardegna CAT)	€ 60.000,00	2-dic-2016
Negoziata	Lavori	Lavori di manutenzione e ripristino puntuale delle pavimentazioni stradali del centro storico.	€ 33.000,00	7-dic-2016
Negoziata	Lavori	Lavori adeguamento alle norme di sicurezza della scuola materna via Metastasio	€ 98.360,66	12-dic-2016
Negoziata	Lavori	Lavori adeguamento alle norme di sicurezza della scuola media via Machiavelli.	€ 81.967,21	12-dic-2016
Negoziata	Lavori	Lavori di adeguamento alle norme di sicurezza della scuola elementare e media di via delle Begonie	€ 163.934,43	13-dic-2016
Negoziata	Lavori	Lavori di risanamento del sistema fognario oo.uu. lottizzazione Tranzellida ex cem.	€ 176.047,14	13-dic-2016
Negoziata	Servizi	Servizio di elaborazione dati, realizzazione e pubblicazione del bilancio sociale di fine mandato 2012/2017 (Me.Pa)	€ 15.000,00	15-dic-2016
Negoziata	Lavori	Lavori di adeguamento alle norme di sicurezza della scuola elementare di via I. da Vinci.	€ 131.147,50	28-dic-2016
Negoziata	Lavori	Lavori di adeguamento alle norme di sicurezza della scuola elementare di via Ariosto	€ 204.918,03	28-dic-2016

Attività Servizio Contratti

Nel corso dell'anno 2016 sono stati stipulati n° 56 atti (Registrati) e n° 1 Scrittura Privata

Attività Servizio Segreteria Generale

- Procedimenti gestione Delibere di Giunta Comunale e di Consiglio Comunale, verbali integrali di seduta del Consiglio Comunale
- acquisizione beni e servizi richiesti dagli Amministratori: missioni istituzionali e acquisto attrezzature
- adempimenti sulla trasparenza (D. Lgs. 33-2013): dati reddituali e patrimoniali degli amministratori, dati dei componenti dell'OIV, attestazioni e documentazione dell'OIV
- impegni di spesa e liquidazione compensi degli Amministratori, dell'OIV e dei componenti delle Commissioni non consiliari
- rimborsi ai datori di lavoro privati degli Amministratori per permessi retribuiti
- impegni di spesa e liquidazione quote associative 2016 (ANCI, AICCRE, Lega Autonomie Locali, ASEL, ANUSCA)
- impegni di spesa e liquidazione per attività formativa del Segretario Generale

Impegni di spesa sui capitoli dell'esercizio 2016 - Segreteria Generale

39090113 "Altri contributi ad associazioni ed organismi diversi" - Codifica Min. 1.01.1.0104	€ 11.443,20
16070101 "Missioni e rimborsi spese Giunta e Consiglio" - Codifica Min. 1.01.1.0103	€ 6.743,33
16130102 "Altre spese per Organi Istituzionali" - Codifica Min. 1.01.1.0103	€ 5.910,00
16010101 "Compensi e indennità vari Giunta e Consiglio" - Codifica Min. 1.01.1.0103	€ 116.454,68
16110101 "Rimborsi ai datori di lavoro (per assenza Amministratori)" - Codifica Min. 1.01.1.0103	€ 13.378,81

16040101 Indennità di carica al Presidente del Consiglio - Codifica Min. 1.01.1.0103	€ 16.578,00
46020128 "IRAP" - Codifica Min. 1.01.1.0102	€ 11.307,84
22010110 "Convegni, Seminari, Corsi di formazione e aggiornamento" - Codifica Min. 1.10.1.0103	€ 120,00
20110201 "Oneri contributivi nucleo di valutazione" - Codifica ministeriale 1.01.1.0103	€ 1.079,96
25900 "Ritenute assistenziali INPS" - Codifica ministeriale 99.01.7.0701	€ 704,96
20110101 "Compensi nucleo di valutazione" - Codifica ministeriale 1.01.1.0103	€ 23.158,64
46020101 "IRAP" - Codifica Ministeriale 1.01.1.0102	€ 562,02

Attività Servizio Affari Generali

- Gestione appalti pulizie locali comunali, vigilanza armata, resocontazione delle sedute del Consiglio Comunale, telefonia mobile dei dipendenti e degli Amministratori, liquidazione fatture della telefonia fissa
- manutenzione apparati di telefonia mobile, apparati di telefonia fissa e centraline telefoniche
- gestione spese condominiali dei locali di Via Confalonieri 5
- gestione contratti di assicurazione infortuni amministratori e dipendenti, RCT/O (danni da attività del Comune a terzi), furto e incendio e danni a n. 6 conducenti biciclette a pedalata assistita, rc auto e garanzie accessorie
- Servizio Protocollo, Messaggi notificatori, attività ausiliarie (centralino, commessi e uscieri)

Impegni di spesa sui capitoli dell'esercizio 2016 - Affari Generali

19070106 "Altre assicurazioni"	€ 137.923,91
17010114 "Utenze telefoniche" - Codifica Ministeriale 1.11.1.0103	€ 32.742,03
22320102 "Spese condominiali" - Codifica Ministeriale 3.01.1.0103	€ 2.181,31

16130101 "Altre spese per organi istituzionali" - Codifica Ministeriale 1.01.1.0103 (servizio resocontazione sedute consiliari)	€ 6.999,96
21050104 "Vigilanza" - Codifica Ministeriale	€ 41.478,27
21040111 "Pulizia locali" - Codifica Ministeriale 1.11.1.0103	€ 179.791,83

Attività Servizio Economato

- Gestione spese per la spedizione della corrispondenza (Monitoraggio spese, Determinazioni varie, Impegni di spesa in contabilità integrata, Verifica distinte giornaliere, Rendiconto trimestrale spese e reintegro c/credito)
- Gestione magazzino Ordini Cancelleria - Stampati – Cartucce – Toner ed altro
- Evasione richieste con scorte magazzino
- Quantificazione rimanenze iniziali e finali sia quantitativi che monetari
- Ricevimento, verifica merci e controllo documento accompagnamento
- Codifica materiali
- Carico e scarico magazzino su sistema informatico
- Controllo scorte e loro ripristino
- Gestione contratto noleggio fotocopiatori
- Richieste di acquisto, ordini e cassa economale
- Predisposizione atto per rendicontazione trimestrale spese economali e reintegrazione conto
- Predisposizione rendiconto annuale da trasmettere alla Corte dei Conti
- Dismissione beni (sopralluogo c/o scuole e/o edifici comunali, predisposizione verbale di dismissione e relativi atti amministrativi)
- Liquidazione fatture e Richiesta DURC
- Attuazione degli adempimenti di legge e regolamenti
- Gestione C/C Bancario
- Gestione C/C Poste Italiane

Impegni di spesa sui capitoli dell'esercizio 2014 - Economato

26200 "Anticipazione fondo servizio economato" 99.01.7.0701	€ 10.000,00
9010131 "Beni di consumo" 1.03.01.02.000	€ 9.099,78
9040124 "Cancelleria stampati e varie" 1.03.1.0103	€ 6.792,69

9060122 "Acquisti pubblicazioni e sussidi audiovisivi e informatici" 1.03.1.0103	€ 3.722,43
9110105 "Riscaldamento e additivi chimici" 1.11.1.0103	€ 67.803,03
11010106 "Beni d'uso durevole di costo minimo" 1.02.1.0103	€ 1.601,74
17020102 "Utenze posta" 1.02.1.0103	€ 14.535,87
18090112 "Servizi di manutenzione Attrezzature" 1.11.1.0103	€ 200,19
18110117 "Servizi di manutenzione Automezzi" 3.01.1.0103	€ 420,00
27010106 "Noleggi" 1.11.1.0103 (fotocopiatori)	€ 2.987,37
46110111 "Altre imposte e tasse" 1.03.1.0102	€ 171,62
47040101 "Varie" 1.03.1.0102	€ 1.225,41

Il Direttore Area 9
Maria Regina Vittone

